



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č. : 96/14 -R AU
Výtlačok č. :
Počet listov : 26
Prílohy : 22
Účinnosť : 1. októbra 2014

SMERNICA č. 101 **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Akadémii umení v Banskej** **Bystrici**

Schvaľuje: doc. Mgr. art. Matúš Oľha, PhD. rektor AU

Predkladá: Mgr. Elena Kováčiková, autorizovaný bezpečnostný technik

I. ČASŤ

ÚVOD

Článok I Úvodné ustanovenia

Akadémia umení v Banskej Bystrici zabezpečuje úlohy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa Zákonníka práce, podľa všeobecných právnych predpisov a v súlade s vnútornými predpismi AU BB.

Článok II Účel

1. Účelom tejto smernice je určiť úlohy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zároveň komplexne upraviť organizačné zabezpečenie a spôsob vykonania týchto úloh na všetkých organizačných súčiastiach AU.
2. Akadémia umení je povinná sústavne vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu. Za tým účelom AU vykonáva potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie a zabezpečenie ochrany práce.
3. Na účely tejto smernice v súlade s §3 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú zamestnancami aj študenti a žiaci pri praktickej výučbe.

II. ČASŤ

ÚLOHY, POVINNOSTI, ZODPOVEDNOSTI

Článok I Zásadné úlohy BOZP na Akadémii umení vyplývajúce zo zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- povinnosť sústavne vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu. AU zodpovedá za plnenie úloh v oblasti BOZP v zmysle všeobecne platných legislatívnych predpisov.
- vypracovávať pre realizáciu základných úloh a povinností v oblasti BOZP interné predpisy.
- určiť dostatočný počet odborných zamestnancov, ktorí sú s AU v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu na vykonávanie preventívnych a ochranných služieb, ktorými sú bezpečnostnotechnická služba a pracovná zdravotná služba.

- poskytnúť odbornému zamestnancovi, ktorý zabezpečuje výkon preventívnej a ochrannej služby dostatočný čas na plnenie odborných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý je nevyhnutný na zabezpečenie potrebných preventívnych a ochranných opatrení. Pri určovaní dostatočného času zamestnávateľ zohľadňuje veľkosť organizácie, počet zamestnancov, pracovné podmienky a rozsah, charakter a rozloženie nebezpečenstiev a z nich vyplývajúcich rizík.
- vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- zlepšovať pracovné podmienky a prispôbovať ich zamestnancom; zohľadňovať pritom meniace sa skutočné a predvídateľné okolnosti a dosiahnuté vedecké a technické poznatky,
- zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,
- zabezpečovať, aby pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov a na ten účel zabezpečovať potrebnú údržbu a opravy,
- zabezpečovať, aby chemické faktory, fyzikálne faktory, biologické faktory, faktory ovplyvňujúce psychickú pracovnú záťaž a sociálne faktory neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
- odstraňovať nebezpečenstvo a ohrozenie, a ak to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vykonať opatrenia na ich obmedzenie a pripravovať opatrenia na ich odstránenie,
- nahrádzať namáhavé a jednotvárne práce a práce v sťažených a zdraví nebezpečných alebo škodlivých pracovných podmienkach vhodnými pracovnými prostriedkami, pracovnými postupmi, výrobnými postupmi a zdokonaľovaním organizácie práce,
- v priestoroch, kde sa používajú alebo skladujú nebezpečné látky alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho počtu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia, a v priestoroch, kde sa nachádzajú osobitné nebezpečenstvá a nebezpečenstvá, ktoré môžu bezprostredne a vážne ohroziť život a zdravie zamestnancov,
 - prijať opatrenia na vylúčenie ohrozenia života a zdravia; ak to s ohľadom na dosiahnuté vedecké a technické poznatky nie je možné, prijať opatrenia na ich obmedzenie,
 - vykonať nevyhnutné opatrenia na obmedzenie možných následkov ohrozenia života a zdravia a umožniť prístup do ohrozeného priestoru len nevyhnutne potrebným zamestnancom, ktorí sú riadne a preukázateľne oboznámení a majú výcvik a vybavenie podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- určovať bezpečné pracovné postupy,
- určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, určovať a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať,
- vydávať vnútorné predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dávať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- vypracovať a podľa potreby aktualizovať vlastný zoznam prác a pracovísk :
 - zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
 - spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,
 - zakázaných mladistvým zamestnancom,
- viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, päť rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam, ak osobitný predpis neustanovuje inak
- zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, najmä na výsledok posúdenia ich zdravotnej spôsobilosti na prácu (§ 30 ods. 3 zákona č. 355/2007 Z. z.), schopnosti, na ich vek, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu, najmä výsledku posúdenia ich zdravotnej spôsobilosti na prácu, schopnostiam, na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady a doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- zabezpečiť posudzovanie individuálnych fyzických schopností zamestnanca pri ručnej manipulácii s bremenami,
- zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu podľa § 26 zákona č. 355/2007 Z. z. vrátane lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci, a to v pravidelných intervaloch s prihliadnutím na charakter práce a na pracovné podmienky na pracovisku, ako aj vtedy, ak o to zamestnanec požiada,
- dbať na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci u :
 - zamestnancov na odlúčených pracoviskách,
 - zamestnancov, ktorí pracujú na pracovisku sami,
 - osobitných skupín zamestnancov, predovšetkým vo vzťahu k špecifickým nebezpečenstvám, ktoré osobitne ovplyvňujú ich bezpečnosť a zdravie,
- poskytovať zamestnancom prestávky v práci z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- nepoužívať pri prácach, pri ktorých sú zamestnanci vystavení zvýšenej možnosti vzniku úrazu alebo iného poškodenia zdravia, taký spôsob odmeňovania za prácu, ktorý by pri zvyšovaní pracovných výkonov mohol mať za následok ohrozenie bezpečnosti alebo zdravia zamestnancov,
- vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,
- bezplatne poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky a viesť evidenciu o ich poskytnutí,
- udržiavať osobné ochranné pracovné prostriedky v používateľnom a funkčnom stave a dbať o ich riadne používanie.
- bezplatne :

- poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu,
 - zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, a poskytovať umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny; zabezpečovanie pitného režimu je povinný upraviť vnútorným predpisom.
- zabezpečiť, aby zamestnanci iného zamestnávateľa a fyzické osoby, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, ktorí budú vykonávať práce na pracoviskách a v priestoroch AU, dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné pre pracoviská a priestory AU. AU môže dohodnúť výkon práce s fyzickou osobou, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom, len ak mu táto fyzická osoba príslušným dokladom preukáže odbornú spôsobilosť potrebnú na výkon práce podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 - vydať zákaz fajčenia na pracoviskách, na ktorých pracujú aj nefajčiari, a zabezpečiť dodržiavanie tohto zákazu, ako aj zákazu fajčenia na pracoviskách,
 - starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s vedomím AU na pracoviskách alebo v priestoroch AU.
 - pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca :
 - s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť,
 - s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť na zdraví, a s ochranou pred nimi,
 - so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca.
 - oboznámiť zrozumiteľne a preukázateľne zamestnanca so zoznamom prác a pracovísk podľa zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám; spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy; zakázaných mladistvým zamestnancom.
 - oboznámenie vykonať pri prijatí zamestnanca do zamestnania, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku.
 - poskytnúť zamestnancom a zástupcom zamestnancov vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť vhodným spôsobom a zrozumiteľne potrebné informácie o
 - nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri práci a v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika,
 - preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na jednotlivých pracoviskách,
 - opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie,

- preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach navrhnutých a nariadených príslušným inšpektorátom práce alebo orgánmi dozoru,
- pracovných úrazoch, chorobách z povolania a o ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov zisťovania príčin ich vzniku a o prijatých a vykonaných opatreniach.
- Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci v prípade vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia po zohľadnení veľkosti organizácie, charakteru práce, charakteru nebezpečenstiev a veľkosti rizika
 - vopred vykonať opatrenia a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov a na poskytnutie prvej pomoci a na ten účel najmä
 - vopred vykonať opatrenia, aby sa zamestnanci mohli postarať o svoje zdravie a bezpečnosť, prípadne o zdravie a bezpečnosť iných osôb, a aby podľa svojich možností zabránili následkom tohto ohrozenia,
 - bezodkladne informovať o ohrození a o príslušných ochranných opatreniach všetkých zamestnancov, ktorí sú alebo môžu byť vystavení tomuto ohrozeniu,
 - bezodkladne vydať pokyny a zabezpečiť, aby zamestnanci mohli zastaviť svoju prácu, okamžite opustiť pracovisko a odísť do bezpečia,
 - nepožadovať od zamestnancov, okrem odôvodnených a výnimočných prípadov, aby pracovali alebo sa zdržiavali na pracovisku, na ktorom existuje také ohrozenie.
- sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov, najmä kontrolovať
 - stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení; na ten účel v intervaloch určených osobitnými predpismi zabezpečovať kontrolu, meranie a hodnotenie faktorov pracovného prostredia, úradné skúšky, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení,
 - či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa,
 - činnosť zamestnanca na odlúčenom pracovisku a zamestnanca, ktorý pracuje na pracovisku sám,
 - riadne používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení.
- odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou.
- umožniť zamestnancom a zástupcom zamestnancov vyjadriť sa k problematike BOZP

Plnenie horeuvedených úloh v oblasti starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zabezpečujú vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcií.

Článok II

Základné povinnosti vedúcich zamestnancov

Vedúci zamestnanci sú zodpovední za :

- vytváranie priaznivých pracovných podmienok pre nimi riadených zamestnancov a zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu svojej pôsobnosti,

- riadenie a kontrolovanie dodržiavania bezpečnostných predpisov pri práci nimi riadených zamestnancov, kontrolovanie požívania alkoholických nápojov a kontrolovanie pracoviska, strojov a zariadení z hľadiska splňania požiadaviek BOZP,
- zabezpečenie odstránenia zistených nedostatkov ako aj porúch a príčin porúch a havárií technických zariadení,
- zabezpečenie účasti novoprijatých nimi riadených zamestnancov na vstupnom školení BOZP a OPP a na vstupnej inštrukčii na pracovnom mieste ako aj uvoľnenie zamestnancov na periodické, odborné školenia a skúšky a lekárske prehliadky v ich pracovnom čase,
- oboznámenie nimi riadených zamestnancov s ich úlohami, povinnosťami a právami,
- pridelovanie práce zamestnancom, ktorá je dohodnutá v pracovnej zmluve, vydanie písomného opisu pracovných činností (náplň práce), ktoré patria do okruhu práce dohodnutej v ich pracovnej zmluve,
- dodržiavanie pravidiel slušnosti a občianskeho spolužitia na pracovisku s cieľom vytvárať priaznivú pracovnú atmosféru, motivujúcu podriadených zamestnancov kvalitne plniť pracovné úlohy,
- kontrolovanie dodržiavania predpisov BOZP dodávateľmi prác, ktorí vykonávajú činnosť na ich pracoviskách,
- zabezpečenie, aby nedochádzalo k porušovaniu pracovnej disciplíny a k neplneniu pracovných povinností,
- dodržiavanie zákazu prác a pracovísk pre ženy a mladistvé osoby podľa vnútorného predpisu
- vypracovanie interných predpisov pre prevádzku, údržbu, opravy a obsluhu strojov a zariadení používaných na pracovisku a pre pracovné činnosti v oblasti BOZP,
- zabezpečenie vypracovania a vedenia dokumentácie strojov a zariadení, pokiaľ je predpísaná (prevádzkové denníky a pod.).
- bezpečnú a spoľahlivú prevádzku používaných strojov a zariadení a za zabezpečenie realizácie ich predpísaných odborných prehliadok a skúšok,
- používanie v prevádzke len takých pracovných nástrojov, náradia a pracovných pomôcok, ktoré zodpovedajú požiadavkám BOZP,
- vybavenie zamestnancov pracovnými nástrojmi, náradím a pracovnými pomôckami, ktoré potrebujú k vykonávaniu svojej pracovnej činnosti a ochrane zdravia a oboznámenie zamestnancov s ich bezpečným používaním,
- nedovolenie vykonávať práce zamestnancovi, ktorý pre príslušnú prácu nemá potrebnú kvalifikáciu, odbornú a zdravotnú spôsobilosť,
- oboznámenie zamestnancov s možnými rizikami vyplývajúcimi z povahy práce, ktorú budú vykonávať a informovanie zamestnancov s ochrannými opatreniami pred ich pôsobením,
- vydávanie vhodných osobných ochranných pracovných prostriedkov ako aj potrebných hygienických, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, prípadne ochranných nápojov,
- vybavenie zamestnancov OOPP, ktoré zodpovedajú vyhladaným a vyhodnoteným rizikám a za kontrolu, že sú tieto poskytnuté OOPP zamestnancami riadne používané,

- vybavenie pracovísk bezpečnostnými značkami, pokynmi a signalizáciou,
- realizáciu porád týkajúcich sa aj oblasti BOZP na pracovisku
- zaistenie bezpečnostných a hygienických podmienok pre prácu neohrozujúcu život a zdravie zamestnancov

Článok III

Základné povinnosti zamestnancov

Zamestnanec je povinný :

- dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracovisku a určené pracovné postupy, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený,
- spolupracovať so zamestnávateľom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť v potrebnom rozsahu tak, aby im umožnil plniť povinnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a úlohy uložené príslušným inšpektorátom práce alebo orgánom dozoru,
- vykonávať práce, obsluhovať a používať pracovné prostriedky, materiály, nebezpečné látky a ostatné prostriedky v súlade s
 - návodom na používanie, s ktorým bol riadne a preukázateľne oboznámený,
 - poznatkami, ktoré sú súčasťou vedomostí a zručností v rámci získanej odbornej spôsobilosti,
- obsluhovať pracovné prostriedky a vykonávať činnosti s vyšším rizikom podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci len na základe preukazu, osvedčenia alebo dokladu a len ak je zamestnávateľom poverený na túto obsluhu alebo na vykonávanie tejto činnosti,
- náležite používať bezpečnostné a ochranné zariadenia, nevyraďovať ich z prevádzky a svojvoľne ich nemeniť,
- používať určeným spôsobom pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky,
- dodržiavať zákaz vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti ustanovené osobitnými predpismi, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť jeho život alebo zdravie,
- zúčastňovať sa na oboznamovaní a inom vzdelávaní zabezpečovanom zamestnávateľom v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podrobiť sa overovaniu jeho znalosti,
- podrobiť sa lekárske preventívnym prehliadkam, vo vzťahu k práci,
- oznamovať bez zbytočného odkladu vedúcemu zamestnancovi alebo podľa potreby bezpečnostnému technikovi alebo autorizovanému bezpečnostnému technikovi, zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť, príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru tie nedostatky, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie, najmä bezprostredné a vážne ohrozenie života alebo zdravia, a podľa svojich možností zúčastňovať sa na ich odstraňovaní,
- nepožívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách a v priestoroch zamestnávateľa a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk a priestorov, nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
- podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistil, či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok; okruh zamestnancov zamestnávateľa a iných osôb oprávnených dať zamestnancovi pokyn, aby sa podrobil vyšetreniu, uvedie zamestnávateľ v pracovnom poriadku alebo vo vnútornom predpise,
- dodržiavať určený zákaz fajčenia na pracoviskách

III. ČASŤ

ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE BOZP NA AU

Článok I

Preventívne služby, poradný orgán BOZ

1. Pre plnenie povinností na úseku preventívnych a ochranných služieb je uzatvorený pracovnoprávny vzťah s odborným zamestnancom – **autorizovaným bezpečnostným technikom** ktorý plní úlohy podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. **Úlohy** autorizovaného bezpečnostného technika je oprávnený vykonávať pracovník odborne spôsobilý. **Osvedčenie o odbornej spôsobilosti získa absolvovaním odbornej prípravy u právnickej osoby oprávnenej na výchovu a vzdelávanie podľa §27 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
3. Bezpečnostného technika riadi kvestorka AU.
4. Akadémia umení zabezpečí od 1.12.2014 výkon **pracovnej zdravotnej služby prostredníctvom vlastného zamestnanca – autorizovaného bezpečnostného technika.** (Pracovná zdravotná služba bude poskytovať zamestnancom odborné a poradenské služby v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu, ktorý tvorí dohľad nad pracovnými podmienkami.)
5. Akadémia umení zriaďuje ako svoj poradný orgán: **Komisiu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci AU** (viď článok 9 tejto smernice).
6. Rektor AU menuje s ich písomným súhlasom :
zástupcov zamestnancov pre BOZP (PRÍLOHA č. 1).

Článok II

Autorizovaný bezpečnostný technik:

Autorizovaný bezpečnostný technik je odborne spôsobilý zamestnanec, ktorý zamestnávateľovi napomáha pri realizácii opatrení v oblasti BOZP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok, vrátane zisťovania a odstraňovania nedostatkov v týchto oblastiach. Vykonáva výchovnú, poradenskú a kontrolnú činnosť. Zriadením funkcie autorizovaného bezpečnostného technika nie je dotknutá zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Autorizovaný bezpečnostný technik s príslušnými útvarmi zamestnávateľa koordinuje

- vypracovanie systému a programov výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb v oblasti BOZP,
- vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP,
- vypracovanie vnútropodnikového kontrolného systému vrátane pravidelných previerok

BOZP,

- vypracovanie harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
- vypracovanie záznamov a správ o PÚ, iných ako PÚ, nebezpečných udalostiach, prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení,
- vypracovanie rozborov úrazov, nebezpečných udalostí, prevádzkových nehôd (havárií), porúch technických zariadení, priemyselných otráv a chorôb z povolania,
- vypracovanie zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

Autorizovaný bezpečnostný technik s príslušnými útvarmi zamestnávateľa spolupracuje pri

- vypracúvaní smernice BOZP,
- oboznamovaní a overovaní znalostí z predpisov BOZP,
- vykonávaní previerok a vyhodnocovaní stavu, úrovne riadenia starostlivosti o BOZP,
- vypracovaní harmonogramu odstraňovania zistených nedostatkov a pri ich odstraňovaní,
- vykonávaní meraní fyzikálno-chemických škodlivín v pracovnom prostredí (meranie hluku, prachu, osvetlenia, chemických škodlivín, mikroklímy, ionizujúceho žiarenia a pod.),
- vypracúvaní návrhov na úpravu strojov a zariadení, pracovného prostredia a priestorov z hľadiska BOZP,
- vedení dokumentácie BOZP.

Autorizovaný bezpečnostný technik kontroluje

- stav pracovísk (objekty, komunikácie, stroje, zariadenia, náradia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce),
- dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov,
- dodržiavanie zákazu prác ženám a mladistvým,
- používanie ochranných zariadení, OOPP a starostlivosť o ne,
- vykonávanie vstupných a periodických lekárskeho prehliadok,
- dodržiavanie podmienok odbornej spôsobilosti,

Autorizovaný bezpečnostný technik vykonáva

- oboznamovanie zamestnancov,
- metodické usmerňovanie zamestnancov,
- odbornú poradenskú činnosť pre zamestnávateľa v oblasti BOZP.

Autorizovaný bezpečnostný technik predkladá zamestnávateľovi

- informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
- návrhy na riešenie stavu BOZP.

Autorizovaný bezpečnostný technik spolupracuje

- s komisiou BOZP, so zástupcami zamestnancov pre BOZP a s pracovnou zdravotnou službou ,

- so štátnym odborným dozorum nad bezpečnosťou práce, s orgánmi štátnej správy v oblasti verejného zdravotníctva.

Bezpečnostný technik/Autorizovaný bezpečnostný technik sa zúčastňuje pri zisťovaní, posudzovaní a hodnotení

- úrazových, havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
- zdrojov a príčin nežiaducich udalostí

Ďalšie povinnosti a právomoci autorizovaného bezpečnostného technika

- upozorní príslušného vedúceho zamestnanca na zistené nedostatky, ktoré treba odstrániť ihneď, ak to nie je možné, upozorní na ne jeho bezprostredného nadriadeného,
- ak niektoré nedostatky vyžadujú vyššiu odbornosť, vyžiada si na posúdenie príslušných odborníkov,
- nariadi príslušným vedúcim zamestnancom okamžité zastavenie prác, alebo činnosti technických zariadení, strojov a zariadení, ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov a osôb,
- ohlasuje príslušným orgánom vznik registrovaných pracovných úrazov, bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie, vznik závažnej priemyselnej havárie, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania.
- vypracúva opatrenia a postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci ako aj opatrenia a postup v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie
- vedie evidenciu a registráciu pracovných a školských úrazov
- vedie predpísanú dokumentáciu súvisiacu s BOZP

Článok III **Zástupcovia zamestnancov**

Zástupcovia zamestnancov sú oprávnení:

- vykonávať kontroly na pracoviskách,
- predkladať návrhy na zvýšenie a zlepšenie úrovne BOZP,
- požadovať odstránenie nedostatkov, v prípade že AU neodstráni nedostatky, sú oprávnení dávať podnety príslušnému Inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru
- zúčastňovať sa na rokovaníach týkajúcich sa BOZP, vyšetrovania príčin úrazov, havárií, na kontrolách vykonávaných Inšpektorátom práce alebo iným orgánom dozoru,
- požadovať informácie o výsledkoch a záveroch kontrol vykonaných Inšpektorátom práce alebo iným orgánom dozoru a o plnení uložených opatrení
- vyjadrovať sa:
 - a) k návrhu smernice bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
 - b) k výberu pracovných prostriedkov, technológií, organizácii práce
 - c) k posúdeniu rizika a k vykonávaniu ochranných opatrení, vrátane poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov
 - d) k pracovným a školským úrazom aj k nebezpečným udalostiam
 - e) k spôsobu a rozsahu informovania o BOZP zamestnancov, študentov aj zástupcov zamestnancov

Článok IV

Komisia bezpečnosti práce

Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je vytvorená na AU nasledovne:

Komisia má 10 členov a je zložená:

- zo zástupcov zamestnávateľa (kvestorka AU, tajomníci fakúlt a riaditeľka ŠD)
- zástupcov zamestnancov pre BOZP (rektorát, každá fakulta majú po jednom zástupcovi zamestnancov pre BOZP)
- autorizovaného bezpečnostného technika

Komisia zasadá 1 krát do roka. Zasadnutie zvoláva predseda komisie.

Predseda komisie:

- je kvestorka AU

Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

- komplexne kontroluje:
 - a) dodržiavanie predpisov o BOZP a plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov na všetkých pracoviskách, pre ktoré je ustanovená,
 - b) vykonávanie všetkých typov školení v oblasti BOZP,
 - c) zabezpečovanie odborných kontrol a revízií,
 - d) odstraňovanie závad zistených previerkami BOZP,
- hodnotí stav a vývoj pracovnej úrazovosti na pracoviskách, stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, stav pracovného prostredia a pracovných podmienok
- kontroluje odstraňovanie nedostatkov zistených pri predchádzajúcom zasadnutí komisie
- navrhuje opatrenia v oblasti BOZP

Článok V

Výkon pracovnej zdravotnej služby

Autorizovaný bezpečnostný technik vykonáva úlohy **pracovnej zdravotnej služby tak, že** vykonáva zdravotný dohľad a to:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- e) vypracúva návrhy na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie,
- f) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- g) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri :
 1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,

3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,

h) zúčastňuje sa na:

1. vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
2. činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
3. rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
4. organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
5. organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdeláva vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu

IV. ČASŤ

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Článok I

Školenia zamestnancov a študentov, školenie cudzích osôb

Spočívajú v realizácii cieľavedomého a trvalého ovplyvňovania vedomia zamestnancov a študentov s cieľom vytvárať ich schopnosť rozoznávať a uvedomovať si riziká a pracovať tak, aby neohrozovali život a zdravie svoje alebo iných osôb. Školeniami má zamestnanec a študent získať súbor informácií pre bezpečný výkon činností, ale aj vedomosti o zásadách bezpečného správania sa a konania.

Zabezpečenie školení - oboznamovanie a informovanie zamestnancov aj študentov

Pre vykonávanie školení je vypracovaný vzorový projekt vzdelávania zamestnancov a vedúcich zamestnancov na všetkých stupňoch riadenia .

Oboznamovanie musí byť zrozumiteľné a preukázateľné.

Vykonáva sa pri prijatí zamestnanca do zamestnania, pri preložení na iné pracovisko, pri zaradení na inú prácu, pri zavedení novej technológie, nového pracovného postupu, nového pracovného prostriedku.

Ak zamestnanec vykonáva tú istú činnosť, s tými istými pracovnými prostriedkami a tou istou technológiou - oboznamovanie sa vykonáva 1 x za 2 roky.

1. **školenie** zamestnancov:

Pri nástupe - vedúca personálneho a mzdového oddelenia

AU odovzdá novoprijatému zamestnancovi rektorátu a referenti sekretariátov dekanov fakúlt zodpovední za personálnu prácu na jednotlivých fakultách AU odovzdajú novoprijatým zamestnancom fakúlt písomný príkaz rektora (**PRÍLOHA č. 2**) zúčastniť sa školenia o BOZP a PO na rektoráte, kde každý deň o 10,00 hod. vykoná školenie autorizovaný bezpečnostný technik - je potrebné školenie vopred dohodnúť telefonicky, meilom.

Pri nástupe dekana fakulty do funkcie mu vydá rektor AU príkaz na absolvovanie školenia na rektoráte.

Periodické školenie -vykoná technik BOZ v spolupráci s vedúcim príslušného pracoviska - vedúci pozve autorizovaného bezpečnostného technika vykonať školenie na zasadnutie katedry resp. inú poradu zamestnancov.

Na záver školenia budú vedomosti zamestnancov overované komisionálne, formou testov zameraných cielene podľa profesie, ktorú vykonávajú.

Periodické školenie rektora a dekanov fakúlt sa vykoná na školení zamestnancov katedier na fakultách, kde pôsobia ako vysokoškolskí učitelia.

Vedúci zamestnanci budú na záver školenia komisionálne preskúšaní formou testov zameraných cielene, podľa oblastí a profesií, ktoré riadia.

Komisiu na preskúšanie rektora, zamestnancov a vedúcich zamestnancov AU a študentov AU vymenúva rektor AU. (PRÍLOHA č. 3a, 3b, 3c)

2. špeciálne školenia:

kuriči:

Kuričské preukazy - pri obsluhu kotlov s menovitým výkonom nad 100 kW vydáva v zmysle vyhl. ÚBP č. 75/96 Z.z. orgán dozoru.

Oboznámenie a praktické zacvičenie na obsluhu tlakových nádob podľa STN 69 0012 - o čom musí byť zápis a opakované preskúšanie 1 x za 3 roky

Bezpečnostný technik - platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti 1 x za 5 rokov
aktualizačný kurz

Požiarneho technika - platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti platné 5 rokov

Elektrotechnici:

Platné školenie podľa vyhl. č. 508/09 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (ďalej len vyhl. Č. 508/09 Z.z. §21, §22 - 1 x za 5 rokov sa požaduje aktualizačný kurz.

Školenie sa nemusí vykonať zamestnancom, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie elektrotechnického smeru.

Osoba poučená- všetci zamestnanci AU musia absolvovať poučenie zamerané na obsluhu elektrických zariadení malého napätia a nízkeho napätia.

Platné školenie podľa vyhl. č. 508/09 Z.z. §20 ukončené testom.

Zvárači:

Len zamestnanci s platným zväračským preukazom, 1 x za 2 roky obnoveným (študenti môžu zvärať len pod dozorom zvärača s platnými zväračskými skúškami)

Pilčiči:

Učitelia aj študenti, ktorí pracujú s ručnou elektrickou reťazovou pílou musia mať platné skúšky pilčikov podľa vyhlášky č. 46/2010 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri lesnej práci a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a na obsluhu niektorých technických zariadení

Zamestnancov poverovaných prácami na drevoobrábacích a kovoobrábacích strojoch školí priamy nadriadený zamestnanec 1 x za pol roka, o čom musí byť písomný doklad.

3. školenie zástupcov zamestancov - vykonáva autorizovaný bezpečnostný technik 1 x za 2 roky na zasadnutí komisie BOZ

4. školenia vrátnikov a strážnej služby - podrobne popísané v Štatúte PO

5. školenie študentov AU

a) Pri prijímaní na štúdium: povinné školenie pre študentov všetkých foriem štúdia pri zápise do prvého, do tretieho a do piateho ročníka, (splniť podmienku – školenie jedenkrát za dva roky) vykonáva osobne autorizovaný bezpečnostný technik. V prípade jeho neprítomnosti študijná referentka fakulty poskytne každému študentovi študijný materiál vid' **PRÍLOHY č. 4a, 4b,4c, (podľa jednotlivých fakúlt)** S uvedeným materiálom sa študent oboznámi, podpíše ho a študijná referentka materiál založí do osobných spisov študenta.

Študenti Fakulty výtvarných umení nemôžu byť školení len formou samoštúdia. Vždy musí vykonať školenie osobne vyučujúci alebo autorizovaný bezpečnostný technik.

b) Školenie pred výučbou:

Podľa §27 Zákona NR SR č. 124/2007 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov **problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a metódy prevencie rizík sú predmetom výučby pri príprave študentov na výkon povolania**

Podľa rizika pri konkrétnej činnosti na výučbe a študijného programu vychováva a vzdeláva **v zmysle uvedeného §27 príslušný vysokoškolský učiteľ**.

- na začiatku semestra,
- na začiatku kurzu, (plenér, ...)
- pred úkonom, ak to vyžaduje konkrétna situácia, ako je zložitý tanečný alebo telocvičný úkon, bezpečný postup práce na drevoobrábacom alebo kovoobrábacom stroji, postup pri zväracích prácach, práca s určitou chemikáliou, atď.

Obsahom výchovy a vzdelávania je okrem bezpečnostných predpisov pri každej činnosti aj oboznámenie sa s nebezpečenstvom a rizikom vyplývajúcim z konkrétnej činnosti, stroja, látky, tiež **oboznámenie s bezpečnými pracovnými postupmi**, ... a tiež s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, nutnými na ochranu pred uvedenými nebezpečenstvami.

Dokladom o vykonanom školení musí byť podrobný zápis, ktorý vypracuje ten vysokoškolský učiteľ, ktorý uvedený odbor učí.

Cieľom uvedených školení u študentov je:

- a) zabrániť úrazom,
- b) získať vedomosti o BOZP ako súčasť kvalifikácie v danom odbore.

6. školenie študentov ubytovaných v študentskom domove:

Každý akademický rok pri ubytovaní školenie vykoná zodpovedná referentka ŠD AU, zápis uloží do spisov študenta **vid' PRÍLOHA č. 5**

Za vykonávanie školení zamestnancov aj študentov sú zodpovední vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia a žiaden vedúci zamestnanec nesmie ukladať povinnosti svojmu podriadenému zamestnancovi ani vysokoškolský učiteľ študentovi, pokiaľ títo neabsolvovali všetky potrebné školenia.

O jednotlivých školeniach musia byť písomný doklad „Záznam zo školenia zamestnanca (študenta)“ s uvedením dátumu, rozsahu a obsahu školenia, podpisov školených aj školiteľa a doklady o overení vedomostí školených osôb.

7. Školenia cudzích osôb, zdržiavajúcich sa v priestoroch AU

(školiteľ môže použiť materiál – PRÍLOHA č. 6 pričom tento materiál je možné doplniť o ďalšie predpisy)

- a) osoby, ktoré si AU objednala ako dodávateľov na určitú činnosť - (stavebnú, revíziu, ...) školenie vykoná vedúci oddelenia, ktoré činnosť zabezpečuje
- b) osoby, ktoré prídu vykonávať kontrolnú, ...inú činnosť na pracoviská AU (finančná kontrola, ...) školenie vykoná vedúci pracoviska ktorý zabezpečuje revíziu, resp. ktorému na pracovisko príde kontrola
- c) osoby, ktoré sú v prenajatých priestoroch AU (majitelia firiem a ich zamestnanci) - školenie sa vykoná samoštúdiom z odborného materiálu, vypracovaného autorizovaným bezpečnostným technikom. Zodpovedný za zabezpečenie školenia je kvestor AU, ktorý materiál pošle majiteľom firiem pre ich zamestnancov na preštudovanie a podpísanie vedúci prevádzkovo investičného oddelenia AU (odborné školenie BOZP na výkon profesie zabezpečí firma, ktorú ma AU v nájme)
- d) pri organizovaní akcií v priestoroch AU za školenie BOZP osôb zúčastnených na akcii zodpovedá zamestnanec, ktorý zabezpečuje zmluvu o akcii.
- e) pri krátkodobých pracovných a súkromných návštevách zamestnancov na pracoviskách AU, sú zamestnanci ktorí prijali návštevu, povinní požadovať od nej základné dodržiavanie predpisov PO a BOZP a to hlavne:
 - zákaz fajčiť a užívať alkohol na pracoviskách AU
 - zákaz vstupovať do priestorov so zvýšenou možnosťou úrazu
 - zákaz pohybovať sa po pracoviskách (mimo chodieb a spoločných priestorov) bez doprovodu zamestnanca AU

Vedúci zamestnanci zabezpečia, aby osoby, ktoré nie sú zamestnanci pracovísk so zvýšenou možnosťou úrazu sa na týchto pracoviskách nezdržiavali s výnimkou prípadov, že sú to cudzí pracovníci, ktorí prišli vykonávať činnosť na týchto pracoviskách. V tom prípade však takého cudzieho pracovníka musí sprevádzať odborný zamestnanec pracoviska.

Pracoviská alebo činnosti so zvýšenou možnosťou úrazov:

- plynové kotolne a regulačné stanice plynu
- drevoobrábacie dielne ručné aj strojové
- dielne údržbárov
- zvarovňa
- elektrorozvodňa
- trafostanica
- pracoviská s horľavými kvapalinami
- ateliéry grafické a sochárske
- sklady materiálu
- javiskové technológie
- herecké výkony študentov - kulisy- práca vo výške,

Článok II

Zpracovanie BOZP do nájomných zmlúv a do zmlúv o dielo

Pri vypracovaní nájomných zmlúv a zmlúv o dielo investičného charakteru kvestor AU zodpovedá, že uvedené zmluvy budú obsahovať aj komplexné riešenie protipožiarnej ochrany a bezpečnosti práce. Pri zmluvách o dielo neinvestičného charakteru zodpovedá zadávateľ. Ako pomôcka môže slúžiť **PRÍLOHA č. 7 a PRÍLOHA č. 8.**

Článok III Oprávnenia, osvedčenia a poverenia

Obsluhovať pracovné prostriedky a vykonávať činnosti s vyšším rizikom môže len zamestnanec, ktorý má na ich obsluhu a vykonávanie osvedčenie alebo preukaz a je zamestnávateľom poverený.

Vedúci zamestnanci môžu poverovať prácami na obsluhu, opravách, údržbe technických zariadení iba odborne a zdravotne spôsobilých zamestnancov, ktorí dosiahli potrebný vek na výkon určitej činnosti, absolvovali odbornú prípravu a ich vedomosti boli overené.

Poverenia sa vydávajú:

- v zmysle vyhl. č. 508/09 Z. z. na obsluhu vyhradených technických zariadení tlakových, plynových a elektrických v plynových kotolniciach AU, **PRÍLOHA č. 9- vydáva kvestorka AU**
- v zmysle nariadenia vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov -na obsluhu, údržbu a opravu drevoobrábacích alebo kovoobrábacích strojov, a ďalších pracovných prostriedkov **PRÍLOHA č. 10 - vydáva na rektoráte kvestorka AU, na fakultách tajomníci fakúlt**
- podľa STN 20 0700 čl. 160 P a STN 20 0717 na výmenu brúsnych kotúčov, **PRÍLOHA č. 11 - vydáva na rektoráte kvestorka AU, na fakultách tajomníci fakúlt, v ŠD riaditeľka ŠD**
- v zmysle vyhl. č. 508/09 Z. z. na vykonávanie poučenia podľa § 20 vyhl. č. 508/09 Z. z., **PRÍLOHA č. 12 vydáva rektor AU**
- v zmysle STN 33 1600 na vykonávanie revízií elektrického prenosného ručného náradia **PRÍLOHA č. 13 vydáva kvestorka AU**
- v zmysle STN 33 1600 na vykonávanie kontrol elektrického prenosného ručného náradia, **PRÍLOHA č. 14 na rektoráte vydáva kvestorka AU, na fakultách tajomníci fakúlt, v ŠD riaditeľka ŠD**
- v zmysle STN 33 1610 na vykonávanie revízií elektrických spotrebičov, **PRÍLOHA č. 15, vydáva kvestorka AU**
- v zmysle STN 33 1610 na vykonávanie kontrol elektrických spotrebičov, **PRÍLOHA č. 16 na rektoráte vydáva kvestorka AU, na fakultách tajomníci fakúlt, v ŠD riaditeľka ŠD.**

V. ČASŤ

TECHNICKÉ OPATRENIA

Spočívajú v udržiavaní objektov, pracovísk, strojov, zariadení v takom technickom stave (podľa predpisov, vyhlášok, technických noriem, návodov od výrobcu, príp. iných požiadaviek), ktorý zaručuje ich bezpečnú prevádzku. Takýto stav sa dosahuje najmä pravidelnými odbornými prehliadkami a skúškami, pravidelnou údržbou, odstraňovaním závad, prispôbovaním strojov, zariadení a technológií novým poznatkom vedy a techniky.

Určovanie bezpečných pracovných postupov - podľa zákona č. 124/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov je povinnosť zamestnávateľa určiť aj bezpečné pracovné postupy.

Bezpečné pracovné postupy na činnosti ktoré vykonáva zamestnanec určuje a písomne vypracuje – priamy nadriadený zamestnanca.

Bezpečné pracovné postupy na činnosti ktoré vykonáva študent, určuje a písomne vypracuje – vyučujúci.

1. Zabezpečovanie prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení pred uvedením do prevádzky a východiskové revízie.

Zodpovedná - kvestorka AU

Zabezpečuje - oddelenie pre investície, pričom písomne odovzdá vždy 1 fotokópiu všetkých správ z východiskových revízií autorizovanému bezpečnostnému technikovi na rektoráte.

2. Zabezpečovanie prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení po uvedení do prevádzky. Úlohy sú podrobne rozpísané v Štatúte PO AU.

Zodpovedný za zabezpečenie : kvestorka AU,

Zodpovedný za vyčlenenie finančných prostriedkov : kvestorka AU (pre všetky objekty AU

Zabezpečuje: vedúci prevádzkového oddelenia v spolupráci s autorizovaným bezpečnostným technikom pre všetky objekty AU

Autorizovaný bezpečnostný technik na rektoráte vypracúva a každý rok aktualizuje harmonogram revízií všetkých technických zariadení.

AU zabezpečuje odborné prehliadky, kontroly a revízie tých vyhradených technických zariadení, ktoré prenajímame a sú v našom vlastníctve. Odborné skúšky a kontroly tých technických zariadení, ktoré si zakupujú a umiestňujú v našich priestoroch nájomcovia tiež nájomcovia aj zabezpečujú rovnako ako aj odstraňovanie zistených závad na týchto zariadeniach.

3. Dodržiavanie požiadaviek ochrany zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci podľa § 37 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

AU zabezpečuje opatrenia, ktoré znížia nepriaznivé účinky faktorov tepelno-vlhkostnej mikroklímy na zdravie zamestnancov.

Zabezpečí, aby nebola prekračovaná únosná tepelná záťaž teplom ani chladom.

V dňoch, keď prekročí teplota vzduchu nameraná v tieni 30° C, AU zamestnancom vystaveným záťaži zabezpečí pitný režim – denne 1,5 litra minerálnej vody.

4. Dodržiavanie požiadaviek na osvetlenie pri práci podľa §36 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

AU bude zabezpečovať dostatočné osvetlenie pracovných priestorov.

Najnižšia prípustná hodnota celkovej priemernej udržiavanej osvetlenosti vnútorného priestoru pre dlhodobý pobyt zamestnancov v priestoroch so združeným osvetlením

- je 500 luxov

Pre osvetlenie na miesta zrakových úloh platí STN EN 12 464 –1 – dosvetľovanie umelým svetlom.

5. V zmysle nariadenia vlády SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko prevádzkové oddelenie zabezpečuje čistenie: v administratívnych priestoroch, učebniach, zasadačkách, a pod. :

osvetľovacích telies 1 x ročne

okien 2 x ročne

vykurovacích telies 1 x ročne

v prevádzkach s malým vznikom prachu – v dielňach údržbárov

osvetľovacích telies 2 x ročne
okien 2 x ročne
vykurovacích telies 2 x ročne

v prevádzkach s veľkým vznikom prachu – v sochárskych ateliéroch, drevodielňach

osvetľovacích telies 4 x ročne
okien 4 x ročne
vykurovacích telies 1 x mesačne

6. Podľa nariadenia vlády č. 115/2006 Z. z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou hluku v znení nariadenia vlády SR č. 555/06 Z.z.

Dielne údržbárov a technikov sú pracoviská, kde na činnosť sa niekedy používajú hlučné stroje a nástroje (brúsky, hobľovačka,..), činnosť kuričov pri odhŕňaní snehu v zimnom období, tiež činnosť muzikantov pri hre na hudobných nástrojoch sú zaradené do IV. skupiny, kde je stanovená akčná normalizovaná hladina zvuku rovná **80 decibelov (dB)**.

Limitné hodnoty expozície na pracovisku sú **87 dB** – nesmie byť na pracovisku prekročená bez použitia ani s použitím chráničov sluchu.

Akčná hodnota **hluku 85 dB** - pri jej prekročení sa musia vykonať opatrenia na zníženie hluku.

Na administratívnych pracoviskách, ktoré sú zaradené v zmysle uvedeného nariadenia vlády do II skupiny prác je na ochranu zdravia zamestnancov stanovená akčná hodnota normalizovaného hluku – **50 dB**

Vedúci zamestnanec pracoviska, kde sa vyskytuje riziko (kvestorka, tajomník fakulty, riaditeľka ŠD) v spolupráci s bezpečnostným technikom vykonávajú posudzovanie rizík v súvislosti s hlukom a vypracujú posudok o riziku a prevádzkový poriadok pre pracoviská s hlukom.

Prevádzkový poriadok pre pracoviská v riziku hluku je vypracovaný a schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici.

7. Podľa nariadenia vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov je pracovným prostriedkom stroj, zariadenie, prístroj, nástroj, ktorý sa používa pri práci.

Priamy nadriadený môže poveriť zamestnanca prácou na pracovnom prostriedku len pri splnení všetkých požiadaviek, určených týmto nariadením a jeho prílohami.

8. Na zabezpečenie povinností podľa nariadenia vlády č. 355/2006 o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci v znení nariadenia vlády č. 300/2007 Z.z. a tiež podľa nariadenia vlády č. 356/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom pri práci v znení nariadenia vlády č. 301/2007 Z. z. vedúci zamestnanec pracoviska, kde sa vyskytuje riziko (kvestorka, tajomník fakulty, riaditeľka ŠD) v spolupráci s autorizovaným bezpečnostným technikom vykonávajú posudzovanie rizík v súvislosti s chemickým, karcinogénnym alebo mutagénnym faktorom a vypracujú posudok o riziku a prevádzkový poriadok pre tieto pracoviská.

Pre FVU AU, kde pracujú s chemickými faktormi na výuke študenti aj učitelia, bol vypracovaný Prevádzkový poriadok a je schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

9. Zabezpečovanie kontrol a revízií elektrických spotrebičov a elektrického prenosného ručného náradia **podľa STN 33 1600 a STN 33 1610**: vykonáva sa podľa **pokynov kvestorky AU – príloha č. 17**. Doklady o kontrolách a revíziách elektrických spotrebičov a elektrického ručného náradia sa vedú na tlačivách **PRÍLOHY č. 18-21**

10. Určenie prostredí pre elektrické zariadenia sa podľa platných predpisov zabezpečuje komisionálne. Komisiu, ktorá vypracuje protokoly o prostredí menuje rektor AU.

11. Odstraňovanie závad zistených kontrolami a skúškami pred uvedením technických zariadení do prevádzky a východiskovými revíziami

Zodpovedný - rektor AU, kvestorka zabezpečuje u dodávateľa zariadenia .

12. Odstraňovanie závad zistených periodickými skúškami technických zariadení

Zodpovedný - rektor AU, zabezpečuje prevádzkové oddelenie

13. Údržba a opravy technických zariadení

Zodpovedná - kvestorka AU, zabezpečuje prevádzkové oddelenie

14. Vedenie evidencie vyhradených technických zariadení

Zodpovedná - kvestorka AU, evidenciu vedie: prevádzkové oddelenie

15. Vykonávanie preventívnej kontroly:

- a) vykonáva sústavne vedúci zamestnanec na jemu zverenom pracovisku, s výsledkami oboznamuje svojich podriadených na pracovnej porade,
- b) vykonáva autorizovaný bezpečnostný technik s komisiou BOZ 1 x ročne -upozornia na nedostatky a navrhujú opatrenia na odstránenie závad,

16. **Prevádzkové predpisy** vypracúva vedúci zamestnanec v spolupráci s autorizovaným bezpečnostným technikom:

- pre plynové kotolne (uložené sú v plynových kotolniciach)
- pre ubytovacie zariadenia (ŠD)
- pri činnostiach s rizikom expozície chemických faktorom -pre pracoviská s chemickými faktormi (FVU, práca údržbárov, upratovačiek)
- pre pracovné činnosti s expozíciou hluku (strojové odhŕňanie snehu, práca s hlučnými drevoobrábacími strojmi, brúskami,..)
- pre prevádzku javiskových technologických zariadení

17. Pri práci s rebríkmi je nutné dodržiavať platnú **Smernicu** AU o zabezpečení bezpečnosti práce na rebríkoch na pracoviskách AU

18. Pri práci v skladoch a s regálmi je nutné dodržiavať platnú **Smernicu** AU o zabezpečovaní bezpečnosti práce s regálmi v skladoch a iných pracoviskách AU

VI. ČASŤ

OPATRENIA NA PREDCHÁDZANIE VZNIKU OCHORENÍ

1. Obmedzovanie pôsobenia škodlivých faktorov práce.

- odstránenie škodlivín a ohrození v pracovnom procese sa vykoná, ak to dovoľujú dosiahnuté vedecké a technické poznatky.
- zabezpečí sa používanie primeraných prostriedkov, najmä mechanických zariadení, aby sa zamestnanec vyhol práci s bremenami, ak nie je možné sa vyhnúť práci s bremenami, zabezpečí dodržiavanie platnej **Smernice AU, ktorou sa vydáva v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadení vlády SR č. 272/04 Z. z. a č. 286/04 Z. z. zoznam prác, zakázaných ženám, tehotným ženám a matkám do konca 9. mesiaca po pôrode, spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy, tiež zakázaných mladistvým zamestnancom na AU.** Jej súčasťou sú tiež pokyny na prácu s bremenami podľa nariadenia vlády č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami, kde sú uvedené aj smerné hmotnostné hodnoty zdvíhaných bremien platné pre mužov.

2. Zákaz používania látok, výrobkov, strojov, zariadení ohrozujúcich zdravie zamestnancov.

Pri všetkých strojoch musia byť vyvesené návody na ich bezpečnú obsluhu. Priamy nadriadený je povinný písomne odovzdať zamestnancovi návody na obsluhu od výrobcu zariadenia (musí byť v slovenskom jazyku)

Pri práci s nebezpečnými látkami musia byť k dispozícii karty bezpečnostných údajov, návody, pokyny na zaistenie BOZP. **Podľa nariadenia vlády SR č. 355/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci v znení nariadenia vlády č. 300/2007 Z. z.**

3. Rizikové práce.

Na AU sa vyskytujú len tie zdravie škodlivé pracovné činnosti, ktoré sú zaradené podľa **zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o v ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov** do druhej kategórie, pri ktorých faktory práce a pracovného prostredia neprekračujú limity ustanovené osobitnými predpismi a nie je predpoklad poškodenia zdravia zamestnancov ani študentov AU.

Zaradenie prác do prvej a druhej kategórie a návrhy na zaradenie prác do tretej a štvrtej kategórie písomne vypracúva vedúci zamestnanec v spolupráci s autorizovaným bezpečnostným technikom.

Pracovné činnosti zaradené do prvej kategórie, v ktorých nie je riziko poškodenia zdravia vplyvom práce a pracovného prostredia :
Práca v prvej kategórii sa nevyskytuje.

Všetky pracovné činnosti na AU sú zaradené do druhej kategórie :

- fyzická záťaž - statické pracovné činnosti so zobrazovacími jednotkami, práca v sede (všetci administratívni zamestnanci)
- fyzická záťaž spôsobená malými svalovými skupinami – (hra na strunové nástroje, hra na dychové nástroje) choroba hlasiviek – kde sa kladie zvýšená námaha na hlas (učitelia, speváci,..)
- fyzická záťaž – pracovné činnosti spojené s premiestňovaním bremien
- s chemickými faktormi (všetci študenti FVU, všetci technici FVU, učitelia FVU, ktorí vedú praktické činnosti v ateliéroch, upratovačky, údržbári, vodiči,)
- psychická pracovná záťaž - smenná nočná práca (vrátnici),
- nadčasová práca
- s hlukom (kuriči pri odhŕňaní snehu, technik grafiky FVU pri práci na frézke, brúske, učitelia a študenti FMU pri hre na hudobné nástroje)
- vibrácie.

AU bude sústavne znižovať technickými opatreniami, organizačnými opatreniami a poskytovaním OOPP expozíciu zamestnancov aj študentov škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia na úroveň stanoveného limitu.

Priradenie činností menovite konkrétnym zamestnancom za účelom určenia druhu a frekvencie výkonu lekárskeho prehliadok vykonávajú priamo nadriadení zamestnancov v spolupráci s pracovníčkou ľudských zdrojov a personálnej práce AU.

Posudzovanie rizík je vykonané na základe zistených nebezpečenstiev na pracoviskách AU a je vypracovaný písomný dokument o posúdení rizík (**Posudok o riziku**) pre každú profesiu na AU. Posúdenie rizika vykonáva autorizovaný bezpečnostný technik v spolupráci s vedúcim zamestnancom ktorý riadi tieto činnosti.

Na základe posudku o riziku sa bude:

- tvoriť, dopĺňať a upravovať **Vlastný zoznam** pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
- technicky, organizačne a výchovne riešiť odstraňovanie nebezpečenstiev z pracovného procesu
- vykonávať oboznamovanie zamestnancov s rizikami v pracovnom prostredí
- zabezpečovať zdravotný dohľad nad zamestnancami, vykonávajúcimi činnosti v konkrétnych rizikách.

4. **Vypracovanie bezpečných pracovných postupov** pre všetky činnosti vykonáva priamy nadriadený, ktorý uvedené pracovné činnosti riadi, tiež učiteľ, ktorý tieto činnosti vyučuje.

5. **Zisťovanie nebezpečenstiev a posúdenie zdravotného rizika z nich vyplývajúceho** vykonávajú priamo nadriadení zamestnancov, v spolupráci s autorizovaným bezpečnostným technikom.

Výsledkom posúdenia rizika sú nasledovné písomné dokumenty:

- posúdenie rizika pre každú profesiu, kde sa uvedú aj bezpečnostné opatrenia potrebné dodržiavať pri práci
- zaradenie prác do kategórií podľa vyhlášky MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií

6. Zabezpečovanie vstupných a periodických preventívnych lekárskejších prehliadok a ďalších lekárskejších prehliadok podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež podľa ďalších predpisov.

Pri zabezpečovaní postupovať podľa platnej **Smernice AU o vykonávaní vstupných a periodických lekárskejších prehliadok**

Náklady, ktoré vznikli v súvislosti s výkonom lekárskejších prehliadok vo vzťahu k práci uhrádza zamestnávateľ.

7. Dodržiavanie zákazu fajčenia na všetkých pracoviskách AU a zákazu predaja tabakových výrobkov v bufetoch na pôde vysokej školy podľa zákona č. 377/04 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **vid'. Príkaz rektora č. 1/2011 - Príloha č. 22**

8. Pri poskytovaní OOPP postupovať podľa nariadenia vlády č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, platnej **Smernice AU** pre poskytovanie OOPP a jej prílohy-**Vlastného zoznamu Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pre poskytovanie OOPP na pracoviskách AU, tiež platných dodatkov.** V prípade zmien na pracoviskách ako je zakúpenie strojov, prístrojov, poverovanie činnosťami, na ktoré neboli pridelené OOPP, priamo nadriadený pracovník oznámi toto bezpečnostnotechnickej službe na rektoráte s uvedením ohrozenia a návrhom na poskytnutie ďalších OOPP.

9. Pri práci na počítačoch dodržiavať nariadenie vlády č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami a ergonomické požiadavky na pracovné prostredie podľa platnej **Smernice AU o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci pre počítačové pracoviská AU .**

10. Zabezpečiť primeraný počet zamestnancov **na zabezpečenie 1. pomoci,** udržiavať **lekárničky** v stave a rozsahu, aký si vyžaduje povaha a stupeň ohrozenia na pracovisku. O zabezpečení poskytnutia **I. predlekárskej pomoci** musí byť na verejne prístupných miestach v organizácii (pri vrátniciach) vyvesený **Traumatologický plán .**

Pri vybavovaní pracovísk lekárničkami postupovať podľa platnej **Smernice AU o zabezpečení pracovísk AU lekárničkami prvej pomoci.**

11. **Spisovať a hlásiť pracovné a školské úrazy.** Postupovať podľa platnej **Prílohy č. 23 O postupe pri vzniku pracovného alebo školského úrazu podliehajúceho registrácii** v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona č. 461/03 Z.z. o sociálnom poistení a vyhl. č. 437/04 Z. z. o náhrade za bolesť a sťaženie spoločenského uplatnenia na Akadémii umení v Banskej Bystrici

12. **Poskytovať zamestnancom bezpečnostné prestávky** podľa osobitných predpisov.

Ak pracovná zmena trvá dlhšie ako 6 hodín - 1/2 hodinová prestávka na obed.

Pravidelné prerušovanie práce najneskôr po 4 hodinách práce pred zobrazovacími jednotkami, nahradenie inou prácou s cieľom znížiť pracovnú záťaž.

Vodič osobného vozidla – po 4 hodinách jazdy musí byť minimálne 30 minútová prestávka.

13. **Nepripustiť, aby na odlúčených pracoviskách alebo pracoviskách so zvýšeným nebezpečím úrazu (nočná práca v kotolniciach,...) pracoval zamestnanec osamotene, bez akéhokoľvek zaistenia, bez možnosti dovolania sa pomoci. Osamotený zamestnanec musí mať k dispozícii telefón.**

Za plnenie uvedených opatrení je na rektoráte zodpovedná kvestorka AU, na fakultách dekaní jednotlivých fakúlt, v študentskom domove riaditeľka ŠD.

14. **Vykonávať kontrolu požitia alkoholu podľa platnej Smernice AU o vykonávaní kontrol požitia alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov na pracoviskách AU**

VII. ČASŤ

POVINNOSTI VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV PRI AKCIÁCH PRE ŠTUDENTOV ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

1. Vypracovať organizačné opatrenia akcie (maliarsky plenér, exkurzie, plenér v krajine, tvorba v krajine,...)
2. Zabezpečiť brašňu - lekárničku pre zabezpečenie I. predlekárskej pomoci
3. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu mohla byť zranenému študentovi poskytnutá kvalifikovaná predlekárska prvá pomoc (vyškolený zamestnanec fakulty)
4. Zabezpečiť školenie študentov o BOZ a PO zamerané na pobyt v prírode a činnosti, ktoré budú vykonávať

VIII. ČASŤ

ZAKÁZANÉ ČINNOSTI

1. Za to, že vo vyučovacom procese sa budú študentom ukladať len úlohy, pri ktorých budú dodržané všetky opatrenia na ochranu života a zdravia študentov, sú zodpovední vysokoškolskí učitelia, ktorí úlohy ukladajú.
2. Vedúci zamestnanci svojim podriadeným zamestnancom ani učitelia študentom nesmú prikázať:
 - vykonávať činnosť na ktorú nemajú oprávnenie alebo kvalifikáciu
sú to činnosti:
 - zváranie (študent môže zvärať len pod dozorom kvalifikovaného zvárača),
 - oprava a práca na elektrických zariadeniach, obsluha ozvučenie, osvetlenia v divadelnej sále,
 - obsluha zdvíhacích zariadení javiskovej techniky
 - činnosti viazačov bremien
 - práca s ručnou elektrickou reťazovou pílou (pilčičke skúšky musia mať vysokoškolskí učitelia aj študenti),
 - kuričské skúšky,
 - školenie na obsluhu tlakových nádob,
 - vedenie motorového vozidla,

- na ktorú nemajú potvrdenú od lekára zdravotnú spôsobilosť:
 - vedenie motorového vozidla,
 - nočná práca,
 - práca vo výške,
 - zväracie práce,
 - práce s nebezpečnými chemickými faktormi,
 - obsluha technických zariadení,
 - práca s bremenami
 - práca so zobrazovacími jednotkami (viac ako 4 hodiny denne)

- pri ktorej nie sú zabezpečené všetky podmienky na bezpečnú prácu a to najmä:
 - ak zamestnanec a študent nie je vybavený osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
 - ak zamestnanec alebo študent nie je zabezpečený osobným alebo kolektívnym zabezpečením na prácu vo výške,
 - ak sú nie zabezpečené kontroly, revízie, prehliadky technických zariadení tlakových, plynových, zdvíhacích, elektrických tiež rebríkov, divadelných kulís, ... a nie sú odstránené život ohrozujúce nedostatky,
 - ak na pracovisku nie sú dodržané základné hygienické predpisy - nedostatočné osvetlenie, nízka teplota, nezabezpečené odsávanie škodlivín (dreveného prachu, chemických látok,..),
 - ak na strojoch chýbajú kryty,
 - ak kotúče resp. iné súčiastky na strojoch sú zodraté, skorodované, alebo inak poškodené,..

- zakázané činnosti všeobecne:
 - používať poškodený nábytok,
 - vystupovať na stoličky a iný nábytok,
 - prenášať elektrické prístroje pod napätím,
 - behať po chodbách a schodištiach,
 - používať poškodené náradie, stroje, nástroje,
 - robiť nevhodné žarty, pri ktorých môže dôjsť k úrazu,
 - konať mimo príkazov nadriadeného,
 - skladovať materiál na skriniach tak, aby sa mohol zosunúť,
 - ukladať materiál tak, aby vyčnieval do uličiek,
 - preťažovať regále,
 - zhotovovať alebo opravovať predĺžovacie šnúry,
 - používať poškodené rebríky, stavať rebríky na stoly resp. iné podložky ako je pevná podlaha
 - odoberať zo strojov ochranné kryty,
 - používať papierové alebo iné horľavé obaly na tienidlá svietidiel,
 - umývať kryty stropných svietidiel priamo na svietidle,
 - umývať kryty stolových svietidiel pri zapnutom svietidle so zastrčenou elektrickou šnúrou v zástrčke,
 - hojdať sa na stoličkách,
 - vystupovať do okien.

IX. ČASŤ

ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. S nadobudnutím účinnosti tejto Smernice č. 101 stráca platnosť Smernica č. 96
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch.
3. Na osoby, ktoré sú pre zamestnávateľa činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, sa vzťahuje táto smernica v súlade s § 18 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení platných zákonov v rozsahu vyplývajúcom z týchto dohôd.
4. Príslušní vedúci zamestnanci sú povinní preukázateľne oboznámiť s touto smernicou všetkých nimi riadených zamestnancov
5. Súčasťou tejto smernice sú prílohy č. 1 – 22
6. Smernica č. 101 nadobúda platnosť a účinnosť 1. októbra 2014

Smernica je prístupná všetkým zamestnancom AU na stránke Akadémie umení v časti „Spoločné dokumenty“ v podčasti BOZPO.

doc. Mgr. art. Matúš Oľha, PhD.
rektor AU