



# AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č. j. : 69/16-RAU  
Výtlačok č. : 1  
Počet listov : 22  
Prílohy : 7  
Účinnosť : 12. apríla 2016

## SMERNICA Č. 110/2016

o edičnej činnosti  
na Akadémii umení v Banskej Bystrici

**Predkladá :** doc. MgA. Jana Škvarková, ArtD.  
prorektorka pre oblasť umenia, výskumu v umení a edičnú činnosť

**Schvaľuje :** prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi  
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

# **SMERNICA**

## **o edičnej činnosti na Akadémii umení v Banskej Bystrici**

### **Článok 1**

#### **ÚVOD**

1. Rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „rektor AU“) za účelom realizácie vlastnej edičnej činnosti na Akadémii umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU“ alebo „Akadémia umení“) podľa zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), vydáva túto Smernicu o edičnej činnosti na AU (ďalej len „smernica“).
2. Akadémia umení realizuje vlastnú edičnú činnosť, ktorá je orientovaná najmä na vydávanie vedeckých monografií, učebníc a učebných textov, zborníkov fakúlt a katedier, zborníkov z konferencií, vydávanie reprezentatívnych materiálov a tlačovín, preprintov. Prednosť majú tie publikácie, ktoré korešpondujú s akreditovanými študijnými programami, prinášajú významné umelecké, vedecké a výskumné výsledky a súvisia s odborným rastom učiteľov Akadémie umení.
3. Edičnú činnosť zabezpečuje rektorát AU, pracovisko edičnej činnosti AU podľa vnútorného predpisu AU - Organizačného poriadku AU. Pri svojej činnosti sa riadi zákonom o vysokých školách, zákonom č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (Autorský zákon), ktorým sa mení a dopĺňa autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon“), platnými právnymi predpismi SR a preberanými právnymi aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie, ktorými je Slovenská republika viazaná a vydanými rezortnými predpismi Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo školstva SR“).
4. Pracovisko edičnej činnosti AU vydáva publikácie v externých kapacitách.
5. Táto smernica upravuje zásady a pravidlá pri edičnej činnosti na AU.
6. Súčasťou smernice AU sú prílohy č.1a, č.1b, č.1c, č.2, č.3a, č.3b, č.3c, č.4, č.5, č.6, č.7 - vzory vnútorných dokumentov AU súvisiace s edičnou činnosťou na AU BB.

### **Článok 2**

#### **RIADENIE EDIČNEJ ČINNOSTI**

1. Za realizáciu edičnej činnosti na AU zodpovedajú z poverenia rektora prorektorka pre oblasť umenia, výskumu v umení a edičnej činnosti AU a na fakultách dekaní fakúlt.
2. Koordináciu edičnej činnosti na AU vykonáva Edičná komisia AU (ďalej aj „EK AU“) - poradný orgán rektora AU.

3. Návrhy edičného plánu za fakulty AU na príslušný kalendárny rok predkladá prorektorovi pre oblasť umenia, výskumu v umení a edičnej činnosti AU dekan fakulty AU.

### Článok 3 EDIČNÁ KOMISIA AU

1. Edičná komisia AU je stálou poradnou a koncepčnou komisiou rektora AU. Členmi EK AU sú prorektor pre oblasť umenia, výskumu v umení a edičnej činnosti AU, ktorý je zároveň aj predsedom EK AU a zástupcovia fakúlt AU, pracovník Akademickej knižnice AU a referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU. Členstvo v EK AU je nezastupiteľné.
2. Edičná komisia Akadémie umení:
  - a) koordinuje edičnú činnosť na základe návrhov edičných plánov z fakúlt AU
  - b) zostavuje „Edičný plán AU“ na príslušný kalendárny rok
  - c) kontroluje plnenie Edičného plánu AU,
  - d) posudzuje ciele a pravidlá edičnej činnosti na AU.
3. EK AU reprezentuje a presadzuje záujmy fakúlt AU pri realizácii publikačnej činnosti vysokoškolských učiteľov a doktorandov AU, vytvára podmienky pre publikačné možnosti autorov, prerokúva koncepčné zámery, zaujíma stanoviská k zostavovaniu Edičného plánu AU na príslušný kalendárny rok na základe návrhov od dekanov fakúlt AU, navrhuje rozdelenie finančných prostriedkov pridelených na vedu a umenie z rozpočtu AU na edičnú činnosť fakúltam AU.
4. Organizačno-administratívnu stránku činnosti EK AU, vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutí EK AU zabezpečuje referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU.
5. Zasadnutia EK AU zvoláva predseda EK AU trikrát ročne, prípadne podľa naliehavosti a potreby.
6. Podkladom pre rozhodnutie EK AU o zaradení pripravovaného knižného diela na vydanie je „Návrhový list“, ktorého vzor tvorí prílohu 1a, 1b, 1c tejto smernice. Návrhový list zodpovedajúci príslušnej forme publikácie je povinný predložiť autor vždy najneskôr do 31. marca, 30. júna a 30. septembra príslušného kalendárneho roka predsedovi EK AU spolu s prílohami, a to 1-x rukopis diela v tlačenej verzii, 1-x rukopis diela v elektronickej verzii (vo formáte doc alebo pdf) tak, aby titul mohol byť odovzdaný do tlače, 2 vyhotovenia recenzentských posudkov a pri predložení monografie, alebo zborníka vyjadrenie vedeckého redaktora k realizácii publikácie.
7. Každú publikáciu posudzujú dvaja nezávislí recenzenti, z ktorých jeden musí mať akademický titul minimálne na úrovni autora publikácie. Z navrhovaných recenzentov musí byť minimálne jeden mimo pracovnoprávneho vzťahu s AU. Ak sú posudky recenzentov nejednoznačné, môže na návrh predsedu EK AU Edičná komisia AU rozhodnúť, aby bol vybraný tretí recenzent, významná osobnosť z príslušného odboru. Pripravený titul sa vydá iba v prípade kladného vyjadrenia dvoch recenzentov.

8. Vedecký redaktor garantuje odbornú úroveň monografie, alebo zborníka, schvaľuje navrhnutých recenzentov a zodpovedá za kategorizáciu publikácie v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška č. 456/2012 Z. z.“) Vedecký redaktor musí mať akademický titul docent, alebo profesor.
9. Referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU oznámi autorovi, ktorý predložil „Návrhový list“ rozhodnutie EK AU o zaradení (nezaradení) navrhovaného knižného titulu do Edičného plánu AU.

#### **Článok 4** **DEFINÍCIA SKUPÍN VYDÁVANÝCH PUBLIKÁCIÍ**

1. Vydavateľ - AU BB vydáva publikácie podľa klasifikácie publikačnej činnosti zavedené vyhláškou č. 456/2012 Z. z.
2. AU BB rozčleňuje publikácie podľa kategórií zavedených smernicou nasledovne:
  - a) Skupina A1 - Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie
  - b) Skupina A2 - Ostatné knižné publikácie
  - c) Skupina B - Publikácie v karentovaných vedeckých časopisoch a autorské osvedčenia, patenty a objavy
  - d) Skupina C - Ostatné recenzované publikácie
3. Realizované výstupy za príslušný rok AU zverejní na internetových stránkach [www.aku.sk](http://www.aku.sk).

#### **Článok 5** **POVINNOSTI AUTORA A VYDAVATEĽA**

1. Autor je povinný odovzdať dielo referentovi pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU, a to spolu s riadne vyhotoveným a podpísaným „Návrhovým listom“, s jedenkrát rukopisom diela v tlačenej verzii , 1-x rukopisom diela v elektronickej verzii (vo formáte doc alebo pdf) tak, aby bolo odovzdané do tlače, s dvoma vyhotoveniami recenzentských posudkov, prípadne s originálom vyjadrenia vedeckého redaktora. Rukopis po korektúrach vo finálnej verzii odovzdať na CD nosiči v 2 vyhotoveniach vydavateľovi na archiváciu, pričom 1 vyhotovenie je uložené v Akademickej knižnici AU.
2. Práva a povinnosti autora a objednávateľa (AU BB) podľa Autorského zákona upravuje písomná zmluva „Zmluva o vytvorení diela“ uzatvorená medzi autorom a objednávateľom, ktorého zastupuje rektor AU a písomná „Licenčná zmluva na vydanie diela“ uzatvorená medzi autorom a nadobúdateľom, ktorého zastupuje rektor AU, prípadne písomne uzatvorená kombinovaná zmluva „Zmluva o vytvorení diela a Licenčná zmluva na vydanie diela“. Autor nemôže svojvoľne meniť názov titulu autorského diela. Názov titulu diela musí byť totožný s názvom, ktorý je uvedený v prvotnom „Návrhovom liste“.

3. Zmluva o vytvorení diela obsahuje:
  - a) označenie autora (meno, priezvisko, bydlisko ),
  - b) označenie objednávateľa (AU BB),
  - c) predmet zmluvy,
  - d) práva a povinnosti zmluvných strán,
  - e) autorskú odmenu.
4. Licenčná zmluva obsahuje:
  - a) označenie autora (meno, priezvisko, bydlisko),
  - b) označenie nadobúdateľa (AU BB),
  - c) určenie diela , na ktoré sa licencia udeľuje,
  - d) spôsob použitia diela,
  - e) rozsah licencie,
  - f) čas, na ktorý autor licenciu udeľuje, alebo spôsob jej určenia,
  - g) autorskú odmenu, alebo spôsob jej určenia, ak sa autor s nadobúdateľom nedohodol na bezodplatnom poskytnutí licencie,
  - h) autorské práva autora upravené podľa Autorského zákona atď.
5. Referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU vyhotoví návrh vyššie uvedených zmlúv, po ich odsúhlasení zabezpečí podpísanie týchto zmlúv a podpísanie dokladov pre vyplatenie autorských a recenzentských odmien.
6. Referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU požiada Slovenskú národnú knižnicu, Národnú agentúru ISBN v SR o pridelenie ISBN a EAN na vydávaný titul.

## **Článok 6** **TLAČ, FINANČNÉ ZABEZPEČENIE A** **REALIZÁCIA KNIŽNEJ PUBLIKÁCIE**

1. Referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU zabezpečí vystavenie objednávky na tlačiarske práce, odovzdanie objednávky a rukopisu dodávateľovi tlačiarskych služieb, realizáciu objednávky a prevzatie vytlačených titulov spolu so zabezpečením zaplataenia došlej faktúry za tlač. Po zadaní do tlače je autor diela povinný spolupracovať s príslušnou tlačiarňou a má právo na autorské korektúry podľa pokynov tlačiarne.
2. Finančné náklady na vydanie titulu sa pokrývajú z rozpočtových prostriedkov AU určených na tento účel pri delení rozpočtu pre AU a fakulty AU na edičnú činnosť (veda a umenie), alebo z mimorozpočtových zdrojov, ako sú vlastné zdroje fakúlt a katedier, granty a projekty, sponzorské príspevky, vlastné zdroje autora a iné (konferenčné poplatky).
3. Stanovenie predajnej ceny 1 ks výtlačku publikácie určeného na predaj sa vypočíta na základe nákladov na vydanie, pričom sa z celkových nákladov na vydanie neodpočítajú nepredajné výtlačky. Cena sa vypočíta v € za 1ks výtlačku publikácie. Kalkuláciu ceny vyhotoví referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU písomne v troch vyhotoveniach, s náležitosťami podľa usmernenia predsedu EK AU. Jedno vyhotovenie kalkulácie spolu s vyúčtovaním celého nákladu výtlačku a príslušnú

fotodokumentáciu k vydanému titulu referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU odovzdá ekonomickému oddeleniu AU (ďalej len „EO AU“), jedno vyhotovenie odovzdá s preberacím protokolom do Akademickej knižnice AU. Kalkuláciu ceny vydaného titulu schvaľuje predseda EK AU.

4. Financovanie vydávania publikácií z mimorozpočtových zdrojov - „grantových prostriedkov“ podľa jednotlivo uzatvorených zmlúv a stanovenie ceny publikácií vydávaných z mimorozpočtových zdrojov - „grantových prostriedkov“ je v kompetencii zodpovedného riešiteľa grantovej úlohy a príslušného vedúceho zamestnanca AU. Rovnako môže byť v ich kompetencii rozhodnutie, že tituly vydané v rámci riešenia grantových úloh sú nepredajné a slúžia na prezentáciu grantových alebo umeleckých úloh a aktivít autora, pracoviska, fakulty AU, alebo AU BB. Referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU, ak o to požiada zodpovedný riešiteľ grantovej úlohy, spolupracuje pri zabezpečení pridelenia ISBN a EAN, pri výbere tlačiarne, distribúcii vydaných publikácií a pod. Cena publikácie pre študentov, vysokoškolských učiteľov a pre širšiu verejnosť nemusí byť totožná.
5. Referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU zabezpečí odoslanie vydaných knižných publikácií organizáciám v súlade so zákonom č. 535/2003, ktorý mení a dopĺňa zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov.
6. Náklad ostatných výtlačkov po odoslaní povinných výtlačkov rozdelí referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU nasledovne:

a/ V prípade nákladu do 100 ks: 25% publikácií, t. j. jednu štvrtinu obdrží autor a spoluautor, po 1 ks recenzenti, vedecký redaktor, rektor AU, dekan fakult a archív EK AU. Do Akademickej knižnice AU BB doručí referent 10 ks publikácií (vysokoškolské skriptá, učebné texty), 3 ks (monografie, ostatné publikácie), 10 a viac ks publikácií je určených na výmenu s inými knižnicami a inštitúciami na Slovensku a v zahraničí. Zostatok titulov je určený na predaj cez Akademickú knižnicu AU. Riaditeľka Akademickej knižnice AU môže upraviť uvedenú štruktúru knižnice podľa aktuálnych potrieb užívateľov knižnice. O každom rozdelení nákladu výtlačkov referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU vyhotoví písomný rozdeľovník. Na reprezentáciu AU pri domácich a zahraničných podujatiach je určených 10 ks výtlačkov.

b/ V prípade nákladu nad 100 ks: 50% publikácií, t. j. jednu polovicu obdrží autor a spoluautor, po 1 ks recenzenti, vedecký redaktor, rektor AU, dekan fakult a archív EK AU. Do akademickej knižnice AU BB doručí referent 10 ks publikácií (vysokoškolské skriptá, učebné texty), 3 ks (monografie, ostatné publikácie), 10 a viac ks publikácií je určených na výmenu s inými knižnicami a inštitúciami na Slovensku a v zahraničí. Riaditeľka Akademickej knižnice AU môže upraviť uvedenú štruktúru knižnice podľa aktuálnych potrieb užívateľov knižnice. Zostatok titulov je určený na predaj cez Akademickú knižnicu AU. O každom rozdelení nákladu výtlačkov referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU vyhotoví písomný rozdeľovník. Na reprezentáciu AU pri domácich a zahraničných podujatiach je určených 10 ks výtlačkov.

O každom rozdelení nákladu výtlačkov referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU vyhotoví písomný rozdeľovník.

Akademická knižnica AU BB má právo navrhnúť na zasadnutiach edičnej komisie dotlač publikácií, ktoré sa vypredali a o ktoré je stále dopyt zo strany používateľov. V prípade zmeny predajnej ceny doručí referent nový kalkulačný list ako prílohu preberacieho protokolu.

7. Náklad výtlačkov, ktoré obdrží AU na základe uzatvorenej písomnej licenčnej zmluvy s autorom sa rozdelí podľa rozhodnutia predsedu EK AU.
8. Zostatok nákladu vydaných titulov určených na predaj fyzicky odovzdá referent pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU poverenému pracovníkovi Akademickej knižnice AU, ktorý zabezpečí jeho predaj. Pri tejto činnosti a predaji vydaných titulov je povinný postupovať podľa písomného usmernenia kvestora AU. Na podporu dopredaja publikácií je distribútor oprávnený vyhlásovať so súhlasom EO AU krátkodobé predajné akcie, v ktorých ponúkne publikácie predovšetkým študentom AU so zľavou.
9. Stanovenie a výška písomne dohodnutej autorskej odmeny závisí od druhu vy danej publikácie a od jej rozsahu.
10. Stanovenie a výška odmeny recenzentom a redaktorom (vedeckému, jazykovému, grafickému, technickému a pod.) závisí od druhu a rozsahu vykonanej práce a dohodnutá odmena môže byť zaplatená podľa platnej legislatívy SR.
11. Pri vydávaní publikácií, ktoré sú financované z projektov alebo grantov je zodpovedný riešiteľ projektovej alebo grantovej úlohy povinný predložiť „Návrhový list“, súhlas vedúceho katedry a súhlas dekana príslušnej fakulty AU. Vydanie takéhoto druhu publikácie nepodlieha schváleniu EK AU. AU ako vydavateľ publikácie zabezpečí vydanie titulu podľa čl.5 tejto smernice a podľa uzatvorenej zmluvy medzi poskytovateľom grantu (projektu) a AU.
12. Vydavateľ - AU môže darovať nepotrebné publikácie podľa § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a podľa § 7 ods. 2 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom. O darovaní rozhoduje rektor AU po vydaní predchádzajúceho odporúčania predsedníčky EK o nepotrebnosti vydaných publikácií. Predchádzajúci písomný súhlas akademického senátu AU sa vyžaduje ak sú predmetom darovania nepotrebné publikácie, ktorých obstarávacía cena bola vyššia ako 16.596,96 € a zostatková hodnota vedená v účtovníctve je vyššia ako 9.958,18 €.
13. Vecné dary – vydané publikácie AU pre subjekty podľa § 17 ods.9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a podľa v čl. 6, bod 13 tejto smernice AU môžu byť poskytnuté v osobitných prípadoch na reprezentačné účely AU pre oficiálne zahraničné, prípadne tuzemské návštevy na AU. Pre potreby odovzdania vecného daru - publikácie sa vyžaduje:
  - a) označenie darovanej veci – názov a jednotková cena,
  - b) pri akej príležitosti a kedy bol vecný dar poskytnutý,

c) komu bol dar poskytnutý.


V týchto osobitných prípadoch je treba, aby tieto náležitosti podľa písm. a) až c) označil a písomne potvrdil hlavný usporiadateľ podujatia s priložením jeho čestného prehlásenia podľa prílohy č.4 tejto smernice.

## **Článok 7** **DOKUMENTÁCIA, ARCHIVÁCIA, PROPAGÁCIA**

1. AU je povinná archivovať všetky vydané publikácie po jednom výtlačku podľa vnútorného predpisu AU – Smernice AU č. 55 - Registratúrny poriadok a registratúrny plán AU BB.
2. AU zodpovedá za evidenciu nákladu publikácií a za úplnú dokumentáciu.
3. Akademická knižnica AU pravidelne aktualizuje a zverejňuje „Zoznam autorských diel AU BB“ v tlačenej a elektronickej podobe prostredníctvom fakúlt a internetovej stránky knižnice.

## **Článok 8** **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Vedúci zamestnanci AU sú povinní oboznámiť podriadených zamestnancov s touto smernicou AU o edičnej činnosti na AU.
2. Táto smernica AU nadobúda účinnosť 12. apríla 2016.
3. Táto smernica ruší:  
Smernicu AU č. 85/2009 o edičnej činnosti na Akadémii umení v Banskej Bystrici.
4. Prílohy smernice sú :
  - Príloha č.1a Návrhový list do edičného plánu (monografia)
  - Príloha č.1b Návrhový list do edičného plánu (skriptá, učebnice)
  - Príloha č.1c Návrhový list do edičného plánu (zborník)
  - Príloha č. 2 Vyhlásenie vedeckého redaktora
  - Príloha č.3a Návrh edičnej komisie na vydanie monografie
  - Príloha č.3b Návrh edičnej komisie na vydanie skript, učebnice
  - Príloha č.3c Návrh edičnej komisie na vydanie zborníka
  - Príloha č. 4 Čestné prehlásenie
  - Príloha č. 5 Tiráž
  - Príloha č. 6 Darovacia zmluva - vzor
  - Príloha č. 7 Zmluva o vytvorení diela a licenčná zmluva -vzor



**prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi**  
**rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici**





**Návrhový list do edičného plánu na rok .....**  
**(monografia)**

**Fakulta:** .....

**Katedra:** .....

**Meno autora (autorov):** .....

**Názov publikácie:** .....

**Publikácia je určená pre:** .....

(študijný program – číslo a názov)

**Počet strán: .....**    **Počet príloh: .....**    **Počet obrázkov: .....**    **Náklad: .....**

**Návrh na zdroj financovania:** .....

**Navrhovaný vedecký redaktor:** .....

**Stručná anotácia:** .....

.....

.....

.....

**Termín odovzdania rukopisu:**    do 31. 03.                    do 30. 06.                    do 30. 09.

(zakrúžkovať)

**Dátum:**

**Podpis autora:**

**Vyjadrenie EK:** súhlasí - nesúhlasí

**Zdroj financovania:** .....

**Predseda EK:** .....



**Návrhový list do edičného plánu na rok .....**  
**(skriptá, učebnice)**

**Fakulta:** .....

**Katedra:** .....

**Meno autora (autorov):** .....

**Názov publikácie:** .....

**Publikácia je určená pre:** .....

(študijný program – číslo a názov)

**Počet strán: .....**      **Počet príloh: .....**      **Počet obrázkov: .....**      **Náklad: .....**

**Návrh na zdroj financovania:** .....

**Navrhovaní recenzenti:** (z AU) .....

(z iného pracoviska) .....

(z iného pracoviska) .....

**Termín odovzdania rukopisu:** do 31. 03.      do 30. 06.      do 30. 09. (zakrúžkovať)

**Dátum:**

**Podpis autora:**

**Vyjadrenie vedúceho katedry:**

**Podpis vedúceho katedry:**

**Vyjadrenie EK:** súhlasí - nesúhlasí

**Schválení recenzenti:** .....

**Zdroj financovania:** .....

**Predseda EK:**.....



**Návrhový list do edičného plánu na rok .....**  
**(zborník)**

**Fakulta:** .....

**Katedra:** .....

**Editor:** .....

**Názov publikácie:** .....

**Publikácia je určená pre:** .....

(študijný program – číslo a názov)

**Počet strán:** .....    **Počet príloh:** .....    **Počet obrázkov:** .....    **Náklad:** .....

**Návrh na zdroj financovania:** .....

**Navrhovaný vedecký redaktor:** .....

**Redakčná rada:** .....

**Termín odovzdania rukopisu:**    do 31. 03.    do 30. 06.    do 30. 09. (zakrúžkovať)

**Dátum:**

**Podpis editora:**

**Vyjadrenie EK:** súhlasí - nesúhlasí

**Zdroj financovania:** .....

**Predseda EK:**.....



## Vyjadrenie vedeckého redaktora k realizácii publikácie

**Autor:** .....

.....

**Názov publikácie:** .....

.....

**Recenzenti:** .....

.....

**Vyjadrenie vedeckého redaktora:** súhlasím – nesúhlasím (zdôvodnenie)

**Vedecký redaktor:** .....

(meno, priezvisko, tituly)

**Podpis:** .....

V Banskej Bystrici, dňa .....



## Návrh edičnej komisie na vydanie monografie

**Dátum :** .....  
**Fakulta:** .....  
**Katedra:** .....

**Titul:** .....

**Náklad:** ..... ks, **počet strán:** ....., **vydanie:** 1., 2., 3., **väzba:** ....., **formát:** ..... **druh tlače:** .....

**Autor:** 1. Meno a priezvisko: .....  
2. Meno a priezvisko: .....  
3. Meno a priezvisko: .....

**Recenzenti:** 1. Meno a priezvisko: .....  
2. Meno a priezvisko: .....

### Prehlásenie

Podpisom potvrdzujem, že v texte sú rešpektované pripomienky recenzentov.

-----  
vedecký redaktor

-----  
autor

---

Edičná komisia navrhuje pre autora honorár .....€ za 1 AH,  
pre recenzenta odmenu ..... € za 1 normostranu posudzovaného textu,  
pre vedeckého redaktora odmenu ..... €.

-----  
predseda EK

-----  
dekan fakulty

**Dátum odovzdania AD a recenzentských posudkov:**

**Dátum zadania do tlače:**

**Dátum ukončenia tlače:**

**Odmena:** autor..... €, recenzenti po ..... €, vedecký redaktor ..... €.

**Predbežná kalkulácia:**

**Konečné náklady:**



## Návrh edičnej komisie na vydanie skrípt, učebnice

**Dátum :** .....  
**Fakulta:** .....  
**Katedra:** .....

**Titul:** .....

**Náklad:** ..... ks, **počet strán:** ....., **vydanie:** 1., 2., 3., **väzba:** ....., **formát:** ..... **druh tlače:** .....

**Autor:** 1. Meno a priezvisko: .....  
2. Meno a priezvisko: .....  
3. Meno a priezvisko: .....

**Recenzenti:** 1. Meno a priezvisko: .....  
2. Meno a priezvisko: .....

### Prehlásenie

Podpisom potvrdzujem, že v texte sú rešpektované pripomienky recenzentov.

-----  
Vedúci katedry

-----  
autor

---

Edičná komisia navrhuje pre autora honorár .....€ za 1 AH,  
pre recenzenta odmenu ..... € za 1 normostranu posudzovaného textu,  
pre vedeckého redaktora odmenu ..... €.

-----  
predseda EK

-----  
dekan fakulty

**Dátum odovzdania AD a recenzentských posudkov:**

**Dátum zadania do tlače:**

**Dátum ukončenia tlače:**

**Odmena:** autor..... €, recenzenti po ..... €, vedecký redaktor ..... €.

**Predbežná kalkulácia:**

**Konečné náklady:**



## Návrh edičnej komisie na vydanie zborníka

**Dátum :** .....  
**Fakulta:** .....  
**Katedra:** .....

**Titul:** .....

**Náklad:** ..... ks, **počet strán:** ....., **vydanie:** 1., 2., 3., **väzba:** ....., **formát:** ..... **druh tlače:** .....

**Editor:** 1. Meno a priezvisko: .....  
2. Meno a priezvisko: .....  
3. Meno a priezvisko: .....

**Recenzenti:** 1. Meno a priezvisko: .....  
2. Meno a priezvisko: .....  
3. Meno a priezvisko: .....

### Prehlásenie

Podpisom potvrdzujem, že v texte sú rešpektované pripomienky recenzentov.

-----  
vedecký redaktor

-----  
editor

---

Edičná komisia navrhuje pre autora honorár .....€ za 1 AH,  
pre recenzenta odmenu ..... € za 1 normostranu posudzovaného textu,  
pre vedeckého redaktora odmenu ..... €.

-----  
predseda EK

-----  
dekan fakulty

**Dátum odovzdania AD a recenzentských posudkov:**

**Dátum zadania do tlače:**

**Dátum ukončenia tlače:**

**Odmena:** autor..... €, recenzenti po ..... €, vedecký redaktor ..... €.

**Predbežná kalkulácia:**

**Konečné náklady:**



## Čestné prehlásenie

Ja ..... rod. meno .....  
narodený (á) ..... č. OP .....  
bytom ..... ulica ..... č. d. ....

podľa § 39 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní

### čestne prehlasujem,

že za vysokú školu - Akadémiu umení v Banskej Bystrici ( Fakultu.....umení AU) som daroval(a) v tomto osobitnom prípade na reprezentačné účely AU pre oficiálnu zahraničnú (alebo tuzemskú) návštevu na AU vecný dar - publikácie :

- a) označenie darovanej veci .....  
názov a jednotková cena .....
- b) pri príležitosti .....  
dátum poskytnutia daru .....
- c) komu bol dar poskytnutý.....- výlučne **len subjektom** podľa § 17 ods.9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení a článku 6 bod 13 Smernice AU o edičnej činnosti na AU.

Uvedené čestné prehlásenie som vykonal (a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou, nakoľko nebolo možné iným spôsobom dokázať skutočnosť uvedené v tomto vyhlásení o darovaní vyššie uvedených publikácií pri oficiálnych návštevách na Akadémii umení v Banskej Bystrici.

Som si zároveň vedomý (á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z toho, že by sa preukázalo, že údaje uvedené v tomto čestnom vyhlásení sú nepravdivé .

Čestné vyhlásenie sa uskutočnilo pre Akadémiu umení v Banskej Bystrici (Fakultu.....umení AU).

V ..... dňa .....

.....  
vlastnoručný podpis zamestnanca  
a pečiatka AU(fakulty AU)





## Tiráž

**Názov:**

**Autor(i):**

**Recenzenti:**

**Vedecký redaktor:**

**Jazykový redaktor:**

**Vydavateľ:** Akadémia umení v Banskej Bystrici  
Fakulta .....umení

**Náklad:** ..... kusov

**Vydanie:** 1., 2., 3.

**Tlač:**

**ISBN**

**EAN**

**Rok vydania:**



## Vzor Darovacia zmluva

uzatvorená podľa § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka , podľa §17 ods.1 zákona  
č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa §7  
ods.2 zákona č. 176/2004 o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií

medzi

**Darca :** Akadémia umení v Banskej Bystrici,  
ul. Jána Kollára č. 22, 974 01 Banská Bystrica  
Zastúpená: **prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi, rektor**  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000067864/8180  
IČO: 310 949 70  
DIČ: 2021283935

a

**Obdarovaný :** meno a priezvisko  
bydlisko

na strane druhej

### I. Predmet plnenia

Darca na základe tejto darovacej zmluvy , podľa § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka, podľa §17 ods.1 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa §7 ods.2 zákona č. 176/2004 o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií daruje obdarovanému počet .....ks výtlačkov knižnej publikácie s názvom : ..... , ktorej vydavateľom je Akadémia umení v Banskej Bystrici, vo finančnej výške .....,- €/1ks. Celková hodnota vecného daru je stanovená darcom vo finančnej výške .....€, slovom : .....eur.

### II. Účel

Obdarovaný s vďakou ..... ks výtlačkov publikácie „názov.....“ od darcu prijíma a vecný dar použije na účely súvisiace s poslaním a s hlavnou činnosťou obdarovaného subjektu.

**III.**

**Forma poskytnutia predmetu zmluvy**

Obdarovaný dar od darcu fyzický prevezme dňa .....

Obdarovaný sa zaväzuje použiť vecný dar len na účel dohodnutý v tejto zmluve.

**IV.**

**Osobitné ustanovenia**

Darca vyhlasuje, že na darovanom predmete neviaznu žiadne dlhy ani právne povinnosti.

Vecný dar je bez akýchkoľvek závad.

**V.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a určite. Jej obsah im je jasný a zrozumiteľný.
2. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími právnymi predpismi SR.
3. Zmluvu možno meniť len so súhlasom obidvoch zmluvných strán písomnou formou.
4. Táto darovacia zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu a darca obdrží 2 vyhotovenia zmluvy a obdarovaný 1 vyhotovenie zmluvy
5. Darovacia zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

Banská Bystrica, dňa

**Darca:**

**Obdarovaný:**

.....  
**prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi**  
rektor AU

.....  
**meno a priezvisko**



**Vzor**  
**Zmluva o vytvorení diela**  
**licenčná zmluva**

**uzavretá podľa ust. § 39 a § 47 zákona č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)**

medzi zmluvnými stranami

**Autorom:**       meno, priezvisko:  
                      trvalý pobyt:  
                      číslo OP:

d'alej len „autor“

a

**Objednávateľom:**   **AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI**

so sídlom: Ul. Jána Kollára č. 22, 974 01 Banská Bystrica

štatutár: prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi, rektor

zastúpená : titul, meno a priezvisko

IČO: 31094970

DIČ: 2021283935

IČ DPH: SK2021283935

bankové spojenie: Štátna pokladnica,

číslo účtu: 7000067872/8180

d'alej len „objednávateľ“ alebo „nadobúdateľ“

objednávateľ spolu s autorom d'alej aj „zmluvné strany“

**Článok I**

Vymedzenie pojmov

1. Dielom sa na účely tejto zmluvy rozumie dielo, ktoré má slúžiť študentom Akadémie umení na študijné účely. Dielo.....bude vytvorené v rozsahu....., formát....., ilustrácie.....
2. Licenciou sa na účely tejto zmluvy rozumiem oprávnenie dielo používať v rozsahu a za podmienok d'alej upravených v tejto zmluve.

**Článok II**

Predmet zmluvy

1. Autor sa zaväzuje pre objednávateľa vytvoriť dielo definované v čl. I ods. 1 tejto zmluvy do ..... (termín) a najneskôr v tento deň ho odovzdať v sídle objednávateľa.
2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na použitie diela, ktoré je definované v čl. I ods. 1 tejto zmluvy, a to za podmienok d'alej uvedených v čl. III tejto zmluve.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť autorskú odmenu za vytvorenie diela a autorskú odmenu za udelenie licencie na používanie diela podľa čl. V tejto zmluvy

### Článok III Licencia

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na vyhotovenie rozmnožením diela v knižnej publikácii a ich verejné rozširovanie a to v tomto rozsahu:  
Kvantitatívny rozsah: ..... kusov knižných publikácií  
Časový rozsah: 3 roky od podpisu zmluvy  
Územný rozsah: na území Slovenskej republiky
2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na jedno vydanie diela.
3. Nadobúdateľ sa zaväzuje dielo používať spôsobom neznižujúcim jeho hodnotu.

### Článok IV Autorská odmena

1. Po vzájomnej dohode zmluvných strán, vzhľadom na to, že dielo bude slúžiť ako učebný text pre študentov AU, objednávateľ a autor dojednali bezplatnosť zmluvy a autor si autorskú odmenu za vytvorenie diela podľa čl. II tejto zmluvy a za udelenie licencie podľa čl. III tejto zmluvy neuplatňuje. Na znak súhlasu autora je odmena dohodnutá na 0,-Eur, slovom : nula euro.
2. Autor sa zaväzuje, že nebude požadovať od objednávateľa autorskú odmenu za vytvorenie diela a za udelenie licencie.

### Článok V Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Autor je povinný odovzdať dielo zamestnancovi objednávateľa - referentovi pre edičnú a vydavateľskú činnosť AU a to spolu s riadne vyhotoveným a podpísaným „Návrhovým listom“, 1-x rukopisom diela v tlačenej verzii, 1-x rukopisom diela v elektronickej verzii (vo formáte doc alebo pdf) tak, aby bolo možné odovzdať dielo do tlače, s 2-x originálmi recenzentských posudkov, prípadne s originálom vyjadrenia vedeckého redaktora. Dielo bude upravené podľa STN a úplné, to znamená pripravené do tlače.
2. Autor je zodpovedný za pôvodnosť spracovania textu, ako aj za prípadné i neúmyselné porušenie cudzích autorských práv a zodpovedá nadobúdateľovi za všetku tým vzniknutú škodu, vrátane nákladov spojených s vedením prípadných súdnych sporov a prípadných škôd.
3. Autorská korektúra – autor je oprávnený pred vydaním diela v primeranej lehote poskytnutej nadobúdateľom uskutočniť také zmeny diela, ktoré u nadobúdateľa nevyvolajú potrebu vynaložiť neprimerané náklady alebo ak sa nimi nezmení povaha diela.
4. Autor môže odo tejto zmluvy odstúpiť a žiadať vydanie originálu diela, ak mu nadobúdateľ neumožní vykonať autorskú korektúru diela alebo ak by nadobúdateľ dielo použil spôsobom znižujúcim jeho hodnotu.
5. Nadobúdateľ požiada Slovenskú národnú knižnicu, Národnú agentúru ISBN v SR o pridelenie ISBN a EAN na dielo - vydávaný titul.
6. Nadobúdateľ sa zaväzuje, že dielo vydá najneskôr do jedného roka od prevzatia diela. V prípade, že nadobúdateľ nevydá dielo v uvedenej lehote, alebo v lehote predĺženej po vzájomnej dohode zmluvných strán, autor má právo od zmluvy odstúpiť a žiadať vrátenie rukopisu spolu s dodanými materiálmi.
7. V prípade, že by došlo k rozobratiu diela pred uplynutím doby uvedenej v článku III., môže autor žiadať od nadobúdateľa, aby sa dielo vydalo znova.
8. V prípade, že sa autor po vydaní diela rozhodne stiahnuť dielo a obmedzí tak nadobúdateľovi udelenú licenciu na verejné rozširovanie diela, zaväzuje sa uhradiť mu všetky s tým vzniknuté náklady ako aj všetky náklady súvisiace s vydaním diela.
9. Nadobúdateľ sa zaväzuje, že po vydaní diela autorovi bezodplatne zašle autorské výtlačky.

**Článok VI**  
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží autor a 3 vyhotovenia tejto zmluvy sú určené pre objednávateľa.
2. Na akékoľvek odmeny a doplnky tejto zmluvy sa vyžaduje písomná forma.
3. Ak nie je v tejto zmluve výslovne uvedené inak, vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si zmluvu prečítali, tejto porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa .....

---

autor

---

objednávateľ