

# AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI



Č. j. : 76/16 - RAU  
Výtlačok č. : 1  
Počet strán : 8  
Prílohy : 0  
Účinnosť : od 31.mája 2016

## **Smernica č. 112/2016**

### **O vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Akadémii umení v Banskej Bystrici**

Predkladá : doc. Igor Benca, akademický maliar, prorektor pre vzdelávaciu činnosť AU BB  
Schvaľuje : prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi, rektor AU BB

Smernica  
o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Akadémii umení v Banskej Bystrici

**Čl. 1**  
**Všeobecné ustanovenia a základné pojmy**

1. Rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „rektor AU“) za účelom zabezpečenia a vydávania dokladov o absolvovaní štúdia na Akadémii umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU“) podľa ustanovenia § 68 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), vydáva tento vnútorný predpis - Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na AU (ďalej len „smernica“).

2. Podľa ustanovenia § 68 ods. 1 zákona o vysokých školách dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

3. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore v sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky a o udelení akademického titulu. Vysokoškolský diplom vydáva vysoká škola. Na vysokoškolskom diplome sa uvádzajú náležitosti ustanovené v § 68 ods. 2 zákona o vysokých školách.

4. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho vysoká škola (§ 68 ods. 3 zákona o vysokých školách).

5. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, a to vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (príloha č.5 vyhlášky). Dodatok k diplomu vydáva vysoká škola v zmysle § 68 ods. 4 zákona o vysokých školách. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom, zvyčajne pri akademickom obraze, v jednom obale spolu s vysvedčením o štátnej skúške.

6. AU vydáva diplom a dodatok k diplomu všetkým absolventom 1., 2. a 3. stupňa štúdia, ktorí končia štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách dvojjazyčne a to v kombinácii štátneho jazyka a anglického jazyka.

7. Doklady o absolvovaní štúdia vydáva AU na jednotnom druhu ceninového papiera KASICO, a.s.

**Diplomy** na ceninovom papieri A4 (297x210 mm), 95g/m<sup>2</sup>, farba: biela

**Dodatky k diplomom** na ceninovom papieri A4 (210x297 mm), 95g/m<sup>2</sup>, farba: biela

**Vysvedčenia** na ceninovom A4 (210x297 mm), 95g/m<sup>2</sup>, farba: biela.

**Ochranné prvky** dokladov o absolvovaní štúdia vydaných na AU:

- ceninový papier s viacstupňovým vodoznakom jazdec
- ochranné vlákna neviditeľné reflektujúce pod UV
- ochranné linkové podtlačé
- ochranné prvky jemných čiarových imitácií rytiny (giloše)
- iris, farebnosť: 3+0 (diplomy a vysvedčenia)
- iris, farebnosť:3+3 (dodatky k diplomom)
- mikrotexy
- ochranné grafické prvky v optickoreliéfnom tvare
- číslovanie priamou kníhtlačou, rez písma OCR-B

## Čl. 2 Formálne náležitosti a obsah diplomu AU

1. Dvojjazyčný diplom sa vydáva na ceninovom papieri A4 (297x210 mm) podľa ods. 6 čl. 1, rozloženie strany orientácia na šírku, pričom ľavá strana diplomu obsahuje predpísané náležitosti v slovenskom jazyku a pravá strana v anglickom jazyku.

2. Formálne náležitosti diplomu AU sú jednotné pre všetky súčasti AU:

a) **Záhlavie diplomu:**

Slovenská republika  
Akadémia umení v Banskej Bystrici  
Fakulta (úplný názov fakulty)

b) **Názov:** DIPLOM

Výrobné číslo diplomu – predtlačené písmeno a šesťmiestne číslo vyhotovené dodávateľom tlačív diplomu v tvare D 000001, umiestnené vľavo dole.

c) **Obsah diplomu:** podľa § 68 ods. 2 zákona o vysokých školách

d) **Certifikácia diplomu**

Miesto a dátum vydania:  
Meno, tituly, funkcia a podpis rektora AU  
Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty  
Oficiálna kruhová pečiatka AU

e) **Označenie druhu tlačiva – číslo diplomu**

Číslo diplomu je jednoznačný identifikovateľný alfanumerický kód diplomu umiestnený v pravom dolnom rohu v tvare:

„skratka fakulty“\* - „typ diplomu“ - „poradové číslo“

skratka fakulty: skratka príslušnej fakulty AU (D-FDU, M-FMU, V-FVU)

typ diplomu:

B1 diplom študijného programu 1. stupňa, prospel s vyznamenaním

B2 diplom študijného programu 1. stupňa, prospel

M1 diplom študijného programu 2. stupňa, prospel s vyznamenaním

M2 diplom študijného programu 2. stupňa, prospel

D diplom študijného programu 3. stupňa,

poradové číslo: šesťciferné číslo; určené na danej fakulte, z daného typu

Príklad: **D\*M2000004** je štvrtý magisterský diplom/prospel na Fakulte dramatických umení AU.

## Čl. 3 Údaje uvádzané v anglickom jazyku

1. Údaje v pravej časti diplomu v anglickom jazyku sú identické s údajmi uvedenými v slovenskom jazyku. Za správnosť prekladu textu v diplome do anglického jazyka zodpovedá AU.

2. Názvy študijných odborov v anglickom jazyku podľa [www.akredkom.sk](http://www.akredkom.sk) (Sústava študijných odborov - opis). Názvy študijných programov v anglickom jazyku zodpovedajú ich ekvivalentom v slovenskom jazyku alebo názvosloviu číselníka VŠ odborov ÚIPŠ MŠVVaŠ SR (ak je vydaný aj v anglickom jazyku).

3. V diplome v anglickom jazyku sa uvádzajú tituly vysokoškolského systému SR podľa ustanovení zákona o vysokých školách a neuvádzajú sa tituly z iných školských systémov (napr. „master“).

#### **Čl. 4** **Obsah dodatku k diplomu AU**

1. Formálne náležitosti dodatku k diplomu AU sú jednotné pre všetky súčasti AU. Dvojazyčný dodatok k diplomu sa vydáva na ceninovom papieri A4 (210x297 mm) podľa ods. 6 čl.1., obojstranne, pričom každý text je uvádzaný dvojazyčne .

a) **Záhlavie dodatku k diplomu:**

Slovenská republika  
Akadémia umení v Banskej Bystrici  
Fakulta (úplný názov fakulty)

b) **Názov:**

DODATOK K DIPLOMU č. (fakulta doplní číslo diplomu, ku ktorému sa dodatok vydáva – napr. D\*M2000004)

c) **Obsah dodatku k diplomu** podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“):

1. INFORMÁCIE O ABSOLVENTOVI VYSOKEJ ŠKOLY

- 1.1. Priezvisko/priezviská (ak má absolvent viac)
- 1.2. Meno/mená (ak má absolvent viac)
- 1.3. Dátum narodenia (deň, mesiac, rok)
- 1.4. Identifikačné číslo študenta (pod ktorým číslom bola vedená jeho agenda v tlačenej forme).

2. INFORMÁCIE O ZÍSKANOM VZDELANÍ

2.1. Názov dokladu o absolvovaní štúdia a udelený akademický titul (v slovenskom jazyku):  
názov dokladu = DIPLOM

akademický titul: podľa diplomu (t.j. úplný titul a v skratke)

2.2. Študijný odbor: v slovenskom jazyku - názov študijného odboru podľa rozhodnutia MŠVVaŠ SR o priznaných právach v anglickom jazyku - názov študijného odboru v anglickom jazyku podľa [www.akredkom.sk](http://www.akredkom.sk) (Sústava študijných odborov - opis )

2.3. Študijný program

2.4. Názov a druh vysokej školy, ktorá vydala diplom (v slovenskom jazyku):

(názov: Akadémia umení v Banskej Bystrici; druh: verejná vysoká škola )

Názov a druh inštitúcie (ak je iná ako v 2.3.), na ktorej sa realizovalo štúdium (v slovenskom jazyku):

2.5. Názov a druh inštitúcie na ktorej sa realizovalo štúdium

(Akadémia umení v Banskej Bystrici, Fakulta .....umení)

2.6. Jazyk/jazyky výučby/skúšok: slovenský (alebo príslušný cudzí jazyk výučby/skúšok)

3. INFORMÁCIE O STUPNI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELANIA

3.1. Stupeň vysokoškolského vzdelania: *vypísať príslušný stupeň slovom:*

bakalársky stupeň

magisterský stupeň

doktorandský stupeň

3.2. Štandardná dĺžka štúdia: *vypísať podľa stupňa štúdia:*

bakalársky 3 (tri) – 4 (štyri) roky,

magisterský 2 (dva) roky,

u doktorandského štúdia 3 (tri) - 4(štyri) roky v dennej forme štúdia alebo max. 4 (štyri) - 5 (päť) rokov v externej forme štúdia podľa priznaných práv.

### 3.3. Požiadavky na prijatie:

vypíše fakulta podľa znenia § 56 ods.1), § 56 ods. 2) alebo § 56 ods.3) zákona o vysokých školách a podľa príslušného stupňa štúdia.

## 4. INFORMÁCIE O OBSAHU ŠTÚDIA O DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOKCH

4.1. Forma štúdia: denná, externá

4.2. Údaje o študijnom programe:

Názov študijného programu podľa rozhodnutia MŠVVaŠ SR o priznaných právach, kredity spolu, z toho povinné predmety

4.3. Zoznam študovaných predmetov a dosiahnutý prospech / kredity (podľa informačného systému AIS):

4.4. Klasifikačná stupnica:

A (výborne)	= 1 (vynikajúce výsledky)
B (veľmi dobre)	= 1,5 (nadpriemerné výsledky)
C (dobre)	= 2 (priemerné výsledky)
D (uspokojivo)	= 2,5 (prijateľné výsledky)
E (dostatočne)	= 3 (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá)
FX (nedostatočne)	= 4 (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá)

Hodnotenie pre vybrané predmety:

prospel/ neprospel

absolvoval/ neabsolvoval

vyhovel / nevyhovel

V anglickom jazyku :

A (excellent) = 1 ( outstanding performance with only minor errors)

B (very good) = 1,5 (above the average standard but with some errors)

C (good) = 2 (generally sound work with a number of notable errors)

D (satisfactory) = 2,5 (fair bad with significant shortcomings)

E (sufficient) = 3(performance meets the minimum criteria)

FX (unsatisfactory) = 4 (achievements do not fulfil even the minimum criteria)

passed / did not pas

completed the course / did not complete the course

met the standards / did not meet the standards

4.5. Celkové hodnotenie štúdia absolventa:

v slovenskom jazyku:

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel.

v anglickom jazyku:

a) passed with honour,

b) passed.

## 5. INFORMÁCIE O FUNKCII VZDELANIA

5.1. Prístup k ďalšiemu štúdiu: (alternatívny výber - podľa diplomu, ku ktorému fakulta dodatok vydáva):

Pre prístup k magisterskému štúdiu - § 56 ods. 2 zákona o vysokých školách:

„Možnosť študovať v magisterskom stupni štúdia v študijných programoch rovnakého alebo príbuzného študijného odboru.“

Pre prístup k doktorandskému štúdiu - § 56 ods. 3 zákona o vysokých školách:

„Možnosť študovať v doktorandskom stupni štúdia v študijných programoch rovnakého alebo príbuzného študijného odboru.“

5.2. Postavenie v systéme odborných kvalifikácií (len ak sa na vzdelanie vzťahuje § 51 ods. 10 zákon č. o vysokých školách a zákon č. 477/2002 Z. z.)

## 6. ĎALŠIE INFORMÁCIE

6.1. Ďalšie informácie: údaje o absolvovanej mobilite (štúdium/stáž)

6.2. Ďalšie informačné zdroje: [www stránka príslušnej fakulty](http://www.stránka.príslušnej.fakulty), [www.aku.sk](http://www.aku.sk), [www.education.gov.sk](http://www.education.gov.sk)

## 7. CERTIFIKÁCIA DODATKU

- 7.1. Miesto a dátum: (dátum zhodný s dátumom vydania diplomu)
- 7.2. Meno a podpis: dekan fakulty / rektor AU
- 7.3. Funkcia: dekan fakulty / rektor AU
- 7.4. Oficiálna kruhová pečiatka AU.

## 8. INFORMÁCIA O SYSTÉME VYSOKÉHO ŠKOLSTVA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

1. Informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike v slovenskom a anglickom jazyku podľa vzoru vydaného MŠVVaŠ SR k vyhláške 614/2002 Z. z. Informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike je neoddeliteľnou súčasťou dodatku k diplomu. Fakulta špeciálne spojí informáciu o systéme vysokého školstva v SR s dodatkom k diplomu. Za aktualizáciu informácií o systéme vysokého školstva v SR podľa [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) zodpovedá rektorát AU.
2. Informácie do Dodatku k diplomu podľa čl. 4 tejto smernice vyplňajú fakulty z informačného systému AIS.
3. Anglická verzia Dodatku k diplomu bude samostatná a údaje sú identické s údajmi uvedenými v Dodatku diplomu v slovenskom jazyku.
4. Kontinuita Dodatku k diplomu bude zabezpečená zopnutím v ľavom hornom rohu a otláčkom pečiatky AU.

## Čl. 5 Duplikát diplomu

1. V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného vysokoškolského diplomu Au na základe osobitnej žiadosti vyhotoví príslušná fakulta AU absolventovi podľa evidencie diplomov **duplikát diplomu**.
2. Žiadosť o vystavenie duplikátu absolventa obsahuje:
  - stupeň ukončeného vzdelania (ako konkretizácia dokladu, o vydanie duplikátu ktorého má absolvent záujem),
  - meno a priezvisko žiadateľa, tituly,
  - meno a priezvisko uvedené na diplome,
  - adresu trvalého bydliska žiadateľa, PSČ,
  - telefónne číslo, e-mail,
  - dátum a miesto narodenia, štát, občianstvo,
  - číslo občianskeho preukazu/pasu
  - rok skončenia štúdia
  - názov študijného programu
  - názov študijného odboru
  - zdôvodnenie žiadosti
  - súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle §7 a §9 Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov
  - dátum a podpis žiadateľa.
3. Obsah duplikátu diplomu obsahuje:
  - Názov : „DUPLIKÁT DIPLOMU“
  - záhlavie diplomu podľa prvopisu
  - číslo diplomu podľa prvopisu
  - miesto a dátum vydania diplomu podľa prvopisu

meno, tituly a funkcia dekana podľa prvopisu  
meno, tituly a funkcia rektora podľa prvopisu

Textová časť diplomu o udelení akademického titulu zodpovedá prvopisu  
certifikácia diplomu:

*Duplikát diplomu sa vydáva na základe evidencie diplomov Fakulty..... umení AU*

*Miesto a dátum vydania duplikátu*

*Za správnosť duplikátu:*

*Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty v čase vydania duplikátu*

*Meno, tituly, funkcia a podpis rektora AU v čase vydania duplikátu*

*Oficiálna pečiatka AU*

4. Duplikát diplomu sa vydáva na ceninovom papieri A4 (297x210 mm) podľa ods. 6 čl. 1. tejto smernice

## Čl. 6

### Duplikát dodatku k diplomu

1. V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného dodatku k vysokoškolskému diplomu AU príslušná fakulta AU absolventovi na základe osobitnej žiadosti podľa odst.2 čl.5 vyhotoví duplikát dodatku k diplomu s identifikačnými údajmi:

„DUPLIKÁT DODATKU K DIPLOMU“

záhlavie dodatku k diplomu podľa prvopisu

dátum vydania dodatku k diplomu je zhodný s dátumom vydania diplomu

meno, tituly a funkcia dekana v čase vydania DD podľa prvopisu

meno, tituly a funkcia rektora v čase vydania DD podľa prvopisu

obsah duplikátu Dodatku k diplomu zodpovedá pôvodnému obsahu podľa prvopisu

- certifikácia dodatku k diplomu:

*Duplikát dodatku k diplomu sa vydáva na základe evidencie dokladov o absolvovaní štúdia Fakulty  
..... umení AU.*

*Miesto a dátum vydania duplikátu*

*Za správnosť duplikátu Dodatku k diplomu :*

*Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty v čase vydania duplikátu dodatku k diplomu*

*Oficiálna pečiatka fakulty*

- označenie druhu tlačiva –číslo diplomu podľa prvopisu.

2. Duplikát dodatku diplomu sa vydáva na ceninovom papieri A4 (210x297 mm) podľa ods. 6 čl. 1. tejto smernice.

## Čl. 7

### Vysvedčenie o štátnej skúške

1. Vysvedčenie o štátnej skúške sa vydáva na ceninovom papieri A4 (210x297 mm) podľa ods. 6 čl. 1. Formálne náležitosti vysvedčenia o štátnej skúške sú jednotné pre všetky súčasti AU:

a) **Záhlavie vysvedčenia:**

Slovenská republika

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Fakulta (úplný názov fakulty).

b) **Názov:** Vysvedčenie o štátnej skúške

c) **Označenie druhu tlačiva vysvedčenia:**

Výrobné číslo tlačiva v tvare V 000001, umiestnené vľavo dole.

Číslo diplomu



**d) Certifikácia vysvedčenia**

Miesto a dátum vydania:

Meno, funkcia a podpis: dekan fakulty AU,

Oficiálna pečiatka AU.

**Čl. 8**

**Evidencia a archivácia dát o dokladoch o absolvovaní štúdia**

1. O vydaní dokladov o absolvovaní štúdia absolventovi vedie rektorát AU preukázateľnú evidenciu, zabezpečenú proti strate a zneužitiu.
2. Spracované dáta odovzdajú prodekanmi pre štúdium fakúlt AU na sekretariát prorektora pre štúdium AU najneskôr do 30.septembra za každý predchádzajúci akademický rok. Archiváciu dát o vydávaných diplomoch a dodatkoch na AU v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku archivuje rektorát AU v elektronickej forme na príslušných nosičoch. Archivované súbory slúžia na evidenciu vzoru prvopisu a prípadné vydávanie duplikátov. Znehodnotené doklady o štúdiu a doklady o absolvovaní štúdia sú študijné referentky povinné odovzdať asistentke prorektora pre vzdelávaciu činnosť AU, ktorá zabezpečí ich ďalšie protokolárne skartovanie.
3. K duplikátu diplomu predkladanému na podpis rektorovi AU fakulta pripojí osobitnú žiadosť žiadateľa, fotokópiu prvopisu a fotokópiu dokladu o zaplatení poplatku za vydanie duplikátu diplomu.
4. K duplikátu dodatku k diplomu predkladaného na podpis dekanovi fakulty je potrebné pripojiť osobitnú žiadosť žiadateľa v rozsahu b.2, čl.6 a fotokópiu dokladu o zaplatení poplatku za vydanie duplikátu dodatku k diplomu.

**Čl. 9**

**Odovzdávanie dokladov o absolvovaní štúdia na AU**

1. Absolventom akreditovaných študijných programov AU sa vydávajú doklady o absolvovaní štúdia podľa § 68 zákona o vysokých školách.
2. Doklady o absolvovaní štúdia sa odovzdáva absolventovi spravidla pri akademickom obraze.
3. Ak sa absolvent nezúčastní na slávnostnom akademickom obraze ani v náhradnom termíne tohto obradu, môže si doklady o absolvovaní štúdia prevziať osobne na študijnom oddelení príslušnej fakulty, a to počnúc prvým dňom po dni konania slávnostného akademického obradu. Tento úkon bude študijné oddelenie realizovať v úradných hodinách určených pre príslušný akademický rok.
4. Absolvent potvrdí prevzatie dokladov o absolvovaní štúdia svojím podpisom a svoju totožnosť preukáže občianskym preukazom alebo iným odkladom totožnosti, podľa ktorého je možné ho jednoznačne identifikovať.
5. V prípade, že absolvent nemôže prevziať doklady o absolvovaní štúdia osobne, môže splnomocniť na tento úkon tretiu osobu, pričom podpisy splnomocniteľa a splnomocnenca musia byť úradne overené. Prevzatie dokladov o absolvovaní štúdia potvrdí splnomocnenec svojím podpisom, svoju totožnosť preukáže preukazom totožnosti.
6. Doklady o absolvovaní štúdia nie je možné zasielať poštou.



**Čl. 10**  
**Poplatky za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia**

1. Výšku poplatku za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia a spôsob uhradenia určuje Smernica rektora AU o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom vydaný na daný akademický rok.

**Čl. 11**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania.

2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu – Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Akadémii umení v Banskej Bystrici č. 112/2016 stráca účinnosť a platnosť vnútorný predpis – Smernica č. 36 o nakladaní s dokladmi o štúdiu a dokladmi o absolvovaní štúdia na Akadémii umení v Banskej Bystrici z 1.7.2002.

3. Za dodržanie smernice o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na AU zodpovedajú dekaní fakúlt AU, prodekani fakúlt AU pre vzdelávanie a prorektor pre vzdelávaciu činnosť AU.

V Banskej Bystrici, dňa 31.05.2016

prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi  
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici