



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č. : RAU 130/2017-RAU

Výtlačok č. : 1

Počet listov : 9

Prílohy : 2

Účinnosť : od 1. júna 2017

SMERNICA č. 118/2017

o verejnom obstarávaní

Vypracovala a za správnosť smernice zodpovedá:
Ing. Petra Virágová, kvestorka

Schvaľuje: prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech DIDI
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

Smernica

o verejnom obstarávaní

Čl. I. Úvodné ustanovenia

1. Akadémia umení v Banskej Bystrici ako verejná vysoká škola (ďalej len „AU“) je verejným obstarávateľom v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Predmetom a účelom tejto smernice je zabezpečiť jednotný postup pri príprave a uskutočňovaní verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb v rámci AU.
3. Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní").
4. Smernica používa terminológiu zákona o verejnom obstarávaní.
5. Táto smernica sa vzťahuje aj na zadávanie zákaziek spolufinancovaných zo zdrojov Európskej únie, prípadne iných externých finančných mechanizmov a dotácií spoločne s príslušnými riadiacimi dokumentmi pre daný finančný mechanizmus, a to v častiach, kde smernica obsahuje prísnejšiu úpravu.
6. Pri verejnom obstarávaní vykonávanom v rámci projektov financovaných z externých zdrojov AU sa zohľadňujú podmienky stanovené záväznými dokumentmi poskytovateľa finančných prostriedkov.
7. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
8. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov AU.

Čl. II. Finančné limity

1. Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty .
2. **Zákazka je nadlimitná**, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, **ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie**.
3. **Zákazka je podlimitná s využitím elektronického trhu**, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit uvedený v § 5 ods. 2 zákona (ods. 2 tohto článku) a súčasne ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, **okrem potravín**, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR .

4. **Zákazka je podlimitná bez využitia elektronického trhoviska**, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit uvedený v § 4 ods. 2 zákona (ods. 2 tohto článku) a ide o iné tovary, stavebné práce a služby, ako bežne dostupné na trhu a jej predpokladaná hodnota je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 50.000,- EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 150.000,- EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 40.000,- EUR, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.
5. **Zákazka s nízkou hodnotou** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 4. tohto článku v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako na jeden kalendárny rok.
6. Na určenie, či sa jedná o zákazku bežne dostupnú na trhu alebo inú ako bežne dostupnú na trhu v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a § 2 ods. 6 a 7 zákona, slúži „Test bežnej dostupnosti“, ktorý je Prílohou č. 2 tejto smernice.

Čl. III.

Organizácia procesu verejného obstarávania

1. Výkon agendy verejného obstarávania zabezpečuje AU zamestnancom na to určeným, kvestorkou alebo samostatne zárobkovo činnými osobami, ktorých živnosť zahŕňa poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní, prípadne právnickými osobami s predmetom podnikania zahŕňajúcim poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní na základe zmluvy (ďalej len „osoba zodpovedná za verejné obstarávanie“)
2. **AU je povinná** nakupovať tovary, služby a práce, bežne dostupné na trhu v zmysle príslušných ustanovení zákona prostredníctvom **elektronického trhoviska, ako informačného systému verejnej správy, ktorého správcom je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Čl. IV.

Postupy verejného obstarávania

Postupy vo verejnom obstarávaní sú v zmysle § 29 zákona o verejnom obstarávaní :

- a) **verejná súťaž**
- b) **užšia súťaž**
- c) **rokovacie konanie so zverejnením**
- d) **súťažný dialóg**
- e) **inovatívne partnerstvo**
- f) **priame rokovacie konanie**

Čl. V.

Postup pri zadávaní nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní nadlimitných zákaziek na dodanie tovaru,

uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb použije postupy verejného obstarávania v súlade s druhou hlavou zákona o verejnom obstarávaní a touto smernicou.

2. Administráciu procesu verejného obstarávania nadlimitných zákaziek zabezpečuje osoba zodpovedná za verejné obstarávanie v súlade so zákonom.

ČI. VI.

Postup pri zadávaní podlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb použije postupy verejného obstarávania v zmysle § 108 až § 118 zákona a v súlade s touto smernicou.
2. Administráciu procesu verejného obstarávania podlimitných zákaziek zabezpečuje osoba zodpovedná za verejné obstarávanie v súlade so zákonom.

ČI. VII.

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. AU realizuje obstarávanie takýchto zákaziek vo vlastnej kompetencii, pričom je povinná vykonať obstarávanie v súlade s ustanoveniami zákona a je povinná evidovať všetky doklady a uchovávať ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
2. Výber uchádzača pri zadávaní zákaziek sa uskutočňuje na základe informácií o predmete zákazky získanej prieskumom trhu. Prieskum trhu sa uskutočňuje najmä prostredníctvom:
 - a) elektronických zariadení,
 - b) osobného prieskumu,
 - c) prieskumu cenníkov alebo katalógov,
 - d) získania ponúk v písomnej forme od možných dodávateľov.
3. Prieskum trhu podľa bodu 2. tohto článku sa uskutočňuje tak, aby sa hodnotili ponuky aspoň troch možných dodávateľov. O vykonaní prieskumu trhu sa vyhotovuje záznam o vykonaní prieskumu trhu (príloha č. 1 smernice).
4. Vyhodnotenie prieskumu trhu sa vykonáva s ohľadom na povahu konkrétnej veci tak, aby vynaložené náklady na získanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (dodržiavanie zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov).
5. Prieskum trhu nie je potrebné vykonávať pre zákazky, ktorých hodnota (nákupná cena) je nižšia ako **5.000,- EUR bez DPH**.
6. Verejný obstarávateľ pri výbere dodávateľa postupuje v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
7. Prieskum trhu pri obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb sa zdokumentuje podľa prílohy č. 1 tejto smernice. Verejný obstarávateľ vedie o vykonanom prieskume

dokumentáciu, ktorá sa archivuje päť rokov. Rozsah tejto dokumentácie je závislý od priebehu vykonaného prieskumu a táto spravidla obsahuje

- a) údaje poskytnuté verejným obstarávateľom (identifikačné údaje verejného obstarávateľa, kontaktná osoba verejného obstarávateľa, popis zákazky, množstvo, merná jednotka tovaru alebo práce alebo charakter služby),
- b) údaje poskytnuté podnikateľom (identifikačné údaje podnikateľa, kontaktná osoba za podnikateľa, ponúkaná cena za zákazku),
- c) vyhlásenie osoby vykonávajúcej prieskum a osoby zodpovednej za obstarávanie o nestrannosti a dôvernosti,
- d) odôvodnenie výberu uchádzača, ak nebola vybratá najnižšia cena.

Dokumentácia spolu s objednávkou, príp. zmluvou sa archivuje päť rokov od vystavenia objednávky, príp. uzavretia zmluvy. Dokumentáciu podpisuje zamestnanec, ktorý prieskum vykonal, prípadne osoba zodpovedná za verejné obstarávanie.

Čl. VIII. Komisia

1. Na otváranie a vyhodnocovanie ponúk pri nadlimitných zákazkách a podlimitných zákazkách bez použitia elektronického trhu **musí** byť zriadená komisia. Komisia na otváranie a na vyhodnocovanie ponúk musí byť najmenej trojčlenná, v prípade nadlimitných zákaziek, ktorých hodnota je najmenej 10 miliónov EUR, najmenej päťčlenná.
2. Členov komisie vymenúva rektor AU ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa, a to na každé verejné obstarávanie osobitne. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania. Rektor AU môže na zabezpečenie transparentnosti procesu obstarávania vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky, pričom jedným z členov komisie bez práva vyhodnocovať musí byť osoba zodpovedná za verejné obstarávanie.
3. Člen komisie musí spĺňať podmienky podľa § 51 zákona.

Čl. IX. Dokumentácia z procesu verejného obstarávania

1. Archiváciu dokladov, dokumentov a ponúk uchádzačov z procesu verejného obstarávania zabezpečuje AU v zmysle § 24 zákona.
2. Kompletná dokumentácia z procesu verejného obstarávania sa eviduje päť rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa uchováva počas celej doby jej trvania. Ak zákazka je financovaná z iných zdrojov ako z rozpočtu AU, dokumentáciu z verejného obstarávania treba evidovať a uchovávať po obdobie stanovené v príslušnej zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
3. Centrálnu evidenciu uzatvorených zmlúv vedie sekretariát kvestorky AU.

Čl. X. Spoločné ustanovenie

1. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.
2. Zamestnanci verejného obstarávateľa a osoba zodpovedná za verejné obstarávanie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Člen komisie nesmie poskytovať informácie o obsahu ponúk, žiadostí o účasť, riešení a návrhov počas ich vyhodnocovania až do ukončenia procesu verejného obstarávania.
3. Postup pri zadávaní zákaziek verejným obstarávateľom musí byť v súlade s ostatnými vydanými internými predpismi AU.

Čl. XI. Záverečné ustanovenie

1. Dokumentáciu verejného obstarávania eviduje a archivuje kvestorka AU.
2. Kontrolu procesu verejného obstarávania vykonávajú osoba zodpovedná za verejné obstarávanie a štátne orgány v rozsahu svojich kompetencií.
3. Ruší sa Smernica č. 98/2013 o verejnom obstarávaní na AU zo dňa 1.9.2013.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je príloha č.1 a príloha č. 2.

Čl. XII. Účinnosť

Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť od 1. júna 2017.

Banská Bystrica 1. júna 2017

prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi¹
rektor

¹ Originál podpísanej Smernice rektora č. 118/2017 o verejnom obstarávaní je uložený a k nahliadnutiu prístupný v kancelárii rektora na Rektoráte AU BB.



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Ulica Jána Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica

ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

Názov predmetu zákazky:

Stručný opis predmetu zákazky:

Slovník spoločného obstarávania (CPV):

Kategória (tovary, služby, práce):

Predpokladaná hodnota zákazky:

Spôsob vykonávania prieskumu: písomné/ elektronické oslovenie XY záujemcov, zverejnenie na internetovej stránke, zverejnenie v tlači, zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok atď.

Osoba zodpovedná za určenie predpokladanej hodnoty zákazky:

Finančné čerpanie z kódu CPV v rámci AU, za príslušný kalendárny rok do dátumu uskutočnenia prieskumu trhu/výzvy na podanie cenovej ponuky:

Por. č.	Záujemca (obchodné meno, adresa sídla)	Cena		Kontaktná osoba č. telefónu	Dátum a poznámka
		bez DPH	s DPH		
1.					
2.					
x.					

Vybraný dodávateľ/zhotoviteľ:

Kritérium hodnotenia ponúk:

Vyhodnotenie výberu (ak nebola vybraná najnižšia cena ekonomicky najvýhodnejšia ponuka):

Zmluvná cena:

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač spĺňa podmienky účasti: napr. doklad o oprávnení podnikateľ, referencie, certifikáty, iné

Spôsob vzniku záväzku: zmluva, objednávka

Zápis obsahuje ako prílohu:

- Výzvu na predloženie cenovej ponuky / doklady na základe ktorých došlo k výberu
- Všetky cenové ponuky/ doklady/ marketingový prieskum trhu

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti

.....
zodpovedný zamestnanec: meno, priezvisko, funkcia a podpis

.....



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Ulica Jána Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica

„Test bežnej dostupnosti“

Predmet zákazky:

.....

Druh zákazky:

.....

Predpokladaná hodnota zákazky:

.....

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 zákona stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver :	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

Nehodiace sa preškrtnite

Konkrétne dôvody, na základe ktorých boli formulované odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Spracoval:

Schválil: