



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č. j. : 47/04-RAU

Výtlačok č. : 1

Počet listov : 4

Prílohy : 1

Účinnosť : 16.3.2004

SMERNICA Č. 52

Celoživotné vzdelávanie poskytované Akadémiou umení v Banskej Bystrici

Predkladá : doc. Mgr. Michal Babiak, Mr., mimoriadny profesor
prorektor pre UPČ AU

Schvaľuje : doc. PaedDr. Mgr. art. Vojtech Didi, mimoriadny profesor
rektor AU BB

I. Úvodné ustanovenia

1. Akadémia umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU BB“) vydáva túto smernicu
- Celoživotné vzdelávanie poskytované Akadémiou umení v Banskej Bystrici - ako vnútorný predpis AU podľa čl. 16 Štatútu AU a podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení zák. č. 528/2003 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o VŠ a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zák. č. 387/96 Z.z. v znení zák. č. 70/1997 Z.z. o zamestnanosti v platnom znení.
2. Základným účelom je upraviť zásady celoživotného vzdelávania poskytovaného Akadémiou umení v Banskej Bystrici alebo organizačnými súčasťami AU ako organizátora (usporiadateľa, navrhovateľa projektu celoživotného vzdelávania) pre záujemcov z radov občanov SR a iných štátov – absolventov konzervatórií, stredných umeleckých škôl a verejnosti (prípadne firiem a iných organizácií) a ponúknuť záujemcom v rámci celoživotného vzdelávania vybrané vzdelávacie aktivity , študijné pobyty – stáže , kurzy, semináre a pod. nasledovne :
 - a) poskytovaním ďalšieho vzdelávania občanov podľa § 1 ods. 3 písm.e) , § 2 ods.4 zákona o vysokých školách a podľa zák. č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní v platnom znení, a to realizáciou **doplnkového pedagogického štúdia**,
 - b) študijné pobyty- stáže pre občanov SR a iných štátov –**štúdiom v rámci celoživotného vzdelávania** poskytované AU **v odbore umenia**, a to:
 - hudobného umenia,
 - výtvarného umenia,
 - divadelného, filmového umenia a multimédií.
3. Každý záujemca, ktorý prejaví záujem o celoživotné vzdelávania poskytované AU má právo vzdelávať sa v každom veku svojho života podľa svojich schopností a záujmov a v súlade s platnými právnymi predpismi .
4. Za celoživotné vzdelávanie poskytované AU sa považuje vzdelávanie, ktoré umožňuje každému **doplniť, rozšíriť a prehĺbiť** si získané vzdelanie alebo **uspokojiť** svoje vlastné záujmy.
5. Vyučovacím a skúšobným jazykom je štátny jazyk (zákon č. 270 / 1995 Z.z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky) a v prípade záujmu účastníkov alebo záujemcov u študijných pobytov cudzincov je vyučovacím jazykom spravidla angličtina alebo nemčina.
6. Celoživotné vzdelávanie poskytované AU podľa čl. I., bod 2/ , a to poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie celoživotného vzdelávania ponúka podľa svojich možností AU a jej organizačná súčasť AU - **fakulta AU** . Toto štúdium v rámci celoživotného vzdelávania je spoplatnené a poskytuje sa za úhradu . Pri celoživotnom vzdelávaní poskytovanom AU ide o činnosť nadväzujúcu na vzdelávaciu, vedeckú a umeleckú činnosť vysokej školy – Akadémii umení v Banskej Bystrici .
7. Cieľom štúdia v rámci celoživotného vzdelávania poskytovaného AU je na vysokoškolskej úrovni sprístupniť študujúcim nové poznatky a zručnosti z umeleckých disciplín v priamej nadväznosti na ich životné skúsenosti, záujmy a schopnosti.

8. Štúdium v rámci celoživotného vzdelávania poskytovaného AU predstavuje otvorený vzdelávací systém a umožňuje flexibilne aktualizovať ponuku vzdelávacích aktivít a ich obsah s ponukou vytipovaných programov AU a organizačných súčastí AU, fakúlt AU, na ktoré majú fakulty AU akreditáciu.
9. Štúdium v rámci celoživotného vzdelávania poskytované AU, a to študijné pobyty- stáže pre občanov SR a iných štátov sa uskutočňuje rozličnými **krátkodobými a dlhodobými formami** vzdelávania napr. študijný pobyt, seminár, školenie, kurz v rozličných organizačných formách štúdia, v ktorých sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimediálnych prístupov so zameraním na špecifickosť a individuálne plány pri štúdiu v rámci celoživotného vzdelávania **v odbore umenia**.

II.

Vnútorne pravidlá a forma organizácie činností pri štúdiu v rámci celoživotného vzdelávania na AU

1. Organizátor (usporiadateľ, navrhovateľ projektu celoživotného vzdelávania) **vytipuje programy a je povinný predložiť kompletný projekt** s príslušným súhlasom zodpovedného vedúceho zamestnanca AU alebo organizačnej súčasti AU (rektora alebo dekana fakulty, ak sa vzdelávanie uskutočňuje na fakulte). Kompletný projekt **musí minimálne** obsahovať:
 - ideový zámer,
 - cieľovú skupinu,
 - organizačno-administratívne a finančné zabezpečenie (organizátora- navrhovateľa projektu),
 - študijný plán .
2. Po schválení projektu organizátor celoživotného vzdelávania zabezpečí jeho zverejnenie na internetovej stránke alebo v periodickej tlači.
3. Záujemcovia o celoživotné vzdelávanie vyplnia prihlášku **podľa prílohy č. 1**. Riadne zaslaná vyplnená záväzná prihláška účastníka zakladá zmluvný vzťah medzi účastníkom a organizátorom (usporiadateľom, navrhovateľom projektu celoživotného vzdelávania) a nahrádza zmluvu. Zmluvné vzťahy sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka. Za formálnu a obsahovú správnosť zmluvy je zodpovedný poverený zamestnanec AU alebo organizačnej súčasti AU – fakulty AU. Za vecné plnenie zmluvy zodpovedá zodpovedný navrhovateľ projektu celoživotného vzdelávania. Primerane sa návrh vzoru prihlášky použije aj na seminár, kurz.
4. Ďalej organizátor spracuje organizáciu celoživotného vzdelávania, zásady vykonávania študijných povinností, prijímanie uchádzačov, štruktúru vzdelávania (vstupný test, umelecký prednes alebo výkon, výstupný test a jeho vyhodnotenie, a pod.), rozdelenie sústredení a študijný plán, sylaby, spôsob ukončenia – ako aj splnenie podmienok pre získanie certifikátu (napr. pravidelná účasť na seminároch a na prednáškach a vypracovanie výstupného testu, umelecký výkon alebo prednes).
5. O prijatí na štúdium celoživotného vzdelávania **rozhoduje** rektor alebo dekan fakulty AU, ak sa vzdelávanie uskutočňuje na fakulte .

6. Absolventi celoživotného vzdelávania obdržia **osvedčenie o absolvovaní** celoživotného vzdelávania poskytovaného AU, ktoré má povahu verejnej listiny.
7. Organizátor musí pred uzavretím zmluvného vzťahu posúdiť možnosť plnenia predmetu zmluvy z hľadiska kapacitných možností a kvalifikačných predpokladov tak, aby bolo zabezpečené kvalitné a včasné plnenie dohodnutého zmluvného záväzku. Pokiaľ je plnenie viazané na využitie priestorov, použitie prístrojov, pomôcok a zariadení, príslušná organizačná súčasť AU (organizátor) je povinný zabezpečiť **prioritu výučby študentov**, ako aj vlastnú umelecko-vedeckú činnosť vysokoškolských učiteľov.
8. Organizátor predloží kalkuláciu za študijný pobyt, akciu a pod. a stanoví účastnícky poplatok, ktorého výška úhrady závisí od formy a dĺžky štúdia, od akcie, projektu. Po vykalkulovaní ceny, posúdení a písomnom schválení rektorom AU alebo dekanom fakulty AU si organizátor (usporiadateľ) stanoví cenu základnej ponuky - napr. 1 semester, 8 vyučovacích hodín týždenne činí napr. 2000.-Eur. Pri kratšej forme štúdia činí cena za 1 vyučovaciu hodinu napr. 45.-Eur (hl. odbor), napr. 15.-Eur. (doplňujúca činnosť). Organizátor vopred vyhotoví sadzobník, a to:
 - a) za aký program, študijný pobyt - stáž, kurz, konferencia, seminár a pod....,
 - b) náklady pre samoplátcov celkom (buď v Sk alebo Euro alebo v USD),
 - c) rozpis položiek – kalkulácia (projekt), čo je v cene zahrnuté, napr. priame náklady, náklady na ubytovanie prepočítané na USD alebo euro, strava – ak sa zabezpečí v priestoroch AU, školné za celý pobyt, študijný materiál..... (Kalkulovaný poplatok nesmie zahŕňať poistenie).
9. Organizátor zodpovedá aj za definitívne **zúčtovanie** realizovaného projektu, za dodržanie platných pravidiel hospodárenia pri podnikateľskej činnosti na AU a za zabezpečenie prípadného vymáhania vzniknutých pohľadávok súvisiacich s nezaplatením ceny študijného pobytu, akcie, projektu.
10. Organizátor pri organizovaní konferencií, školení, ktoré nesúvisia s hlavným poslaním akadémie môže požadovať a vyberať účastnícky poplatok - vložené na konferencie, vložené na školenie. Vložené sa stanoví a vykalkuluje na 1 účastníka podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení, ktoré zahŕňa organizačné náklady, písomné materiály, občerstvenie a pod.

III.

Riadenie a organizácia

1. Celoživotné vzdelávanie poskytované AU metodicky usmerňuje, koordinuje a kontroluje prorektor pre UPČ AU a za poskytovanie, organizovanie, zabezpečovanie celoživotného vzdelávania poskytovaného AU, za formálnu a obsahovú správnosť je zodpovedný predstaviteľ príslušnej organizačnej súčasti AU, a to za fakultu AU dekan alebo ním poverený vedúci zamestnanec fakulty alebo organizátor (usporiadateľ, navrhovateľ projektu celoživotného vzdelávania).
2. Práce v rámci celoživotného vzdelávania poskytované AU sa vykonávajú na základe pracovnoprávných vzťahov v súlade so Zákonníkom práce a platnými právnymi predpismi.

IV.

Pravidlá hospodárenia pri celoživotnom vzdelávaní poskytované AU

1. Celkové náklady na celoživotné vzdelávanie na úrovni AU a príslušnej organizačnej súčasti AU musia byť v kalendárnom roku kryté výnosmi z nej. Výnosy a náklady z tejto činnosti nie sú súčasťou rozpočtu AU (§ 16 ods.1 zák. o VŠ) na príslušný kalendárny rok .
2. AU vedie vo svojom účtovníctve **výnosy a náklady** spojené s touto činnosťou **oddelene** od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou AU . AU vedie príjmy a výdavky spojené s touto činnosťou na samostatnom podnikateľskom účte.
3. Na hospodárenie pri celoživotnom vzdelávaní poskytované AU sa použijú Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti AU.

V.

Záverečné ustanovenia.

1. Táto smernica o celoživotnom vzdelávaní poskytovanom AU bola schválená na Kolégiu rektora AU dňa 16. 3.2004
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

Banská Bystrica, 16. 3 . 2004



.....
doc. PaedDr. Mgr.art.Vojtech D i d i, mimoriadny profesor
rektor



Akadémia umení v Banskej Bystrici
Ul.J.Kollára 22 , 974 01 Banská Bystrica
tel. 048- , fax 048-
E-mail:.....
www.aku.sk.....

PRIHLÁŠKA
na celoživotné vzdelávanie formou(presné označenie)

I. Vyplní uchádzač

Meno a priezvisko:		
Dátum narodenia:	Miesto:	Okres:
Národnosť:	Štátne občianstvo:	
Bydlisko:		
Kontakt (tel. č., e-mail):		
Zamestnávateľ:		
Ukončené vzdelanie(škola):		
Vzdelávací program:		

II. Poznámky:

--

Účastnícky poplatok:.....Sk(Eur,USD) čo do dôvodu a výšky uznávam a tento poplatok sa zaväzujem uhradiť organizátorovi pred zahájením študijného pobytu (kurzu) .

Miesto a dátum :.....

.....
 podpis uchádzača

III. Rozhodnutie organizátora:

Rozhodnutie:	
Uchádzač bol /nebol	prijatý na študijný pobyt (štúdium)
V Banskej Bystrici, dňa.....	pečiatka ,podpis
Príloha: fotokópia dokladu o vzdelaní	