



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č. j. : 56/04-R AU
Výtlačok č. : 1
Počet listov : 4
Prílohy : -
Účinnosť : 1.4.2004

SMERNICA Č. 53

**o účtovných odpisoch a daňových odpisoch (Odpisový plán)
na Akadémii umení v Banskej Bystrici**

Predkladá : Ing. Václav Pejchal
kvestor AU

Schvaľuje : doc. PaedDr. Mgr. art. Vojtech Didi, mimoriadny profesor
rektor AU BB

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Na zabezpečenie jednotného postupu pri odpisovaní hmotného majetku a nehmotného majetku Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU“) v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa § 22 a § 26 zákona NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, Opatrením MF SR č. 91/2002, ktorým sa ustanovuje podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania a Metodickým usmernením MŠ SR č.1/2004 k analytickému členeniu použitiu účtovnej osnovy a osobitostiam postupu účtovania pre verejné vysoké školy

vydávam túto smernicu AU o účtovných a daňových odpisoch (odpisový plán).

Čl. 2 Všeobecné ustanovenia

1) Odpisy sú peňažným vyjadrením postupného znižovania hodnoty dlhodobého hmotného majetku (DHM) a dlhodobého nehmotného majetku (DNM), ovplyvňujú výšku vlastných nákladov. Odpisy predstavujú tú časť hodnoty majetku, ktorá zodpovedá fyzickému a morálnemu opotrebovaniu.

Pre účtovné a daňové odpisy platí, že sa počítajú z ceny, v ktorej je majetok ocenený v účtovníctve:

- a) z obstarávacej ceny,
 - b) reprodukčnej obstarávacej ceny,
 - c) z ceny stanovenej na úrovni vlastných nákladov (v daňovom zák. sa tieto ceny označujú za vstupné ceny)
- príčom sa odpisy vykonávajú najviac do tejto ceny.

Dlhodobý nehmotný majetok sa v súlade s § 28 ods. 4. Zákona č. 431/2002 Z.z. a podľa § 22 ods. 8 zák. č. 595/2003 Z.z. odpíše najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania v súlade so zákonom o účtovníctve, najviac do výšky vstupnej ceny. Technické zhodnotenie tohto majetku sa odpíše najneskôr do piatich rokov od jeho dokončenia a zaradenia do užívania.

Účtovné a daňové odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny nahor. Inventarizačné prebytky sa zaúčtujú na ľarchu príslušného účtu dlhodobého majetku a v-prospech príslušného účtu oprávok.

2) Účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku ustanovuje § 28 zák. č. 431/2002 Z.z. a účtuje sa o nich v súlade s opatrením a usmernením.

3) Daňové odpisy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku ustanovuje § 22 zák. č. 595/2003 Z.z.

Čl. 3 Oprávky za minulé roky

- 1) AU prepočíta oprávky za minulé roky a vypočítanú čiastku oprávok zaúčtuje na príslušných účtoch účtovných skupín 07 – Oprávky k nehmotnému majetku a 08 Oprávky k hmotnému majetku súvzťažne s účtom 900 – Základné imanie.
- 2) Pre vypočítanie oprávok za minulé roky sa bude vychádzať z účtovných odpisov podľa článku 4 tejto smernice.
- 3) Pri zaradení DNM a DHM sa doplní triedenie podľa Klasifikácie produkcie (ďalej len „KP“).
- 4) Neupotrebitelný dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok obstaraný do 31.3.2002 sa odpiše do zostatkovej ceny.
- 5) Majetok, ktorý má zostatkovú cenu sa bude odpisovať podľa článku 4 tejto smernice.

Čl. 4 Účtovné odpisy

- 1) Pri účtovaní odpisov Akadémie umení v Banskej Bystrici bude používať účtovné odpisy – rovnomerné mesačné, ktoré vyjadrujú mieru znehodnotenia a opotrebenia DNM a DHM a to tak morálneho ako aj fyzického.
- 2) Účtovné odpisy sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k DNM a 08 - Oprávky k DHM a na ľarchu účtu 551 - Odpisy DNM a DHM a súčasne sa zaúčtujú v prospech účtu 911 AÚ - tvorba Fondu reprodukcie a na ľarchu účtovnej skupiny 90 - základné imanie pri majetku nadobudnutom do 31.3.2002.
- 3) Pri odpisovaní sa DNM a DHM zaradí do odpisových skupín podľa § 26 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov podľa Klasifikácie produkcie vydanéj Štatistickým úradom.
- 4) Pri dlhodobom hmotnom majetku, ktorý nemožno zaradiť do odpisových skupín a doba jeho použiteľnosti nevyplýva z iných predpisov sa na účely odpisovania zaradí do odpisovej skupiny 2. Súbor hnutelných vecí sa zaraďuje podľa hlavného funkčného celku.
- 5) Zodpovedný zamestnanec AU, ktorý vystavuje doklad "Zaradenie do majetku Akadémie umení - DHM a DNM" uvedie na doklade kód KP, druh majetku (UP alebo AM), odpisovú skupinu a dobu životnosti v rokoch.

Dlhodobý majetok sa pri odpisovaní rozlišuje na učebné pomôcky (UP) a ostatný administratívny majetok (AM). Učebné pomôcky sú v používaní 9 mesiacov v roku a z toho dôvodu sa úmerne zvýši doba odpisovania, čím sa vyjadří reálna miera opotrebenia nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania (UP)	Doba odpisovania (AM)
1	5 rokov	4 roky
2	8 rokov	6 rokov
3	16 rokov	12 rokov
4		20 rokov

- 6) Akadémia umení v Banskej Bystrici stanovuje vlastnú metódu odpisovania, tj. obstarávacia cena (OC) DNM a DHM sa vydeli dobou životnosti v rokoch a vypočíta sa účtovný odpis rovnomerný (úo) v rokoch podľa nasledovného vzorca:

$$\text{úo vo všetkých rokoch} = \frac{\text{OC}}{\text{počet rokov životnosti IM}}$$

Mesačný účtovný odpis sa vypočíta ako 1/12 ročného účtovného odpisu.

Pri zaradení alebo vyradení DNM a DHM v priebehu roka sa účtovný odpis zaúčtuje vo výške 1/12 ročného odpisu každý mesiac počas zaradenia majetku.

Podľa stanovenej doby životnosti v rokoch je potom ročná odpisová sadzba nasledovná:

Doba životnosti v rokoch	Odpisová sadzba ročná
4	25,00 %
5	20,00 %
6	16,67 %
7	14,29 %
8	12,50 %
9	11,11 %
10	10,00 %
11	9,09 %
12	8,33 %
15	6,67 %
16	6,25 %
20	5,00 %

- 7) Stanovené postupy odpisovania v súlade s § 7 zákona o účtovníctve v priebehu účtovného obdobia sa nesmú meniť. Z dôvodu zabezpečenia verného a pravdivého zobrazenia stavu a opotrebenia majetku v súlade s § 7 zákona o účtovníctve môže účtovná jednotka zmeniť postupy odpisovania v bezprostredne nasledujúcom účtovnom období.
- 8) Drobný dlhodobý majetok (DDHM) obstaraný v cene od 1 001,- Sk do 30 000,- Sk a drobný nehmotný majetok (DDNM) obstaraný v cene do 50 000,- Sk s dobou použitia dlhšou ako jeden rok pri zaradení do používania bude odpísaný 100 % odpisom.

Čl. 5

Daňové odpisy

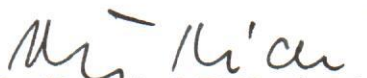
- 1) Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, ktorý je využívaný na podnikateľskú činnosť, ktorá súvisí s plnením hlavných úloh AU sa odpisuje daňovými odpismi vo výške stanovených zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov.
- 2) Dlhodobý hmotný majetok využívaný na podnikanie sa odpisuje rovnomerným spôsobom podľa § 27 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov.

- 3) Dlhodobý nehmotný majetok využívaný na podnikanie sa odpisuje podľa § 22 ods. 8 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov.
- 4) Zodpovedný zamestnanec, ktorý vystavuje doklad "Zaradenie do majetku Akadémie umení - DHM a DNM" uvedie na doklade kód KP, druh majetku (UP alebo AM), odpisovú skupinu a dobu životnosti v rokoch.

Čl.6

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny v právnej úprave týkajúce sa zaradovania a odpisovania hmotného a nehmotného majetku budú zapracované do tejto smernice.
2. Táto smernica ruší Smernicu č. 37 a doplnok č. 1 k Smernici č. 37.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 1. apríla 2004.
4. Táto smernica o účtovných a daňových odpisoch je záväzná pre rektorát AU a organizačné súčasti AU - fakulty AU, Knížnicu a Študentský domov AU.



doc. Mgr. art. PaedDr. Vojtech DIDI, mimoriadny profesor
rektor