



# AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č. j. : 256/05-R AU

Výtlačok č. : 1

Počet listov : 9

Prílohy : 1

Účinnosť : 24.10.2005

## **SMERNICA č. 63/2005** **Systém multifunkčných preukazov študentov AU** **Organizačný a prevádzkový poriadok**

Predkladá : doc. Marcela Plítková, ArtD.  
prorektorka pre vzdelávaciu činnosť AU

Schvaľuje : doc. PaedDr. Mgr. art. Vojtech Didi  
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

**Akadémia umení v Banskej Bystrici v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vydáva tento vnútorný predpis upravujúci preukaz študenta<sup>1</sup>, za účelom zvýšenia ochrany hmotného aj nehmotného majetku Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU“), študentov, ako aj pre umožnenie ich prístupu k automatizovaným službám, ktoré vyžadujú identifikáciu svojich používateľov.**

**AU uvádza do prevádzky Systém multifunkčných preukazov študentov AU (ďalej len "SMPŠ"). Organizačné zabezpečenie uvedenia do prevádzky SMPŠ a využívanie SMPŠ sa bude spravovať podľa ustanovení tejto smernice a individuálnych aktov riadenia.**

## **Čl. 1**

### **Základné ustanovenia**

1. Smernica AU- SMPŠ upravuje organizačnú štruktúru SMPŠ, hlavné služby a základné prevádzkové pravidlá SMPŠ. Smernica AU- SMPŠ je záväzná pre všetkých študentov AU v rozsahu uvedenom v tejto smernici ,ako aj pre zamestnancov AU.
2. SMPŠ je jednotný systém automatickej identifikácie študentov využívajúcich služby automatického informačného systému AU (ďalej len „AIS“), prípadne iné služby, ktoré takúto identifikáciu vyžadujú.

## **Čl. 2**

### **Organizácia SMPŠ**

1. SMPŠ v AU je zabezpečený správcom SMPŠ. Prorektorka AU pre vzdelávaciu činnosť podáva rektorovi AU návrh na vymenovanie správcu SMPŠ.
2. Správca SMPŠ je za výkon funkcie zodpovedný prorektorke AU pre vzdelávaciu činnosť . V odborných otázkach súvisiacich so SMPŠ sa správca SMPŠ riadi usmerneniami a pokynmi správcu siete AU.
3. Správca SMPŠ zodpovedá:
  - a) za riadny chod SMPŠ ako celku,
  - b) za prácu s údajmi, vrátane ich aktualizácie, archivácie a bezpečnosti,
  - c) za koordináciu a spoluprácu organizačných súčastí AU pri zavádzaní služieb SMPŠ,
  - d) správca SMPŠ má právo vyžadovať potrebnú súčinnosť a údaje pre potreby SMPŠ od vedúcich zamestnancov AU na úrovni prorektorov, kvestora a dekanov, vecne príslušných organizačných útvarov, alebo prostredníctvom nich od ďalších zamestnancov AU,
  - e) správca SMPŠ predkladá podnety pre ďalší rozvoj alebo riešenie prevádzkových problémov SMPŠ,
  - f) správca SMPŠ spracúva návrhy nových riešení a predkladá prorektorke AU pre vzdelávaciu činnosť návrhy zmlúv,
  - g) správca SMPŠ spolupracuje pri návrhoch ďalších riešení a priamej aplikácii nadväzujúcich modulov s dodávateľom a subdodávateľom systému multifunkčných preukazov študentov.

<sup>1</sup> § 67 odst. 1 a 2 zákona NR SR č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. Správca služieb SMPŠ podlieha správcovi SMPŠ vo veciach SMPŠ.
5. Dekan fakulty AU poverí kvalifikovaných zamestnancov úlohami súvisiacimi s prevádzkou služieb SMPŠ, ako je zber, vkladanie a úprava dát o používateľoch služieb, o ich právach a pod.

### **Čl. 3** **Štruktúra SMPŠ**

1. SMPŠ z hľadiska jeho riadenia a softvérovej i hardvérovej výstavby má modulovú štruktúru. Každý modul komplexne zaisťuje jednu alebo viac služieb pri zachovaní maximálnej nezávislosti modulov. Porucha alebo pozastavenie činnosti jedného modulu nesmie podstatne ovplyvniť funkčnosť ostatných modulov.
2. Hlavné služby SMPŠ sú:
  - a) správa centrálnej databázy používateľov SMPŠ,
  - b) príprava a výdaj identifikačných predmetov (preukazov študenta),
3. Ďalšie služby SMPŠ budú zaisťovať identifikáciu používateľov pre umožnenie ich prístupu k službám AU a jej organizačných súčastí, ktoré takúto identifikáciu vyžadujú. Ide najmä o riadenie prístupu napr. k ubytovacím, knižničným, informačným a ďalším službám.

Vzhľadom na to, že AU nemá uvedené služby hardvérovo a softvérovo vybavené, preukaz študenta bude slúžiť na vizuálnu prezentáciu v uvedených pracoviskách AU. Pre ich organizáciu a správu vydá AU príslušnú dokumentáciu.
4. Podľa uzavretých zmlúv AU s inými právnickými osobami môže SMPŠ sprostredkovať aj prístup k službám externých dodávateľov (mestská autobusová doprava, prímestská autobusová doprava, zľavy Železníc SR).

### **Čl. 4** **Centrálna databáza SMPŠ**

1. Centrálna databáza SMPŠ je ústredným modulom systému. V centrálnej databáze sa uchovávajú údaje o používateľoch SMPŠ, ktoré sú používané ostatnými modulmi SMPŠ a údaje o ich identifikačných predmetoch<sup>2</sup>.
2. Za koordináciu prác pri vytváraní, používaní a aktualizácii centrálnej databázy SMPŠ zodpovedá správca SMPŠ, ktorý má právo vyžadovať nevyhnutné výkony a dodržanie stanovených termínov od určených osôb.
3. Za udržiavanie hardvéru a softvéru centrálnej databázy, za ochranu a archiváciu jej obsahu, ako aj za úkony súvisiace s akceptovaním žiadostí organizačných súčastí AU o doplnenie a aktualizáciu uchovávaných dát v termíne do 24 hodín od doručenia zmenovej správy, zodpovedá správca SMPŠ.
4. V centrálnej databáze SMPŠ sú uchovávané nasledovné údaje:
  - a) meno a priezvisko používateľa SMPŠ,
  - b) dátum narodenia - rodné číslo,
  - c) vyznačenie vzťahu k AU – študent,
  - d) pre študentov fakúlt AU : jednoznačný identifikátor osoby,

- e) číslo karty, príp. ďalšie údaje o nej, <sup>2</sup>
  - f) číslo licencie ISIC,
  - g) začiatok a predpokladaný koniec obdobia, v ktorom je používateľ oprávnený využívať služby SMPŠ,
  - h) autentifikačné údaje potrebné na webovský prístup k modulom SMPŠ,
  - i) fotografia študenta v elektronickej podobe.
5. Na osobné údaje v centrálnej databáze SMPŠ sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov <sup>3</sup>. Osobné údaje nesmú byť zverejňované alebo poskytnuté tretej strane. Prístup k týmto údajom majú iba osoby zodpovedné za prevádzku a správu SMPŠ, a to v rozsahu nevyhnutnom na plnenie svojich povinností. Pre tieto osoby platí povinnosť mlčanlivosti o zistených údajoch.
6. Za zber a aktualizáciu údajov pre študentov podľa čl. 4 odsek 4 / zodpovedá dekan fakulty AU , prostredníctvom ním poverenej osoby (VZOR POVERENIA ZAMESTNANCA ), ktorou je spravidla referentka študijného oddelenia fakulty AU, ktorá študentov registruje a vedie v evidencii. Aktuálne údaje o tejto skupine používateľov sa zasielajú vždy pri zmene počtu študentov alebo pri zmene ich osobných údajov, najmenej však vždy k 15. 2., 30.6. a 31.10. príslušného akademického roka, v dohodnutom elektronickej formáte, a to najneskôr v priebehu prvého pracovného dňa po uvedených termínoch, správcovi SMPŠ. Z tohto ustanovenia čl. 4 odsek 6/ vyplýva všetkým študentom fakúlt AU povinnosť poskytnúť svoje osobné údaje v rozsahu podľa čl. 4 odsek 4 /tejto smernice , pre účely SMPŠ s tým, že ich použitie je obmedzené týmito ustanoveniami .
7. Akékoľvek neoprávnené nakladanie s poskytnutými údajmi, ich falšovanie alebo poskytnutie neoprávnenej osobe počas zberu, spracovávania, aktualizácie a archivácie budú považované za porušenie zákona o ochrane osobných údajov <sup>3</sup> a za zvlášť závažné porušenie pracovnej disciplíny podľa Zákonníka práce a Pracovného poriadku AU, s príslušnými dôsledkami v oblasti pracovno-právnych vzťahov až po okamžité zrušenie pracovného pomeru a uplatnenia nároku na náhradu škody alebo inej ujmy.

## Čl. 5

### Identifikačný predmet - Preukaz študenta AU

1. Jednotným identifikačným predmetom pre účely SMPŠ je bezkontaktná jednočipová karta typu MIFARE<sup>4</sup> - "Preukaz študenta AU" (ďalej len PŠ AU). PŠ AU umožňuje používateľovi SMPŠ prístup k týmto službám SMPŠ, pre ktoré bol aktivovaný.
2. PŠ AU je vizualizovaný a personifikovaný tak, aby mohol slúžiť ako preukaz študenta <sup>1</sup> podľa čl. 5 odsek 1. Vizualizácia PŠ AU je uvedená v čl. 5 odsek 3.
3. Preukaz študenta je vizualizovaný na základe zmluvy uzavretej medzi AU a občianskym združením CKM SYST Bratislava tak, že môže slúžiť aj ako medzinárodný preukaz študenta (ISIC). Platnosť licencie ISIC je do 30. septembra najbližšie nasledujúceho kalendárneho roka. Na ďalšie kalendárne roky je možné individuálne predlžovať preukaz v kanceláriách CKM SYST Bratislava na náklady

<sup>2</sup> v zmysle čl. 5 tejto smernice

<sup>3</sup> zákon NR SR č. 428 /2002 Z. z. o ochrane osobných údajov

<sup>4</sup> ISO/IEC 1443 A, MIFARE RF Interface, Standard CARD IC MFI IC S70

jeho používateľa. Platnosť licencie ISIC neovplyvňuje použiteľnosť preukazu pre prístup používateľa k službám SMPŠ. Použiteľnosť PŠ AU ako preukazu študenta mimo akademickej pôdy AU je však viazaná na platnosť licencie ISIC<sup>5</sup>.

4. PŠ AU bude slúžiť zároveň ako elektronická peňaženka pre mestskú hromadnú dopravu v Meste Banská Bystrica i v rámci integrovaného dopravného systému pre prímestskú dopravu. Podrobnosti o spôsobe používania PŠ AU pre tieto a ďalšie služby (systém Železníc SR) budú priebežne zverejňované oznamom na internete prostredníctvom [www.aku.sk](http://www.aku.sk) a obvyklým spôsobom na úradných výveskách fakúlt AU a ďalších organizačných súčastiach AU.

## Čl. 6

### Personifikácia a aktivácia PŠ AU

1. Študentom AU sa PŠ AU personifikujú, aktivujú a vydávajú postupom stanoveným podľa čl. 6 odsek 4/ tejto smernice. Po vyhotovení PŠ AU a preukázaní uhradenia určeného poplatku za preukaz študenta AU, používateľ osobne prevezme PŠ AU a podpíše jeho prevzatie, spolu s podmienkami členstva v CKM SYTS, čím mu vzniká nárok na jeho používanie. Používateľ je povinný PŠ AU chrániť pred mechanickým poškodením, ako aj pred účinkami magnetického poľa a nesie zodpovednosť za jeho zneužitie.
2. PŠ AU je personifikovaný do podoby preukazu používateľa s jeho fotografiou, menom, dátumom narodenia a názvom fakulty AU, na ktorej študuje.
3. Aktivácia PŠ AU predstavuje technologický proces v rámci ktorého je v centrálnej databáze SMPŠ osobe používateľa priradené číslo personifikovaného preukazu. Zároveň sú o používateľovi a jemu priradenom preukaze vytvorené záznamy v rámci jednotlivých modulov SMPŠ (do zavedenia modulov a služieb v SMPŠ platí vizuálna prezentácia).
4. Personifikáciu, aktiváciu, vydávanie i prípadné spätné preberanie PŠ AU a ich evidenciu zabezpečuje správca SMPŠ na základe požiadaviek a poskytnutých podkladov zo študijných oddelení fakúlt AU.
5. Personifikáciu PŠ s licenciou ISIC zabezpečuje správca SMPŠ u dodávateľa bezkontaktných čipových kariet. Pre účely personifikácie je potrebné poskytnúť fotografiu budúceho používateľa PŠ AU v elektronickom formáte do termínu vopred uverejnenom na oznamovacích výveskách AU a prostredníctvom webovej stránky AU. Zároveň je treba, aby si každý budúci používateľ pri zhotovovaní svojej fotografie overil u príslušnej referentke študijného oddelenia fakulty AU správnosť svojich osobných údajov, najmä tých, ktoré budú potlačené na preukaze študenta AU (meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia a označenie fakulty AU). V rámci personifikácie sa súčasne aktualizuje databáza údajov pre potreby SMPŠ v štruktúre a rozsahu podľa ustanovenia čl.4 odsek 4/tejto smernice. Aktivácia PŠ AU sa vykonáva po jeho personifikácii.
6. Študentom sa PŠ AU odovzdávajú na príslušných študijných oddeleniach fakúlt AU bezprostredne po ich personifikácii a aktivácii. Pri preberaní PŠ AU na fakulte AU je treba predložiť doklad o zaplatení úhrady, určeného poplatku za PŠ AU.

---

5 Výhody a zľavy, ktoré môže čerpať majiteľ PŠ AU s platnou licenciou ISIC sú popísané na adrese <http://www.isic.sk>

## Čl. 7

### Poskytovanie, vrátenie a ukončenie platnosti PŠ AU

1. PŠ AU sú vydávané AU pre používateľ'ov SMPŠ a jeho služieb až po zaplatení úhrady, určeného poplatku za PŠ AU, ktoré sú poskytnuté používateľ'ovi po dobu používania SMPŠ.
2. Úhrada za služby súvisiace s používaním SMPŠ sa stanovuje na základe obstarávacích nákladov na vizualizáciu, personifikáciu a aktiváciu príslušného preukazu študenta na celú dobu používania preukazu jeho používateľ'om. Výška úhrady je stanovená Príkazom rektora AU. Úhrady za služby spojené s používaním PŠ AU môže za používateľ'a uhradiť aj fakulta AU alebo iná organizačná súčasť AU, prípadne iná právnická alebo fyzická osoba. Na tento účel sa nesmú použiť prostriedky štátneho rozpočtu poskytnuté AU prostredníctvom Ministerstva školstva SR. PŠ AU zostáva vo vlastníctve študenta.
3. Úhrady za služby spojené s užívaním PŠ AU sa platia vopred. Úhrady sa platia v hotovosti študijným referentkám fakúlt AU, ktoré sú povinné vybrané hotovosti po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, po odsúhlasení vedúcou EO, odvieť tieto finančné prostriedky do Pokladne AU.
4. Úhrady za služby spojené s užívaním PŠ AU vytvárajú Fond SMPŠ AU. Finančné prostriedky sa zhromažďujú na samostatnom účte AU, ktorý spravuje Rektorát AU. Fond SMPŠ AU je účelový fond, ktorého prostriedky a výnosy sa používajú výlučne na:
  - a) hradenie časti nákladov spojených s prevádzkou SMPŠ,
  - b) inováciu a modernizáciu jednotlivých častí SMPŠ.
5. Študenti AU platia úhradu za služby spojené s použitím preukazu jednorazovo vo výške poplatkov stanovených príkazom rektora AU, s výnimkou služieb spojených s licenciou ISIC, ktoré možno využívať na príslušné obdobie po vydaní preukazu. V prípade záujmu si používateľ' môže tieto služby individuálne predĺžovať v kanceláriách CKM SYST na vlastné náklady.
6. Pri strate PŠ AU prepadá poskytnutá úhrada v prospech AU a používateľ'ovi AU sa vydá nový PŠ AU z dôvodov straty, znehodnotenia, udania nesprávnych údajov používateľ'om do databázy, a to až po zaplatení úhrady –poplatku za PŠAU podľa vydaného príkazu rektora AU k systému multifunkčných preukazov študentov AU.
7. Pri prerušení alebo ukončení štúdia na AU stráca PŠ AU platnosť, je deaktivovaný pre použitie v rámci SMPŠ prípadne zablokovaný pre ďalšie jeho použitie (napr. študentské zľavy na cestovnom a pod.) a zostáva majetkom oprávnenej osoby.

## Čl. 8

### Používanie PŠ AU

1. Používateľ' PŠ AU je zodpovedný za jeho riadne používanie. PŠ AU sa ako jednotný identifikačný predmet používa v rámci SMPŠ:
  - a) ako preukaz študenta podľa zákona <sup>1</sup>,

- b) na preukazovanie totožnosti a oprávnenia pre vstup do príslušných priestorov AU, vrátane ubytovacích kapacít (ako vizuálna prezentácia),
  - c) na identifikáciu pri výpožičkách knižničných fondov (ako vizuálna prezentácia),
  - d) na ostatné služby postupne zavádzané v rámci SMPŠ.
2. Stratú alebo krádež PŠ AU je používateľ povinný ihneď nahlásiť prostredníctvom študijného oddelenia fakulty AU na pracovisko, ktoré PŠ AU vydalo. Zodpovedný zamestnanec AU zabezpečí ihneď okamžité zablokovanie PŠ AU pred jeho prípadným zneužitím.
  3. Náhradný PŠ AU sa vydá na základe písomného čestného vyhlásenia študenta AU, v ktorom žiadateľ uvedie dôvod (napr. strata, znehodnotenie, zmena priezviska, udanie nesprávnych údajov a pod.), pre ktorý žiada vydať náhradný PŠ AU.

## **Čl. 9**

### **Prístupový modul SMPŠ**

1. Pre akékoľvek zneužitie prístupových práv v rámci SMPŠ platia pre študentov AU príslušné ustanovenia vnútorných predpisov AU - Disciplinárneho poriadku fakulty AU pre študentov. V prípade vzniku škody z titulu zneužitia prístupových práv v rámci SMPŠ môže byť voči zodpovednému študentovi AU uplatňovaný nárok na náhradu škody v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi SR, vrátane trestnoprávneho postihu a zodpovednosti študenta.
2. V prípade zneužitia prístupových práv používateľom, ktorý nie je študentom AU, bude tento vylúčený z poskytovania služieb v rámci SMPŠ. V prípade vzniku škody môže byť voči tejto fyzickej osobe uplatňovaný nárok na náhradu škody v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi SR, vrátane trestnoprávneho postihu a zodpovednosti fyzickej osoby.

## **Čl. 10**

### **Knižničný modul SMPŠ**

1. Knižničný modul SMPŠ slúži najmä na vizuálnu identifikáciu čitateľa pri výpožičke z knižničných fondov a používaní rešeršných a ďalších služieb knižnice.
2. Knižničný modul SMPŠ slúži všetkým používateľom PŠ AU. Jej používatelia sú povinní dodržiavať „Knižničný poriadok Akademickkej knižnice AU“.
3. V prípade zneužitia vlastností Knižničného modulu SMPŠ alebo v prípade jeho obchádzania používateľom budú tieto skutočnosti posudzované podľa čl. 13 tejto smernice.

## **Čl. 11**

### **Iné moduly SMPŠ**

1. Využitie vlastností a možností SMPŠ v ďalších moduloch bude následne upravené samostatným vnútorným predpisom pre každý z nich, ktorý bude tvoriť prílohu tejto smernice.

2. Využitie vlastností a možností PŠ AU v rámci poskytovania ďalších služieb bude upravené samostatným vnútorným predpisom poskytovateľom príslušnej služby.

## Čl. 12

### Práva používateľ'a SMPŠ

Používateľ SMPŠ má právo využívať všetky služby poskytované v rámci SMPŠ podľa platných právnych predpisov .

## Čl. 13

### Povinnosti a zodpovednosť používateľ'a SMPŠ

1. Používateľ SMPŠ je povinný a zodpovedný za:
  - a) poskytovanie správnych a úplných údajov nevyhnutných pre riadne fungovanie SMPŠ. V prípade zámerného poskytnutia nesprávnych údajov bude táto skutočnosť posudzovaná u študentov AU ako porušenie disciplíny študentom AU podľa vnútorného predpisu - Disciplinárneho poriadku fakulty AU pre študentov,
  - b) riadne používanie PŠ AU v rámci jednotlivých modulov,
  - c) okamžité nahlásenie straty alebo podozrenia zo zneužitia PŠ AU neoprávnenou osobou,
  - d) nahlásenie podozrenia zo zneužitia PŠ AU, ktorý je iný ako jeho vlastný,
  - e) nahlásenie poznatkov o zneužívaní PŠ AU na iné účely ako bol PŠ AU určený.
3. Zistené pokusy o falšovanie PŠ AU alebo iné zneužitie PŠ AU sa bude posudzovať u študentov ako porušenie disciplíny študentom AU podľa vnútorného predpisu - Disciplinárneho poriadku fakulty AU pre študentov .

## Čl. 14

### Prechodné ustanovenia


1. SMPŠ a jeho jednotlivé moduly a služby sa budú na AU a na organizačných súčastiach AU zavádzať postupne.
2. Do ustanovenia správcu SMPŠ AU na dohodnutý druh práce vykonáva povinnosti správcu SMPŠ AU podľa čl. 2 tejto smernice prorektorka AU pre vzdelávaciu činnosť (resp. člen komisie - vedúci projektu).
3. V rámci implementácie SMPŠ platia pre fakulty AU na personifikáciu a aktiváciu karty PŠ AU ustanovenia čl. 6, čl. 7 a čl. 8 primerane. V týchto prípadoch sa PŠ AU personifikujú a aktivujú hromadne, pričom časové relácie sa upravia podľa konkrétnych podmienok implementácie.



## Čl. 15

### Závěrečné ustanovenia

1. Vedúci zamestnanci fakúlt AU sú povinní oboznámiť každého študenta AU s touto vydanou smernicou AU a o oboznámení študentov fakúlt AU vyhotovia hodnoverný zápis.
2. Zmeny a doplnky tejto smernice AU - SMPŠ AU môžu byť vykonané písomnou formou.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 24. októbra 2005 .

  
**doc. PaedDr. Mgr. art. Vojtech Didi**  
rektor AU

**Príloha č. 1**  
**k smernici č. 63/2005**

The holder of this card is a full time Student. Le porteur de cette carte est étudiant à temps complet. Očekávejte karty je plnočasovými študentom dňa tejto školy.

**SME**  
**PESTRÉ STRÁNKY ŽIVOTA**

**HELP LINE** Emergency/ Urgence/ Emergencia  
 Call Collect (+44) 20 8762 8110

**CKM**  
 2000 TRAVEL  
 Spagať sa! www.ckm.sk

**EM CARD** With the cooperation of the European Union

Validity/Validité/Platnost

Valid until 09/2006

Revalidation Area

Tento preukaz je vydaný podľa nariadenia E 131/2002 Z. z. a je účinnou o štúdiu jeho držiteľ a na výskupň škole. [www.isic.org](http://www.isic.org)

---

**International Student Identity Card**  
 Carte d'étudiant internationale / Medzinárodný preukaz študenta

**ŠTUDENT**

**Akadémia umení v Banskej Bystrici**

Name / Meno  
 Katarína Purasova

Faculty / Fakulta  
 Pedagogická

Born / Narodný/á  
 10/01/1983

Valid from / Platný od  
 01/09/2005

Valid until / Platný do  
 SEE REVERSE / POZRI RUB

 ISIC S 123 456 789 012 T



000 000 0000