



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č. j.: 131/16-RAU
Výtlačok č. : 1
Počet strán : 4
Prilohy : 1
Účinnosť : 1. januára 2017

SMERNICA č. 86/2009

DODATOK Č. 1

Pravidlá hospodárenia Akadémie umení v Banskej Bystrici

Predkladá : Ing. Petra Virágová
kvestorka Akadémie umení v Banskej Bystrici

Schvaľuje : prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

DODATOK č. 1 k Pravidlám hospodárenia
Akadémie umení v Banskej Bystrici
(ďalej len „Dodatok č. 1 k Pravidlám hospodárenia“)

Článok I.
Úvodné ustanovenia

1. Akadémia umení v Banskej Bystrici v súlade so zákonom NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a podľa článku 19 Štatútu Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „štatút“) mení a dopĺňa vnútorný predpis Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU“) **Pravidlá hospodárenia Akadémie umení v Banskej Bystrici** v znení jeho neskorších doplnkov (ďalej len „Pravidlá hospodárenia“).

Článok II.
Predmet Dodatku č. 1 k Pravidlám hospodárenia

2. V Článku VI Zásady na použitie finančných prostriedkov sa bod 1.1 Bezhotovostné platby v celosti zrušuje a nahrádza sa novým bodom 1.1 Bezhotovostné platby, ktorý znie nasledovne:

„1.1. Bezhotovostné platby

Súhlas na uskutočnenie bezhotovostnej platby musí byť písomný, podpísaný zodpovednou osobou – kvestor AU.

- a) *úhrady faktúr – písomný súhlas kvestora na likvidačnom liste faktúry (príloha č.2)*
- b) *dotácia do pokladne, prevody medzi účtami a iné platby mimo faktúr – podpísaný príkaz na prevedenie finančnej operácie v štátnej pokladnici (na predpísanom tlačíve).*

AU vedie finančné prostriedky na nasledovných účtoch:

7000067805/8180 - dotačný účet AU v Štátnej pokladnici (ŠP)
7000067813/8180 - príjmový účet AU detto
7000067821/8180 - depozitný účet AU detto
7000067848/8180 - sociálny fond AU v Štátnej pokladnici (ŠP)
7000067856/8180 - fond reprodukcie AU detto
7000067872/8180 - podnikateľský účet AU detto
7000067864/8180 - dary a granty AU detto
7000150262/8180 - dotačný účet zostatkový AU detto
7000067880/8180 – DÚ USD AU BB v Štátnej pokladnici (ŠP)
7000067899/8180 – DÚ EUR AU detto
7000154837/8180 – Leonardo EUR AU detto
7000207302/8180 – rezervný fond AU detto
7000240268/8180 – bežný účet dotačný detto
7000256833/8180 – BU - OP VaV detto
7000258062/8180 – Dotačný účet Erasmus EUR AU detto
7000304962/8180 – bežný účet mzdový AU detto
1987985251/0200 – pokladňa EUR AU VÚB
1802242751/0200 – pokladňa Sk ú. hotovostný VÚB
7000386523/8180 – Audiovizuálny fond
7000067901/8180 – Devízový účet CZK“

3. V **Článku VII Obeh účtovných dokladov** sa bod **3.1 Objednávka** v celosti zrušuje a nahrádza sa novým bodom **3.1 Objednávka**, ktorý znie nasledovne:

„3.1. Objednávka

Objednávku vystavuje pracovník pre spracovanie objednávok na základe požiadavky na objednávku tovarov a služieb (príloha č. 1) doručenej od žiadateľa. Požiadavka musí byť podpísaná schvaľujúcim - tajomníkom fakulty AU, pre ŠD riaditeľom ŠD a pre Knižnicu AU prorektorom pre umenie, edičnú činnosť, výskum v umení a medzinárodné vzťahy v oblasti umenia AU, na úsekoch referátov prorektorov príslušným prorektorom, pre rektorát rektorom AU alebo ním poverenou osobou a pre úsek kvestora AU – a pracovníčkou finančnej účtárne, ktorá vykonala predbežnú finančnú kontrolu. Ďalšie náležitosti, ktoré je potrebné priložiť v zmysle platnej legislatívy k požiadavke na objednávku tovarov a služieb, upravuje Smernica o verejnom obstarávaní na AU.

Pracovník pre spracovanie objednávku vystaví, skontroluje a zaeviduje objednávku v príslušných knihách objednávok.“

4. V **Článku VIII Dispozičné oprávnenia** sa bod 4 v časti týkajúcej sa delegovanej časti právomoci dekana fakulty v celosti zrušuje a nahrádza sa novým znením, ktoré znie nasledovne:

„Dekan fakulty má delegovanú časť právomocí v oblasti :

- *nakladanie s hnutelným majetkom prideleným fakulte,*
- *účtovných dokladov, ktorými dávajú súhlas s úhradou faktúr zo schválených rozpočtov fakúlt investičného a neinvestičného charakteru,*
- *personálnych a mzdových dokladov (zmluvy, likvidácia plátov, zamestnancov zaradených na fakultách AU). Dekan fakulty deklaruje krytie finančnými prostriedkami všetky zmeny vyvolané uzatvorením/zmenou pracovnoprávneho vzťahu na tlačive (príloha č. 7):*
 - *preukázanie finančných prostriedkov z dotačných prostriedkov AU na krytie zvýšených mzdových nákladov, resp.,*
 - *preukázanie finančných prostriedkov z mimorozpočtových zdrojov AU na krytie zvýšených mzdových nákladov.“*

Článok III

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Ostatný text Pravidiel hospodárenia týmto Dodatkom nedotknutý ostáva bez zmeny.
2. Tento Dodatok č. 1 k Smernici – Pravidlá hospodárenia nadobúda platnosť dňom podpisu 14. decembra 2016 a účinnosť dňom 1. januára 2017.
3. Súčasťou tohto Dodatku č. 1 k Pravidlám hospodárenia je Príloha č. 7.

prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi

rektor

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Príloha č. 7

Preukázanie finančných prostriedkov z dotačných prostriedkov na krytie zvýšených mzdových nákladov

Výška schválenej ročnej dotácie na mzdy:	
Výška mesačnej dotácie na mzdy:	
Súčasný mesačný mzdový náklad:	
Mesačné náklady po navýšení z dôvodu uzavretia novej : - pracovnej zmluvy, - dohody o zmene pracovnej zmluvy - dohoda o vykonaní práce - dohoda o pracovnej činnosti - navýšení osobného príplatku - pridelenia odmeny (v prípade uzatvárania viacerých pracovných pomerov je možné uviesť navýšenie jednou sumou)	
Rozdiel medzi výškou mesačnej dotácie a mesačných mzdových nákladov po navýšení:	

V prípade že výsledné číslo je vyššie ako 500 € je možné podpísať súlad so schváleným plánom a rozpočtom AU v BB na príslušný rok. Ak je číslo menšie ako 500 €, nie je možné súlad podpísať a uzatvoriť pracovnoprávny vzťah/ pracovnoprávne vzťahy, priznať osobné príplatky ani odmeny.

Finančná operácia je /nie je krytá disponibilnými prostriedkami

Vypracoval:

Dňa:

(tajomníčka, riaditeľka Akademickej knižnice, riaditeľka Študentského domova)

Predbežnú finančnú kontrolu

vykonala a finančnú operáciu schválila/neschválila:

Dňa:

(rektor, dekan, riaditeľka Akademickej knižnice, riaditeľka Študentského domova)

Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať:

Dňa:

(kvestor/-ka, vedúca ekonomického oddelenia)

**Preukázanie finančných prostriedkov z mimorozpočtových zdrojov na krytie zvýšených
mzdových nákladov**

Výška disponibilných mimorozpočtových zdrojov na krytie nákladov spojených s uzatvorením novej: <ul style="list-style-type: none">- pracovnej zmluvy,- dohody o zmene pracovnej zmluvy- dohoda o vykonaní práce- dohoda o pracovnej činnosti- navýšenia osobného príplatku- pridelenia odmeny	
Výška mesačného podielu z mimorozpočtových zdrojov:	
Výška súčasných mesačných mzdových nákladov hradených z vlastných príjmov:	
Rozdiel medzi výškou mimorozpočtových zdrojov a mesačných mzdových nákladov po navýšení:	

V prípade že výsledné číslo je vyššie ako 500 € je možné podpísať súlad so schváleným plánom a rozpočtom AU v BB na príslušný rok. Ak je číslo menšie ako 500 €, nie je možné súlad podpísať a uzatvoriť pracovnú zmluvu.

Finančná operácia je /nie je krytá disponibilnými prostriedkami

Vypracoval:

Dňa:

(tajomníčka, riaditeľka Akademickej knižnice, riaditeľka Študentského domova)

Predbežnú finančnú kontrolu vykonal a finančnú operáciu

schválil/neschválil:

Dňa:

(rektor, dekan, riaditeľka Akademickej knižnice, riaditeľka Študentského domova)

Finančnú operáciu je / nie je možné vykonať:

Dňa:

(kvestor/-ka, vedúca ekonomického oddelenia)