



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č. : 32/12-R AU
Výtlačok č. : 1
Počet listov : 9
Prílohy : 1
Účinnosť : 1. januára 2013

SMERNICA č. 97

**VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČENIA KVALITY
VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA
NA AKADÉMII UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI**

Predkladá: PaedDr. Peter Vítko, prorektor

Schvaľuje: doc. Mgr. art. Matúš Ol'ha, PhD., rektor

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Základné ustanovenia

- 1) V zmysle ustanovenia §1, ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) je hlavnou úlohou vysokých škôl pri napĺňaní ich poslania popri tvorivom vedeckom bádaní, resp. tvorivej umeleckej činnosti, poskytovanie vysokoškolského vzdelania.
- 2) V zmysle Štatútu Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Štatút“) je poslaním Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej aj „akadémia“) rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti. Hlavnou úlohou akadémie pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivá umelecká činnosť v oblasti hudobného, výtvarného, divadelného, filmového umenia a multimédií.
- 3) Nakoľko napĺňanie poslania je predmetom hlavnej činnosti akadémie je jej trvalým a prioritným záujmom organizovať, riadiť, realizovať a kontrolovať vysokoškolské vzdelávanie tak, aby pri jeho hodnotení bolo možné konštatovať, že ide o vzdelávanie kvalitné.
- 4) Rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „rektor“) v súlade s § 87a, ods. 2 zákona o vysokých školách vydáva tento vnútorný predpis akadémie „Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na Akadémii umení v Banskej Bystrici“ (ďalej len „vnútorný systém kvality“), ktorým sa vypracováva a zavádza vnútorný systém kvality a zároveň sa upravujú podmienky jeho uplatňovania v podmienkach akadémie a jej jednotlivých organizačných súčiastiach.
- 5) Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie významu kvality a jej zabezpečovanie pri činnostiach akadémie.
- 6) Vnútorný systém kvality upravený týmto vnútorným predpisom, zahŕňa
 - a) politiku akadémie v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
 - b) postupy akadémie v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

DRUHÁ ČASŤ POLITIKA AKADÉMIE V OBLASTI ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Čl. 2 Ciele, hodnotenie kvality a základné nástroje na dosiahnutie kvality

- 1) Akadémia má spolu s ostatnými organizačnými súčiastami spoločnú inštitucionálnu zodpovednosť za ponuku a kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania.
- 2) Kvalita poskytovaného vysokoškolského vzdelávania sa priebežne sleduje a pravidelne hodnotí na úrovni akadémie ako celku a parciálne na jej jednotlivých súčiastiach.
- 3) Vnútorný systém kvality zohľadňuje študijné zameranie fakúlt, pričom rešpektuje ich postavenie v systéme akadémie a osobitosti ich vzdelávacieho procesu pri vzdelávaní a výchove umelcov.

- 4) Cieľom vnútorného systému kvality je prispievať k efektívnemu, plynulému a úspešnému vzdelávaciemu procesu, k transferu poznatkov z aktuálneho umeleckého výskumu do vzdelávacieho procesu a k celkovému trvalému zlepšovaniu vzdelávacieho a umeleckého prostredia na akadémii.
- 5) Posudzovanie kvality vzdelávania sa realizuje na základe faktov, argumentov a spätnej väzby, pričom posudzovanie sa opiera predovšetkým o:
 - a) aktuálne zákony, právne normy a štandardy platné pre oblasť vzdelávania,
 - b) interné dokumenty a vnútorné predpisy akadémie,
 - c) zverejnené informácie o obsahu, štruktúre a vzdelávacích výstupoch akreditovaných študijných programoch,
 - d) zverejnené kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
 - e) zverejnené kritériá a pravidlá obsadzovania miest vysokoškolských učiteľov (ďalej aj „učiteľ“).
- 6) Pri vyhodnocovaní kvality vzdelávania sa používajú najmä nasledujúce nástroje:
 - a) autoevaluácia (samohodnotenie) fakúlt a pracovísk akadémie zameraná na úspešnosť dosahovania vytýčených cieľov a zámerov,
 - b) štatistiky o výsledkoch vzdelávania v jednotlivých predmetov evidovaných v systéme AIS,
 - c) správy skúšobných a štátnicových komisií,
 - d) správy z kolokviálneho hodnotenia podľa špecifik jednotlivých študijných programov (napr. správy z prieskumov, záverečných divadelných a filmových predstavení, koncertov, ...)
 - e) správy garantov študijných programov alebo iných poverených pracovníkov,
 - f) správy a iné dokumenty o zrealizovaných projektoch alebo umeleckých podujatiach,
 - g) správy a iné dokumenty z vykonaných kontrol od kontrolóra akadémie, alebo iných externých inštitúcií (napr.: NKU, MŠVVaŠ SR, Akreditačnej komisie, Akreditačnej rady, ARRA, ...),
 - h) zverejnené výstupy z Centrálného registra publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“) a z Centrálného registra umeleckej činnosti (ďalej len „CREUČ“),
 - i) zápisnice z výberových konaní na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov,
 - j) ohlasy z tlače alebo médií na umeleckú činnosť študentov a učiteľov,
 - k) spätnú väzbu od študentov, absolventov a odbornej verejnosti,
 - l) štatistické podklady o nezamestnanosti absolventov vysokých škôl z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústavu informácií a prognóz školstva a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.
- 7) Pri vyhodnocovaní kvality vzdelávania sa hodnotenie zameriava najmä na:
 - a) štatistické údaje o študentoch, absolventoch a akademických mobilitách,
 - b) vyhodnotenie vzdelávacích činností v zmysle akreditácie študijných programov,
 - c) napĺňanie profilu absolventa,
 - d) uplatnenie absolventov na trhu práce a v umeleckej oblasti,
 - e) umeleckú, publikačnú, projektovú a ďalšiu tvorivú činnosť učiteľov a študentov (osobite študentov doktorandského štúdia),
 - f) úspechy študentov a učiteľov,
 - g) kvalifikačný rast a štruktúru učiteľov.
- 8) Za účelom zvýšenia objektivity hodnotenia sú do procesu hodnotenia kvality vzdelávania okrem zamestnancov a študentov akadémie (na všetkých úrovniach ich pôsobnosti a zaradenia) zapájaní aj externí hodnotitelia a externé inštitúcie.

Čl. 3

Transfer výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávacieho procesu

- 1) Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov ako aj funkčných miest profesorov, docentov a vedúcich zamestnancov sa na akadémii a jej fakultách riadi zákonom o VŠ a vnútornými predpismi, ktoré v sebe zahŕňajú požiadavku na umeleckú, publikačnú a projektovú činnosť.
- 2) Pri výbere vysokoškolských učiteľov sa zohľadňujú úspechy, dosiahnuté umelecké výsledky a ďalšia tvorivá činnosť. Dôraz sa kladie na aktuálne pôsobenie a schopnosť učiteľa uskutočňovať transfer aktuálnych poznatkov z príslušného umeleckého odboru do vzdelávacieho procesu.
- 3) Umelecká, publikačná a projektová činnosť učiteľov sa priebežne sleduje a eviduje v informačných systémoch Akadémie umení a jej súčasti a poskytuje sa do CREPČ a CREUČ. Výsledky z tejto činnosti sú zhrnuté vo Výročnej správe o činnosti Akadémie umení v Banskej Bystrici a Hodnotiacej správe o vzdelávacej, umeleckej, vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti.
- 4) Transfer aktuálnych poznatkov z umeleckého odboru do vzdelávacieho procesu sa preveruje predovšetkým na semestrálnych kolokviálnych hodnoteniach výstupov vzdelávacieho procesu a na obhajobách záverečných a dizertačných prác.
- 5) Aktuálne poznatky z odboru sa študentom I. a II. stupňa sprostredkujú aj prostredníctvom vybraných prednášok, seminárov alebo cvičení doktorandov.
- 6) V záujme posilnenia transferu poznatkov a v záujme získania skúseností sú vybraní študenti pozývaní (zapájaní) do riešenia výskumných a umeleckých projektov. Takáto výskumná, umelecká a tvorivá činnosť študentov je podporovaná (oceňovaná) aj formou štipendií.
- 7) Cenným nástrojom podpory transferu umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávacieho procesu je akademická mobilita. Umožňuje rýchly transfer know-how, posilňuje domácu a medzinárodnú komparáciu, vstup do profesijnej sféry (stáže študentov a mobilita zamestnancov do podnikov a umeleckých inštitúcií) a zavádza seba-reflexívne a motivačné mechanizmy tvoriace základ pri zvyšovaní kvality.
- 8) Akadémia umení zabezpečuje transfer aktuálnych poznatkov z umeleckého odboru do vzdelávania aj prostredníctvom organizácie konferencií, verejných predstavení, výstav, workshopov a prednášok domácich a zahraničných umelcov a učiteľov alebo prostredníctvom iných umeleckých podujatí, na ktorých sa študenti zúčastňujú.
- 9) V snahe podporiť vysokoškolské vzdelávanie, výskumnú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť akadémia nadväzuje a udržiava partnerstvá s vrcholnými európskymi a domácimi vzdelávacími a umeleckými inštitúciami. Jedná sa najmä o spoluprácu s galériami, divadlami, koncertnými telesami, opernými domami, televíziou, vysokými školami, podnikmi a inými inštitúciami.

Čl. 4

Vnútorná štruktúra a organizácia vnútorného systému kvality

- 1) Vnútorný systém kvality monitoruje hlavne nasledovné oblasti:
 - a) Tvorbu, schvaľovanie a zverejňovanie ponuky študijných programov vrátane kritérií pre prijímacie konanie
 - b) Priebeh a výsledky prijímacieho konania
 - c) Zverejňovanie požiadaviek na absolvovanie štúdia a požiadavky na hodnotenie vedomostí študentov
 - d) Vzdelávací proces v jednotlivých študijných programoch jeho personálne a materiálno-technické zabezpečenie

- e) Absolvovanie (hodnotenie) vzdelávacích jednotiek (predmetov), alebo študijného programu ako celku (štátne skúšky a záverečné práce)
 - f) Napĺňanie profilu absolventa a uplatnenia absolventov v praxi a v umeleckej oblasti,
 - g) Tvorbu, schvaľovanie a zverejňovanie pravidiel pre obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov
 - h) Kvalifikačnú štruktúru učiteľov
 - i) Umeleckú, publikačnú a projektovú činnosť učiteľov
 - j) Študentské umelecké a výskumné aktivity
 - k) Akademickú mobilitu študentov a učiteľov
 - l) Tvorbu, prerozdeľovanie, schvaľovanie a monitorovanie rozpočtu na základe výkonov v oblasti vzdelávania a umeleckej, publikačnej a projektovej činnosti
 - m) Dodržiavania zákonov a iných právnych noriem, vrátane vnútorných predpisov akadémie a je organizačných súčastí pri realizácii jednotlivých činnosti spojených so životným cyklom vysokoškolského vzdelávania.
- 2) Na udržanie a zvyšovanie kvality vzdelávacieho procesu akadémie a jej fakulty najmenej raz ročne vyhodnocujú:
- a) nárast alebo pokles počtu študentov a absolventov,
 - b) nárast alebo pokles počtu študentov a učiteľov na akademickej mobilite v členení na prichádzajúcich a odchádzajúcich,
 - c) priebežné hodnotenie úrovne dosiahnutých vedomostí v danom študijnom odbore na základe stanovených kritérií a štandardov,
 - d) záverečné hodnotenie vedomostí a zručností študentov v rámci študijných predmetov formou skúšok,
 - e) hodnotenie dosiahnutých vedomostí a zručností po absolvovaní komplexu vzdelávacích činností prostredníctvom sumárneho hodnotenia obsahujúceho hodnotenie záverečných prác a výsledkov štátnych skúšok v príslušnom akademickom roku,
 - f) vyhodnotenie úspešnosti absolventov akadémie umení s dôrazom na ich skúsenosti pri prenášaní nadobudnutých poznatkov a osvojených umeleckých zručností do praxe a umenia,
 - g) vyhodnotenie úrovne kompatibility vedomostí absolventov (profil absolventa) a požiadaviek zamestnávateľov a/alebo spoločnosti,
 - h) vyhodnotenie umeleckej, publikačnej a projektovej činnosti študentov a učiteľov,
 - i) vyhodnotenie používaných edukačných metód a hodnotenie priebehu a výsledkov vzdelávacieho procesu vrátane identifikácie nedostatkov a odporúčania pre ich nápravu.

Čl. 5

Spätná väzba, objektivita, zapojenie verejnosti a študentov do vnútorného systému kvality

- 1) Na zabezpečenie spätnej väzby vo vnútornom systéme kvality akadémie a jej organizačné súčasti:
- a) najmenej raz ročne zorganizujú študentskú anketu vo forme anonymného dotazníka, kde umožnia študentom zhodnotiť kvalitu vzdelávacieho procesu a jeho personálne, materiálne a priestorové zabezpečenie,
 - b) poskytnú študentom a širšej verejnosti prostredníctvom Akademického Informačného Systému AIS a/alebo Facebook stránky akadémie, priestor na voľné vyjadrenie sa k učiteľom, vzdelávaciemu procesu a ďalším činnostiam akadémie.
- 2) Na podporu objektivitu pri hodnotení kvality vzdelávania akadémie umožní:
- c) voľný vstup verejnosti na verejné prezentácie prác študentov (koncerty, divadelné a filmové predstavenia, prieskumy semestrálnych prác, výstavy záverečných prác,...) na pôde akadémie alebo na pôde iných inštitúcií, s ktorými akadémia spolupracuje pri

- prezentovaní prác študentov (Štátna galéria v Banskej Bystrici, Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici, Štátna opera, ...)
- d) voľný vstup verejnosti na Dni otvorených dverí, ktoré minimálne raz za rok zorganizujú fakulty Akadémie umení,
 - e) aktívnu participáciu študentov v Akademickom senáte Akadémie umení v Banskej Bystrici a v akademických senátoch fakúlt,
 - f) aktívnu participáciu študentov v Správnej rade Akadémie umení v Banskej Bystrici,
 - g) zastúpenie študentov v Disciplinárnej komisii Akadémie umení v Banskej Bystrici a v disciplinárnych komisiách fakúlt,
 - h) zastúpenie externých členov v umelecko-vedeckých radách akadémie a fakúlt,
 - i) zastúpenie externých členov v Správnej rade Akadémie umení v Banskej Bystrici,
 - j) účasť externých členov v skúšobných komisiách na štátnych skúškach a obhajobách záverečných prác.

Čl. 6

Rozdelenie zodpovednosti v oblasti zabezpečovania kvality a Rada pre kvalitu vzdelávania

- 1) Na úrovni akadémie zodpovedá za kvalitu vzdelávania rektor
- 2) Rektor zriaďuje ako svoj poradný orgán Radu pre kvalitu vzdelávania na Akadémii umení v Banskej Bystrici (ďalej aj "rada pre kvalitu"), ktorá pôsobí ako orgán koordinácie, tvorby a kontroly vnútorného systému kvality na pôde akadémie
- 3) Predsedom rady pre kvalitu je Prorektor pre vzdelávaciu činnosť, informatizáciu, vzdelávanie a medzinárodné vzťahy v oblasti vzdelávania (ďalej len "prorektor pre vzdelávanie"). Členmi rady pre kvalitu sú dekanmi poverení zástupcovia fakúlt, obvykle prodekan pre vzdelávanie. Každá fakulta je v rade pre kvalitu zastúpená jedným členom
- 4) Do pôsobnosti rady pre kvalitu patria predovšetkým nasledovné činnosti:
 - a) Stanovenie kritérií, metód merania a hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu
 - b) Priebežné sumarizovanie podkladov pre hodnotenie vzdelávacej činnosti a samotného vzdelávacieho procesu
 - c) Analyzovanie a vyhodnocovanie podkladov (minimálne raz ročne) pre hodnotenie umeleckej činnosti a vzdelávacieho procesu a publikovanie záverov v „Správe o vzdelávacom procese a umeleckej činnosti študentov na Akadémii umení v Banskej Bystrici“ (ďalej len „správa o vzdelávaní“)
 - d) Vytváranie, analýza a aktualizácia postupov, procedúr a činností vzdelávacieho procesu a ich zverejnenie v príručke „Postupy Akadémie umení v Banskej Bystrici a jej súčastiach pri zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“ (ďalej aj „príručka kvality vzdelávania“)
 - e) Navrhovanie postupov a opatrení na dosiahnutie kvality vzdelávania a jej ďalšie zvyšovanie
 - f) Koordinovanie implementácie vnútorného systému kvality.
 - g) Koordinovanie práce fakultných rád v prípade, že ich dekan fakúlt pre svoje potreby zriada
 - h) Zaujímanie stanovísk k správam a prehláseniam o kvalite vzdelávania prichádzajúcich z externého prostredia.
- 5) Na úrovni fakulty nesie zodpovednosť za kvalitu vzdelávania dekan. Dekan môže podľa uváženia zriadiť Fakultnú radu pre kvalitu vzdelávania (ďalej len "fakultná rada") ako svoj poradný orgán. Zároveň určí jej predsedu a členov.
- 6) Predsedom fakultnej rady je obvykle príslušný prodekan pre štúdium alebo poverený zástupca fakulty v Rade pre kvalitu vzdelávania na Akadémii umení v Banskej Bystrici. Členmi fakultnej rady sú obvykle garanti študijných programov alebo vedúci katedier.

- 7) Rozdelenie zodpovednosti neupravené týmto vnútorným predpisom sa riadi ostatnými vnútornými predpismi akadémie a jej organizačných súčastí, predovšetkým pracovným poriadkom, organizačnými poriadkami ako aj znením pracovných zmlúv a iných dokumentov, na základe ktorých sa vykonáva práca pre akadémiu a jej organizačné súčasti.

Čl. 7

Implementácia vnútorného systému kvality

- 1) Na plynulé zavedenie, efektívne využívanie a prenos informácií medzi jednotlivými zložkami akadémie vo vzťahu k vnútornému systému kvality manažment akadémie:
 - a) zriaďuje Radu pre kvalitu vzdelávania, ktorej rektor vymedzuje pôsobnosť v zmysle čl. 6 ods. 2 až ods. 4.,
 - b) zaradí témy spojené so zabezpečením a hodnotením kvality vysokoškolského vzdelávania a implementáciu vnútorného systému kvality na rokovania Kolégia rektora, kolégiá dekanov, zasadnutia katedier a na rokovania rady pre kvalitu.

Čl. 8

Používanie vnútorného systému kvality

- 1) Používanie vnútorného systému kvality je záväzná pre všetkých zamestnancov akadémie. Postupy v oblasti zabezpečenia vysokoškolského vzdelávania sa realizujú v zmysle aktuálnej verzie príručky kvality vzdelávania.
- 2) Činnosti, povinnosti a zodpovednosti osôb neupravené príručkou kvality vzdelávania sa riadia Štatútom Akadémie umení v Banskej Bystrici, Organizačným poriadkom Akadémie umení v Banskej Bystrici a organizačnými poriadkami jej organizačných súčastí, Pracovným poriadkom akadémie a pracovnými zmluvami a inými relevantnými dokumentmi (aktuálnym znením zákonov, vyhlášok a iných právnych noriem).
- 3) Používanie vnútorného systému kvality monitoruje a koordinuje rada pre kvalitu vzdelávania.
- 4) Akadémia minimálne raz ročne na svojej webovej stránke publikuje správu o vzdelávaní.
- 5) Správa o vzdelávaní je východiskom pri písaní:
 - a) nových alebo revízií existujúcich študijných programov,
 - b) Dlhodobého zámeru Akadémie umení v Banskej Bystrici a dlhodobých zámerov jej fakúlt
 - c) výročných správ o činnosti fakúlt a Výročnej správy o činnosti Akadémie umení v Banskej Bystrici
 - d) Hodnotiacej správy o vzdelávacej, umeleckej, vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti.

Čl. 9

Monitorovanie a hodnotenie vnútorného systému kvality

- 1) Vnútorný systém kvality monitoruje rada pre kvalitu. Pre účely monitorovania a hodnotenia samotného systému si pozýva na svoje zasadnutia aj vonkajších hodnotiteľov z iných vysokoškolských inštitúcií alebo umeleckej oblasti.
- 2) Externé hodnotenie vnútorného systému kvality posudzuje Akreditačná komisia a iné nezávislé ratingové a rankingové agentúry.

Čl. 10

Odstraňovanie zistených nedostatkov a prevencia

- 1) Súčasťou správy o vzdelávaní sú aj návrhy na odstránenie možných zistených nedostatkov. V prípade, že správa konštatuje nedostatky v oblasti zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania alebo nedostatky v samotnom vnútornom systéme kvality vzdelávania musí obsahovať návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov s uvedením spôsobu ich riešenia, termínov a zodpovedných osôb
- 2) Náprava zistených nedostatkov a ich prevencia sa uskutočňuje najmä:
 - a) aktualizáciou postupov v oblasti zabezpečovania kvality,
 - b) aktualizáciou postupov v oblasti hodnotenia kvality,
 - c) inováciou študijných programov na základe správy o vzdelávaní, spätnej väzby od verejnosti, študentov, učiteľov, externých hodnotiteľov a zamestnávateľov,
 - d) transferom know-how z partnerských domácich a zahraničných vysokých škôl a aktívnou podporou učiteľov a študentov akadémie v programoch academickej mobility,
 - e) kvalitným výberom vysokoškolských učiteľov s dôrazom na ich schopnosť sledovať a aplikovať aktuálne poznatky z predmetného odboru,
 - f) motiváciou učiteľov k zvyšovaniu kvality výučby a ich morálnym alebo finančným ohodnotením,
 - g) vytváraním pracovných podmienok ako predpokladu vysokej pracovnej výkonnosti a lojality zamestnancov a posilňovaním ich pocitu spolupatričnosti k akadémii,
 - h) kvalitným výberom študentov.

TRETIA ČASŤ

POSTUPY AKADÉMIE V OBLASTI ZABEZPEČOVANIA KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Čl. 11

Postupy akadémie v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania

- 1) Postupy akadémie v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vychádzajú z dlhoročnej skúsenosti inštitúcie a jej zamestnancov v oblasti umeleckého vysokoškolského vzdelávania, ako aj zo skúseností pri umeleckej tvorbe jej vysokoškolských učiteľov. Zohľadňujú študijné zameranie fakúlt, pričom rešpektujú osobitosti ich vzdelávacieho procesu a aj ich postavenie v štruktúre akadémie.
- 2) Postupy akadémie v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania sú vypracované v príručke kvality vzdelávania a uplatňujú sa v minimálne nasledovných oblastiach:
 - a) tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
 - b) kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
 - c) zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
 - d) zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
 - e) zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
 - f) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.
- 3) Aktuálna verzia príručky pre kvalitu tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto vnútorného predpisu. Jej vypracovaním a aktualizáciou je poverená Rada pre kvalitu vzdelávania. Postupy v oblasti zabezpečovania kvality sa prijímajú konsenzom všetkých členov rady pre kvalitu a jej predsedu.

- 4) Príručka pre kvalitu vzdelávania sa zverejňuje na WEB stránke Akadémie umení najneskôr do siedmych dní od schválenia v rade pre kvalitu.
- 5) Aktuálne verzie príručky pre kvalitu upravujúce postupy Akadémie umení v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania vydáva rada pre kvalitu podľa potreby, zvyčajne v dostatočnom predstihu pred začiatkom semestra.
- 6) Postupy neupravené v príručke pre kvalitu sa realizujú zaužívaným spôsobom podľa platnej legislatívy rešpektujúc vzájomné prospešné vzťahy medzi všetkými zainteresovanými stranami.

ŠTVRTÁ ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 12

Prechodné ustanovenia

- 1) Termín vypracovania prvej verzie príručky „pre kvalitu sa stanovuje do 31. marca 2013.
- 2) Všetky postupy v oblasti zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania sa do času vydania prvej verzie príručky pre kvalitu realizujú zaužívaným spôsobom podľa platnej legislatívy rešpektujúc vzájomné prospešné vzťahy medzi všetkými zainteresovanými stranami a riadia sa politikou akadémie v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
- 3) Organizačné súčasti Akadémie umení v Banskej Bystrici sú viazané upraviť všetky vnútorné predpisy, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami tohto predpisu do 31. augusta 2013.

Čl. 13

Záverčné ustanovenia

- 1) V prípade, že organizačná súčasť potrebuje podrobnejšie doplniť vnútorný systém kvality, môže tak urobiť vydaním vlastného vnútorného predpisu. V prípade, že tak neurobí všetky ustanovenie tohto vnútorného predpisu a jeho príloh sú pre jednotlivé organizačné súčasti a ich zamestnancov záväzné.
- 2) Akékoľvek zmeny v politike akadémie v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania je možné vykonať len písomnými dodatkami k tomuto predpisu. Zmeny týkajúce sa postupov akadémie v oblasti zabezpečovania kvality publikované v prílohe k tomuto vnútornému predpisu (príručka kvality vzdelávania) je možné prijímať schválením v rade pre kvalitu. Platnosť zmien postupov uvedených v príručke pre kvalitu je účinná dňom nasledujúcim po zverejnení príručky na webovej stránke Akadémie umení.
- 3) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom podpisu a je účinný od 1. januára 2013.

V Banskej Bystrici, dňa 21. decembra 2012


doc. Mgr. art. **Matúš Ol'ha**, PhD.
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici