



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č.: RAU000207/2020-RAU

Výtlačok č. : 1

Počet listov : 4

Prílohy : 0

Účinnosť : 26. mája 2020

SMERNICA č. 126/2020

ŠTATÚT ČASOPISU ART3

Predkladá : Mgr. art. Barbora Špániková, ArtD.
prorektorka pre intrainštitucionálnu spoluprácu, publicitu a vonkajšie vzťahy

Schvaľuje : prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor AU BB

ŠTATÚT

ART3 - ČASOPIS AKADEMIE UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Štatút časopisu ART3 upravuje postavenie, poslanie a hlavné úlohy časopisu ART3, práva a povinnosti vydavateľa, postavenie, úlohy redakčnej rady a redakcie s cieľom zabezpečiť jeho riadne vydávanie.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Názov časopisu Akadémie umení je: ART3.
2. Časopis ART3 je printová a elektronická seriálová publikácia, ktorú vydáva Akadémia umení v Banskej Bystrici / Academy of Art in Banská Bystrica (ďalej „Akadémia umení“), Jána Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 31 094 970. Vychádza štvrťročne.
3. Za časopis ART3 zodpovedá vydavateľ, na ktorého sa v zmysle zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Tlačový zákon) vzťahujú všetky ustanovenia, platné pre vydavateľa.
4. Za obsah časopisu zodpovedá redakčná rada a šéfredaktor v zmysle štatútu. Šéfredaktor, ako zástupca redakcie ART3 spolupracuje s redakčnou radou (RR) a posiela redakčnej rade časopis na schválenie, prípadne doplnenie pred každým vydaním.

Článok 2 Profil a zameranie

1. Poslaním časopisu ART3 je prinášať aktuálne informácie zo života študentov a pedagógov v rôznych oblastiach vyučovacieho procesu a akademického prostredia. Z hľadiska obsahu sa zaoberá širokým záberom udalostí a javov života Akadémie umení v zastúpení študentov, pedagógov, či osobností z externého umeleckého prostredia. Mapuje aktuálne podujatia, koncerty, výstavy, projekty pedagógov a študentov, ako aj reporty z konferencií a festivalov. Časopis by sa mal profilovať ako informačné spektrum aktivít, sumárom projektov, aktuálneho diania a informačných správ. Časopis ART3 predstavuje priestor pre profilované informácie zo života Akadémie umení nielen smerom k vnútornému daniu, ale aj z externého prostredia života Akadémie umení.
2. Periodicita je základnou a nevyhnutnou podmienkou vydávania časopisu ART3, t.j. 1 číslo každé tri mesiace.
3. Termín vydávania a uzávierky časopisu ART3 určí redakčná rada na rok dopredu.
4. Vydavateľ je oprávnený rozhodnúť o vydávaní časopisu nad rámec periodicity uvedenej v predchádzajúcom odseku. Ak vyskytne aktuálna potreba môže byť vydané aj osobitné číslo mimo základnej periodicity, o ktorom rozhoduje vydavateľ. V prípade mimoriadnych podujatí, udalostí môže byť príslušné číslo časopisu ART3 vydané skôr, alebo v prípade potreby viaceré čísla môžu byť zlúčené.

Článok 3

Zloženie redakčnej rady

1. Redakčná rada je a odborným garantom časopisu ART3.
2. Redakčnú radu menuje rektor Akadémie umení.
3. Redakčnú radu tvoria:
 - a. **predseda –prorektor pre publicitu**
 - b. **členovia - ostatní prorektori AU**
 - c. **šéfredaktor – menovaný podľa článku 6.**
4. Členstvo v redakčnej rade je čestné a nezastupiteľné.
5. Členstvo v RR zaniká odvolaním, skončením pracovného pomeru v AU alebo vzdaním sa členstva v redakčnej rade.

Článok 4

Úlohy a pôsobnosť redakčnej rady

Redakčná rada sa podieľa na tvorbe a vydávaní printového periodika ART3, ktoré sa typologicky radí do skupiny periodík pre špecifické skupiny čitateľov.

1. Redakčná rada:
 - a. navrhuje štatút časopisu
 - b. navrhuje rozpočet časopisu a jeho zmeny
 - c. zabezpečuje potrebné administratívne úkony s vydávaním časopisu, odporúča koncepciu časopisu (rozsah strán, rozdelenie tém, definíciu rubriek a poradie ich dôležitosti, základný grafický návrh a pod.)
 - d. operatívne navrhuje riešenia na prípadné obsahové a formálne zmeny
2. Redakčná rada dbá na dodržiavanie zákona č. 167/2008 Z. z. ako kolektívny orgán a tiež na zásady Etického kódexu novinára.
3. Redakčnú radu zvoláva predseda redakčnej rady. V prípade mimoriadnej, alebo nevyhnutnej situácií predseda zvoláva redakčnú radu podľa potreby.
4. RR pracuje bez nároku na odmeňovanie.
5. Personálne zloženie redakčnej rady je zverejnené na webovom sídle časopisu, je uvedené v každom čísle časopisu.
6. Zasadnutie redakčnej rady vedie predseda redakčnej rady alebo ním poverený člen redakčnej rady.
7. Členovia redakčnej rady majú právo podávať návrhy na opatrenia smerujúce k zvýšeniu celkovej kvality časopisu.

Článok 5

Zasadnutia redakčnej rady

1. Predseda Redakčnej rady
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia RR
 - b) zastupuje časopis navonok vo vzťahu k akademickým a samosprávnym orgánom
 - c) v prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas
2. Redakčná rada na každom zasadnutí určí zapisovateľa zápisnice (zapisovateľom môže byť i nečlen RR, v tom prípade nemá právo hlasovania). O priebehu rokovania sa v prípade

potreby vyhotovuje stručný záznam, ktorý obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov. Zápisnicu podpisuje predseda Redakčnej rady. Zápisnica sa archivuje na rektoráte Akadémie umení v Banskej Bystrici.

3. Uznesenia RR sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou jej prítomných členov.
4. Návrhy a podnety na rokovanie RR predkladajú prostredníctvom elektronickej pošty členovia RR predsedovi RR v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím RR.
5. V prípade, že sa RR nezíde v stanovenom termíne, šéfredaktor konzultuje obsahovú náplň najbližšieho vydania časopisu s predsedom RR.
6. Redakčná rada hlasuje o schválení konečnej podoby každého čísla časopisu najneskôr do týždňa od doručenia návrhov, ktoré vypracovala redakcia Akadémie umení. Aby mohlo byť číslo vydané, musí byť schválené nadpolovičnou väčšinou hlasov členov redakčnej rady. Rovnakým spôsobom sa hlasuje aj o iných návrhoch.

Článok 6

Práva a povinnosti šéfredaktora

1. Šéfredaktora časopisu ART3 menuje a odvoláva predseda redakčnej rady.
2. Šéfredaktor zvoláva a vedie zasadnutia redakcie AU.
3. Šéfredaktor pripravuje koncepciu, obsah a podklady pre jednotlivé vydania časopisu.
4. Šéfredaktor je zodpovedný za celú tímovú prácu redakcie AU, spravuje redakčný tím.
5. Plánuje, riadi a kontroluje tvorivé činnosti redakcie AU.
6. Šéfredaktor edituje a redakčne upravuje materiály redakcie AU a prispievateľov.
7. Šéfredaktor spolupracuje s technickým redaktorom na grafickej podobe časopisu.

Článok 7

Redakcia ART3

1. Redakcia ART3 je výkonným orgánom časopisu a pomocným orgánom redakčnej rady.
2. Redakcia spolu s predsedom redakčnej rady časopisu zodpovedajú za vydávanie časopisu a jeho potrebnú kvalitu.
3. Činnosť redakcie riadi a koordinuje **šéfredaktor** (člen redakčnej rady.)
4. Redakciu tvoria šéfredaktor, zástupca šéfredaktora, výkonní redaktori - **zástupcovia jednotlivých fakúlt**, jazykový redaktor, grafik a sekretár redakcie.
5. V osobitných prípadoch sa redakcia na žiadosť niektorej z fakúlt, alebo redakčnej rady rozširuje o ďalšieho redaktora aj počas akademického roka.
6. Redakcia ART3 tvorí a pripravuje časopis (publikáciu), riadi obsahovú, formálnu stránku jednotlivých príspevkov. Redakcia je zodpovedná za tvorbu príspevkov, formálnu a grafickú podobu príspevkov. Rozdeľuje prijaté príspevky a navrhuje poradie príspevkov. Redakcia predkladá príspevky redakčnej rade na doplnenie a schválenie.
7. Za jazykovú stránku zodpovedá jazyková redaktor.
8. Zasadnutie redakcie ART3 zvoláva šéfredaktor podľa aktuálnosti a potreby- minimálne však 4 krát ročne pred vydaním jednotlivých čísel.
9. Okrem členov redakcie sa zasadnutia redakcie môžu zúčastniť aj ďalší prizvaní zamestnanci a študenti AU BB.

10. Členom redakcie sa stáva osoba, ktorá nie je členom redakcie v zmysle tohto štatútu na základe písomnej žiadosti doručenej a schválenej redakčnou radou. Písomnú žiadosť môže podať jednotlivec, alebo fakulta.
11. Členstvo v redakčnej rade sa končí písomnou žiadosťou doručenou redakčnej rade, úmrtím člena, odvolaním člena predsedom redakčnej rady.
12. Členstvo v redakcii je dobrovoľné a nezastupiteľné.

Článok 8

Príjem príspevkov

1. Príjem príspevkov do časopisu ART3 je v plnej kompetencii redakcie AU.
2. Prispievateľom je každá osoba, ktorej príspevok bol zverejnený v časopise ART3.
3. Redaktor môže upraviť rozsah a grafické spracovanie článkov od jednotlivých prispievateľov.
4. Prispievatelia posielajú upravené príspevky po formálnej stránke podľa pokynov redakcie na príjem príspevkov (text, fotodokumentácia, link na video – ktorý sa bude dať cez QR kód implementovať do textu) a na webovom sídle časopisu ART3.
5. Prispievateľ zaslaním príspevku a odovzdaním príspevku preberá zodpovednosť za to, že uverejnením príspevku nedôjde k porušeniu platných právnych predpisov, predovšetkým z oblasti autorského práva.
6. Prispievatelia môžu príspevky zasielať v požadovanej forme na e-mailovú adresu art3@aku.sk.
7. Termín uzávierky prijímania príspevkov do čísla časopisu ART3 je stanovený redakciou a vždy včas zverejnený spoločne s výzvou na zasielanie príspevkov na webovom sídle ART3.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. V prípadoch hodných osobitného zreteľa sú včas vypracované osobitné podmienky pre uverejňovanie príspevkov.
2. Vydavateľ môže rozhodnúť o ukončení vydávania časopisu ART3 v tomto prípade verejne vyhlási ukončenie vydávania časopisu ART3.
3. Nedotknutá zostáva zodpovednosť autorov informácií vyplývajúca z platných predpisov.
4. Tento štatút schválil rektor, ako vnútorný predpis Akadémie umení. Jeho úpravy a zmeny predkladá prorektor pre publicitu.
5. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňa 26. mája 2020.

V Banskej Bystrici 26.05.2020

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.¹
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

¹ Originál podpísanej Smernice rektora č. 126/2020 Štatút časopisu ART3 je uložený a prístupný v kancelárii rektora na Rektoráte AU BB