

A  
K  
A  
D  
É  
M  
I  
A

U  
M  
E  
N  
Í

V

B  
A  
N  
S  
K  
E  
J

B  
Y  
S  
T  
R  
I  
C  
I



# ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA

NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH  
MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV,  
PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH A  
UMELECKÝCH PRACOVNÍKOV, FUNKCIÍ  
PROFESOROV A DOCENTOV A FUNKCIÍ  
VEDÚCICH ZAMESTNANCOV

A P R Í L      2 0 2 0

## **ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA** **na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov,** **pracovných miest výskumných, umeleckých pracovníkov, funkcií** **profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov** **na Akadémii umení v Banskej Bystrici**

Akadémia umení v Banskej Bystrici (ďalej len „akadémia“) vydáva na základe § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) po schválení v Akademickom senáte Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 26. júna 2020 a v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „Zásady výberového konania“).

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

**(1)** Výberové konanie je spôsob výberu zamestnanca na výkon práce vo verejnom záujme na pracovné miesto alebo funkciu podľa čl. 1 odsek 3, týchto Zásad výberového konania z prihlásených uchádzačov, ktorý spĺňa predpoklady, a to:

- a) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- b) je bezúhonný,
- c) spĺňa kvalifikačné predpoklady<sup>1</sup> a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis<sup>2</sup>,
- d) má zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať, ak to vyžaduje osobitný predpis,
- e) je oprávnený na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu, ako sa takéto oprávnenie na dohodnutú prácu vyžaduje.

**(2)** Predpoklady uvedené v odseku 1 musí zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu práce vo verejnom záujme.

**(3)** Zásady výberového konania podľa zákona o vysokých školách<sup>3</sup> a podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme<sup>4</sup> a v súlade s vnútornými predpismi akadémie a jej organizačných súčastí stanovujú postup a priebeh pri výberovom konaní na obsadzovanie

- a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
- b) pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov,
- c) funkcií profesorov a docentov,
- d) funkcií vedúcich zamestnancov.

Obsadzovanie uvedených pracovných miest a funkcií sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na akadémii.

---

<sup>1</sup> § 75 zákona o vysokých školách

<sup>2</sup> zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> § 14, § 32, § 77 zákona o vysokých školách

<sup>4</sup> § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

**(4)** Výberovým konaním na obsadenie miesta podľa odseku 1 týchto Zásad výberového konania sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné, vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste vedúceho zamestnanca. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom.<sup>5</sup> V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

## **Čl. 2**

### **Vyhlasovatelia výberového konania**

**(1)** Vyhlasovateľom výberového konania je rektor akadémie alebo dekan fakulty akadémie, ktorí majú právo rozhodnúť o obsadení pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov a miest vedúcich zamestnancov.

**(2)** Pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií je vyhlasovateľom :

- a) rektor akadémie pre všetky pracovné miesta vedúcich zamestnancov na rektoráte akadémie a organizačných súčiastiach akadémie s výnimkou fakúlt,
- b) dekan fakulty akadémie pre pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov, miest vedúcich zamestnancov zaradených na fakulte s výnimkou výberového konania podľa čl. 2 odseku 5 týchto Zásad výberového konania.

**(3)** Zverejnenie výberového konania, zhromažďovanie prihlášok, informácií a materiálov, ako aj kompletnú agendu výberovej komisie a pozvanie uchádzačov do výberového konania organizačne a technicky podľa čl. 2 odseku 2 písm. a) a čl. 2 odseku 5 týchto Zásad výberového konania a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov<sup>6</sup> zabezpečuje rektorát akadémie.

**(4)** Ak je vyhlasovateľom dekan fakulty akadémie, zverejnenie výberového konania v mene akadémie, zhromažďovanie prihlášok, informácií a materiálov, ako aj kompletnú agendu výberovej komisie a pozvanie uchádzačov do výberového konania organizačne a technicky podľa čl. 2 odseku 2 písm. b) týchto Zásad výberového konania a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov zabezpečuje tajomník fakulty, alebo zamestnanec poverený dekanom fakulty akadémie, pričom o vyhlásení výberového konania dekan fakulty akadémie informuje rektora akadémie.

**(5)** V prípade, že dekan fakulty akadémie je na vlastnej fakulte uchádzačom o pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, pracovné miesto výskumného alebo umeleckého pracovníka, uchádzačom o funkciu profesora alebo docenta, vyhlasovateľom takéhoto výberového konania je rektor akadémie.

## **Čl. 3**

### **Vyhlásenie výberového konania**

**(1)** Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest a funkcií vyhlasuje vyhlasovateľ (podľa čl. 2) najmenej tri týždne pred jeho začatím s uvedením základných údajov o pracovnom mieste alebo funkcii.

**(2)** Vypísanie výberového konania, požiadavky a pravidlá na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, obsadzovanie funkcií profesorov a docentov upravuje čl. 5 týchto Zásad výberového konania.

<sup>5</sup> zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)

<sup>6</sup> zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

**(3)** Výberové konanie na miesto alebo funkciu vedúceho zamestnanca (podľa čl. 6 týchto Zásad výberového konania) musí byť zverejnené v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie.

**(4)** Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať<sup>7</sup>:

- a) úplný názov a sídlo akadémie, resp. aj názov a sídlo organizačnej súčasti,
- b) označenie pracovného miesta alebo funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním (podľa príslušného katalógu pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme, s prípadnou stručnou pracovnou charakteristikou),
- c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie,
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov pre výberové konanie (žiadosť o zaradenie do výberového konania, fotokópia dokladu o získanej kvalifikácii, osvedčenie o absolvovaní jazykovej prípravy, ak sa ako osobitná požiadavka vyžaduje, štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o uchádzača o svojej spôsobilosti na právne úkony a bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o pravdivosti uvedených údajov),
- f) predpokladaný deň nástupu do práce,
- g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,
- f) formu výberového konania (písomná, pohovor), prípadne ďalšie údaje podľa rozhodnutia akadémie.

#### **Čl. 4** **Výberová komisia**

**(1)** Na vykonanie výberového konania vyhlasovateľ zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej predsedu a ďalších členov. Výberová komisia má najmenej troch členov. Ak ide o výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca, jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov. Celkový počet komisie je nepárny. Ďalších členov výberovej komisie vymenúva vyhlasovateľ podľa povahy obsadzovaného miesta.

**(2)** Komisia pre výberové konanie zhodnotí predpoklady uchádzačov vo vzťahu k požiadavkám vyhláseného výberového konania. Vylúči uchádzačov, ktorí nespĺňajú predpoklady, oznámi im podmienky, ktoré nespĺnili a vráti im doklady.

**(3)** Uchádzačovi, ktorý spĺňa všetky predpoklady podľa pravidiel uvedených v čl. 3 odseku 4 písm. c) až e) týchto Zásad výberového konania, prostredníctvom príslušného zamestnanca výberová komisia oznámi rozhodnutie o jeho zaradení do výberového konania a pozve uchádzača na výberové konanie najmenej sedem pracovných dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania, prípadne formy uskutočnenia výberového konania.

**(4)** Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť výberového konania, je povinný sa písomne ospravedlniť a uviesť dôvody, pre ktoré sa nemôže zúčastniť výberového konania. Výberová komisia rozhodne tajným hlasovaním, či určí takémuto uchádzačovi náhradný termín výberového konania, alebo či bude uchádzač vylúčený z hodnotenia, t. j. členovia komisie nebudú určovať jeho poradie, alebo či bude zaradený do hodnotenia, ak spĺňa ostatné požiadavky a kritériá výberového konania stanovené v oznámení o vyhlásení výberového konania (v čl. 3 odseku 4 písm. c) až e) týchto zásad výberového konania). Výsledok rozhodnutia výberovej komisie sa zaznamená v zápise o výberovom konaní.

**(5)** Ak sa uchádzač nezúčastní výberového konania bez ospravedlnenia najneskôr do dňa jeho konania, má sa za to, že nespĺnil kritériá a požiadavky výberového konania uvedené v čl. 3 odseku 4 písm. c) až e) týchto Zásad výberového konania. Táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.

---

<sup>7</sup> § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

**(6)** S uchádzačom, ktorý spĺňa predpoklady výberového konania, výberová komisia uskutočňuje výberové konanie písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom. V prípade potreby si výberová komisia od uchádzača vyžiada predloženie prác vyhotovených uchádzačom, prípadne si ďalšími vhodnými spôsobmi a metódami overuje jeho spôsobilosť na vykonávanie funkcie vypísanej výberovým konaním alebo na obsadenie pracovného miesta. Po osobných pohovoroch každý člen komisie zhodnotí všetkých pozvaných uchádzačov.

**(7)** V prípade, ak člen výberovej komisie je predpojatý, oznámi túto skutočnosť ostatným členom komisie. Za predpojatého sa v zmysle týchto Zásad výberového konania považuje ten člen výberovej komisie, o ktorého nepredpojatosti možno mať pochybnosti so zreteľom na jeho pomer k veci, alebo k uchádzačovi. O jeho predpojatosti rozhodne predseda komisie.

**(8)** Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov tajného hlasovania jej členov určí poradie uchádzačov.

**(9)** Výsledok výberového konania výberová komisia zverejní tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi. Celkové poradie uchádzačov pri obsadení funkcie podľa čl. 6 týchto zásad výberového konania je záväzné.

**(10)** Výberová komisia, prostredníctvom príslušného zamestnanca, oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.

**(11)** Najneskôr do piatich dní po skončení hodnotenia výberová komisia vypracuje zápis o priebehu a výsledku výberového konania. Zápis podpisujú predseda komisie a všetci jej prítomní členovia. Zápis výberovej komisie z výberového konania musí obsahovať :

- a) uvedenie dátumu, miesta a hodiny výberového konania,
- b) mená členov výberovej komisie (a ďalších prizvaných zástupcov),
- c) mená uchádzačov prihlásených do výberového konania (prezenčnú listinu),
- d) kritériá pri rozhodovaní, formy práce výberovej komisie pri výbere uchádzačov,
- e) zhodnotenie výsledkov výberového konania,
- f) určenie poradia uchádzačov.

**(11)** Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie.

**(12)** Dekan fakulty akadémie má právo pri obsadzovaní funkcií vysokoškolských učiteľov neakceptovať návrh výberovej komisie a vyhlásiť nové výberové konanie.

## **Čl. 5**

### **Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkcií profesorov a docentov**

**(1)** Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so zákonom o vysokých školách<sup>8</sup>.

**(2)** Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

**(3)** Všeobecné kritéria a podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov schvaľuje Umelecká a vedecká rada Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len

---

<sup>8</sup> § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách

„umelecká rada akadémia“). Ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh umeleckej a vedeckej rady fakulty a v súlade s požiadavkami na výber vysokoškolských učiteľov podľa zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.<sup>9</sup>

**(4)** Vypísanie výberového konania vyhlasovateľ zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na svojej úradnej výveske, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, vypísanie výberového konania zverejňuje na úradnej výveske fakulty. Požiadavky na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti vyhlasovateľ uvedie v oznámení o vypísaní výberového konania, v rámci ktorého overuje aj ich splnenie.

**(5)** Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá umelecko-pedagogický alebo vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Funkciu docenta a funkciu profesora možno bez umelecko-pedagogického titulu alebo bez vedecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ obsadiť na dobu určitú spolu najdlhšie na tri roky, v ktorej sa zohľadňujú pracovné pomery na všetkých verejných vysokých školách, štátnych vysokých školách a súkromných vysokých školách; súbežné pracovné pomery sa zohľadňujú každý samostatne. Pracovná zmluva na obsadenie funkcie docenta alebo funkcie profesora uzatvorená s osobou bez umelecko-pedagogického titulu alebo bez vedecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ po uplynutí doby podľa druhej vety je od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po jej uplynutí neplatná.

**(6)** Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora aspoň tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má, ak ide o funkciu docenta, umelecko-pedagogický (vedecko-pedagogický) titul „docent“ alebo „profesor“, a v prípade, ak ide o funkciu profesora, umelecko-pedagogický (vedecko-pedagogický) titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu s akadémiou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.

**(7)** Vysokoškolského učiteľa môže rektor akadémie alebo dekan fakulty akadémie, ak je vysokoškolský učiteľ zaradený na fakulte akadémie uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba umeleckej alebo vedeckej práci. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

**(8)** Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.<sup>10</sup> Rektor akadémie alebo dekan fakulty, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

**(9)** Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu rektora akadémie alebo dekana fakulty akadémie a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov podľa čl. 5 odseku 8 týchto Zásad výberového konania, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

**(10)** Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor akadémie alebo dekan fakulty akadémie najviac na jeden rok

- a) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo
- b) uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

<sup>9</sup> § 3 ods. 3 písm. k) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>10</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

**(11)** Rektor akadémie alebo dekan fakulty akadémie, ak ide o pracovné miesto zaradené na fakulte, môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom umeleckej a vedeckej rady akadémie pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora. Na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov sa nevzťahujú predchádzajúce odseky 1 až 10 týchto Zásad výberového konania.

**(12)** Na plnenie svojich úloh v oblasti umenia, vedy a výskumu môže akadémia zamestnávať výskumných alebo vedeckých pracovníkov a umeleckých pracovníkov. Výskumní alebo vedeckí pracovníci a umeleckí pracovníci sa môžu zúčastňovať na vzdelávacej a umeleckej činnosti v rámci akadémie. Pre ich prijímanie na pracovné miesta sa tieto Zásady výberového konania vzťahujú primerane.

## **Čl. 6**

### **Výberové konanie na obsadzovanie funkcií vedúcich zamestnancov**

**(1)** Funkcie vedúcich zamestnancov akadémie a jej organizačných súčastí podľa zákona o vysokých školách<sup>11</sup> a podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme<sup>12</sup> sa obsadzujú na základe výsledku výberového konania.

**(2)** Funkcie obsadzované výberovým konaním podľa čl. 5 odseku 1 týchto zásad výberového konania sú :

- a) kvestor,
- b) tajomník fakulty,
- c) vedúci organizačných súčastí akadémie, vedúci katedier,
- d) vedúci oddelení a úsekov rektorátu.

**(3)** Uchádzač o miesto vedúceho zamestnanca vo výberovom konaní uskutočňovanom písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom, preukáže svoje schopnosti a odborné znalosti, ktoré sú potrebné na vykonávanie pracovných činností vyplývajúcich z obsadzovaného miesta vedúceho zamestnanca.

**(4)** Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

**(5)** Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určuje pracovný poriadok fakulty. Ak fakulta akadémie nevydá vlastný pracovný poriadok, postupuje podľa týchto Zásad výberového konania.

## **Čl. 7**

### **Spoločné ustanovenia**

**(1)** Akadémia informuje o voľných pracovných miestach na výkon práce vo verejnom záujme na mieste, ktoré je zamestnancom prístupné a umožňuje zamestnancom a iným fyzickým osobám uchádzať sa o tieto voľné pracovné miesta.

**(2)** Akadémia rozhodne o obsadení voľného pracovného miesta na základe posúdenia vhodností jednotlivých uchádzačov z hľadiska ich znalostí a schopností na výkon práce vo verejnom záujme.

---

<sup>11</sup> § 14, § 32 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>12</sup> § 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

**Čl. 8**  
**Záverečné ustanovenia**

**(1)** Za dodržanie zásad o výberovom konaní zodpovedajú podľa čl. 2 týchto Zásad výberového konania vyhlasovatelia.

**(2)** Zásady výberového konania je možné meniť a dopĺňať po schválení v Akademickom senáte Akadémie umení v Banskej Bystrici.

**(3)** Zásady výberového konania schválil Akademický senát Akadémie umení v Banskej Bystrici 26. júna 2020.

**(4)** Platnosť a účinnosť Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Akadémii umení v Banskej Bystrici z 20. júna 2008, ktoré boli registrované Ministerstvom školstva SR pod č. j. CD-2008-6595/13799-1:sekr. v znení Dodatku č. 1, registrovaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pod č. j. 2011-373/8283:1-071, končí dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Akadémii umení v Banskej Bystrici.

.....  
doc. Štefan Balázs, akademický maliar, ArtD.  
predseda Akademického senátu  
Akadémie umení v Banskej Bystrici

.....  
prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.  
rektor  
Akadémie umení v Banskej Bystrici