



Akadémia umení v Banskej Bystrici
Jána Kollára 22
974 01 Banská Bystrica

INTERNÝ GRANTOVÝ SYSTÉM AU

3FaU

SMERNICA NA ČERPANIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV Z FONDU NA PODPORU TVORIVEJ, VEDECKEJ VZDELÁVACEJ ČINNOSTI PEDAGÓGOV A ŠTUDENTOV AU

SMERNICA č.1

Účinná od 1.11.2020

Túto Smernicu vydáva rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

Vnútorňý grantový systém Akadémie umení *3FaU* je postavený na vytvorení **Fondu na podporu tvorivej, publikačnej vzdelávacej činnosti pedagógov a študentov Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len FPTPVČ).**

(1) Poslaním Fondu na podporu tvorivej, publikačnej vzdelávacej činnosti pedagógov a študentov Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len FPTPVČ) je podporovať a stimulovať rozvoj aktivít tvorivých zamestnancov a študentov všetkých troch stupňoch štúdia a osôb zodpovedných za udržanie procesu habilitácie a inaugurácie kvalitou svojich výstupov. Podporovať prezentáciu originálnych výsledkov práce na významných, renomovaných umeleckých, vedeckých fórach a v odborných profesijných periodikách a taktiež časopisov evidovaných v SCOPUS, WOS a pod., podporovať samostatnú prípravu, tvorbu a realizáciu vlastných umeleckých, vedeckých, vzdelávacích projektov s cieľom osvojiť si princípy vnútorného grantového systému AU 3FaU.

(2) Smernica upravuje rozdelenie a použitie vyčlenenej časti finančných prostriedkov z dotácie Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len MŠVVaŠ SR) poskytnuté Akadémii umení na podporu rozvoja umeleckej, vedeckej, vzdelávacej činnosti zamestnancov a študentov AU (ďalej len „podpora“) schválených akademickým senátom AU.

(3) Fond na podporu umeleckej, vedeckej a vzdelávacej činnosti AU je určený pre finančné krytie projektov troch programov:

- a) **Program 01** podpora publikačnej a umeleckej činnosti garantov v akreditačnom procese habilitačného a inauguračného konania.
- b) **Program 02** podpora publikačnej a umeleckej činnosti pedagógov a garantov v akreditačnom procese pre 1.-3. stupeň s prioritou medzinárodných projektov.
- c) **Program 03** podpora pedagogickej a študentskej umeleckej intrainštitucionálnej spolupráce.

Čl. 2 Rozdeľovanie podpory

(1) Z celkového objemu dotácie schválenej a pridelenej zo strany MŠVVaŠ SR, je po schválení v akademickom senáte vyčlenená časť na FPTPVČ určená na inštitucionálnu podporu a dlhodobý koncepčný rozvoj AU.

(2) Rozdelenie a využívanie finančných prostriedkov FPTPVČ sa riadi touto Smernicou a pokynmi FPTPVČ AU pre nasledujúci kalendárny rok (ďalej len „Pokyny“) vydané rektorom. Nevyčerpané finančné prostriedky určené na FPTPVČ v danom kalendárnom roku sa prenášajú do nasledujúceho kalendárneho roku.

(3) Na základe Pokynov daného kalendárneho roka, predkladajú riešitelia v určených termínoch projekty rozvoja umeleckej, vedeckej a vzdelávacej činnosti AU pre nasledujúci kalendárny rok. Projekty môžu byť jednoročné až trojročné.

Čl. 3

Projekty Fondu na podporu tvorivej, publikačnej a vzdelávacej činnosti AU

(1) Každoročne sú financované len tie projekty, ktoré uspejú vo výzve na základe uverejnených Pokynov na www.aku.sk.

(2) Riešitelia zasielajú svoje projekty v elektronickej verzii vo formáte PDF mailom na adresu sekretariátu prorektora pre umenie m.holecyova@aku.sk. Vytlačenú a podpísanú verziu žiadostí je potrebné doručiť poštou alebo osobne na sekretariát prorektora pre umenie, kde budú žiadosti následne zaregistrované. Vzor formuláru je prílohou Pokynov.

(3) Projekty v jednotlivých Programoch hodnotia odborné komisie. V Programe 01 je odborná komisia päťčlenná. Odborné komisie v Programoch 02 a 03 sú sedemčlenné (minimálne však 5 členné), vrátane jej predsedu. Odborná komisia vyhodnotí splnenie podmienok vyhlásenia výzvy a spracuje písomný protokol. Výsledky hodnotenia zaznamená predseda hodnotiacej komisie alebo ním poverený člen komisie a výsledky sú zverejnené prostredníctvom webového portálu Akadémie umení. Predseda odbornej komisie zároveň zabezpečí zverejnenie rozhodnutí o podporených projektoch. Doklady o grantovej výzve sa evidujú a archivujú počas doby 5 rokov od ukončenia projektu.

V programe 01 sa odborná komisia skladá z prorektora pre umenie, tvorivú činnosť habilitačné a inauguračné konanie, ktorý je zároveň jej predsedom, zástupcu z každej fakulty, ktorý je minimálne vo funkcii doc., a rektora AU ako zástupcu UaVR AU a kvestora, ktorý nemá hlasovacie právo, je len poradným členom pri ekonomickom zhodnotení projektov.

V programe 02 sa odborná komisia skladá z prorektora pre umenie, tvorivú činnosť habilitačné a inauguračné konanie, ktorý je zároveň jej predsedom, prodekanov pre umenie jednotlivých fakúlt, jedného ďalšieho člena z každej fakulty menovaného dekanom, kvestora, ktorý nemá hlasovacie právo, je len poradným členom pri ekonomickom zhodnotení projektov.

V programe 03 sa odborná komisia skladá z prorektora pre intrainštitucionálnu spoluprácu, publicitu a vonkajšie vzťahy Akadémie umení v Banskej Bystrici, ktorý je zároveň jej predsedom, jedného pedagogického zamestnanca z každej fakulty AU a jedného zástupcu z radov študentov z každej fakulty a kvestora, ktorý nemá hlasovacie právo, je len poradným členom pri ekonomickom zhodnotení projektov.

(4) Ak je niektorý z členov komisie zároveň aj riešiteľom projektu náhradníka menuje v prípade zástupcov rektorátu rektor, v prípade zástupcov fakúlt dekan príslušnej fakulty. Menovanie náhradníka je oznámené predsedovi odborných komisií spadajúcich pod jednotlivé programy. Ak sa niektorý z členov komisie nemôže zúčastniť odbornej komisie, zástupcu za chýbajúceho člena menuje dekan príslušnej fakulty.

(5) Predsedovia jednotlivých Programov zvolávajú a riadia rokovania komisií a vydávajú rozhodnutia o konečnom poradí projektov a ich podpore financovania na základe hlasovania členov jednotlivých odborných komisií. Komisie sú uznášaniaschopné pri účasti všetkých členov odborných komisií.

(6) Cieľom posudzovania projektov v Programoch 02 a 03 je ich ohodnotiť v piatich kritériách. **1., odborná úroveň, 2., realizovateľnosť, 3., aktuálnosť témy projektu, 4., finančnú efektívnosť (rozpočet), 5., miera vplyvu na rozvoj umeleckej vedeckej, vzdelávacej či inovačnej činnosti AU.** Každé z týchto kritérií je ohodnotené bodovou stupnicou 0 - 30 bodov.

U projektov podaných podľa čl. 5 ods. 1 písm. a) sa posudzuje súlad podpory so záujmami AU a udržateľnosť špičkových medzinárodných výstupov zamestnanca zodpovedného za udržanie a rozvíjanie kvality habilitačného a inauguračného konania.

Čl. 4 Práva a povinnosti riešiteľa

1) Riešiteľ, ktorému bola udelená finančná podpora, je zodpovedný za riadne a včasné riešenie projektu a efektívne nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami v súlade so Smernicou č. 1 FPTPVČ.

(2) Pri predčasnom ukončení riešenia projektu musí riešiteľ spracovať *Záverečnú správu* alebo zaistiť v spolupráci s vedúcim pracoviska riešiteľa na pokračovanie riešenia projektu.

(3) Žiadosť o zmenu projektu (riešiteľský kolektív, výstupy rozpočet, atď.), podáva zodpovedný riešiteľ predsedom jednotlivých Programov. Bez ich schválenia (súhlasného stanoviska), nie je zmena prípustná.

(4) Po ukončení riešenia projektu (a u viacročných projektoch za každý kalendárny rok) spracuje riešiteľ *„Záverečnú/Priebežnú správu“* na príslušnom formulári, ktorý je súčasťou Pokynov. Záverečnú správu predloží do 30 dní od ukončenia riešenia projektu či kalendárneho roku, najneskôr však do konca januára nasledujúceho kalendárneho roku predsedom jednotlivých Programov (čl. 3 ods. 3. písm. b). Priebežnú správu rovnakým postupom najneskôr do konca februára prvého či druhého roku riešenia projektu.

(5) So *Záverečnou/Priebežnou správu* v prípade projektu publikačného charakteru predkladá riešiteľ aj text štúdie či iného výstupu projektu.

(6) V publikovaných štúdiách, CD/DVD nosičoch a iných realizovaných umeleckých výstupoch podporených FPTPVČ, musí byť uvedené: *„Projekt a jeho výstupy boli podporené z inštitucionálnych zdrojov na podporu rozvoja umeleckej/vedeckej (publikačnej) činnosti AU“* spolu s uvedením čísla projektu a rokom riešenia.

Čl. 5 Použitie podpory

(1) Z pridenej podpory je možné hradiť výhradne náklady na: **a) podporu publikačnej a umeleckej činnosti garantov v akreditačnom procese habilitačného a inauguračného konania, b) projekty publikačnej a umeleckej činnosti pedagógov a garantov v akreditačnom procese pre 1.-3. stupeň s prioritou medzinárodných projektov, c) projekty podporujúce pedagogickú a študentskú umeleckú intrainštitucionálnu spoluprácu.**

(2) Oprávnenými nákladmi sú len tie, ktoré sú vo Vyhlásení jednotlivých programov projektu pripustené. Všetky plánované náklady na realizáciu projektu musia byť vopred odsúhlasené komisiou jednotlivých programov.

(3) Riešitelia projektov v Programoch 01 a 02 predkladajú priebežne účtovné doklady vystavené na Akadémii umení v Banskej Bystrici na zúčtovanie tajomníckam jednotlivých fakúlt, v Programe 03 pracovnícke sekretariátu prorektora pre umenie, pričom pri obehu účtovných dokladov sa riadia smernicou č. 86 Pravidlá hospodárenia Akadémie umení v Banskej Bystrici, čl. VI Zásady na použitie finančných prostriedkov. Jednotlivé účtovné doklady s príslušnými náležitosťami sa následne odovzdajú na ekonomické oddelenie AU.

(4) AU vedie v súlade so zákonom o účtovníctve a Štatútom AU pre každý projekt samostatnú evidenciu o vynaložených nákladoch prostredníctvom ŠPP prvkov finančného informačného systému AU.

Čl. 6

Hodnotenie projektov

(1) *Záverečné/Priebežné hodnotenie* projektov v programoch 01 až 03 musí byť zrealizované najneskôr do konca januára kalendárneho roku nasledujúceho po roku, v ktorom malo byť riešenie projektu ukončené (u viacročných projektov po každom roku, v ktorom bol projekt riešený).

(2) *Záverečné/Priebežné hodnotenie* projektov 01 až 03 hodnotí ustanovená komisia podľa čl. 3 ods. 3. Hodnotenie prebieha na základe posúdenia „*Záverečnej/Priebežnej správy* riešiteľa. Odborná komisia príslušného Programu vypracuje stanovisko na základe výstupov projektu a hospodárneho využitia pridelených finančných zdrojov.

(3) O *Záverečnom/Priebežnom hodnotení* projektov v programoch 01 až 03 komisia hlasuje a vyhotovuje o výsledku hlasovania zápis.

(4) Výstupy finančne podporených projektov a ich kvalita zadefinovaná v projektoch bude sledovaná v rámci oficiálneho systému registrácie umeleckých a publikačných výstupov. V prípade, že ich kvalita po verifikácii nebude taká vysoká, ako bola deklarovaná v predmetných projektoch, bude tento fakt zohľadňovaný pri ďalšej žiadosti autora v nasledujúcom období.

Čl. 7

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Táto Smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle AU.
2. Súčasťou Smernice sú prílohy:

Príloha č. 1: Prihlasovací formulár

(1) Táto Smernica nadobúda účinnosť od 1. novembra 2020

.....
prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.