



# AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č.: RAU000024/2020-RAU/001  
Výtlačok č.: 1  
Počet listov: 10  
Prílohy: 0  
Účinnosť: 15. januára 2020

## SMERNICA č. 124/2020

### INTERNÁTNÝ PORIADOK ŠTUDENTSKÉHO DOMOVA AKADÉMIE UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Predkladá: Mgr. Katarína Stareková  
riaditeľka Študentského domova AU

Schvaľuje: prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech DIDI  
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

# INTERNÁTNÝ PORIADOK ŠTUDENTSKÉHO DOMOVA AKADÉMIE UMENÍ

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Študentský domov Akadémie umení v Banskej Bystrici je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa čl. 3 ods. 1 písm. d) Štatútu Akadémie umení v Banskej Bystrici organizačná súčasť - účelové zariadenie, ktoré poskytuje ubytovanie študentom a zamestnancom Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU“) a za určených podmienok v čase prázdnin aj služby hotelového typu.
2. Internátny poriadok Študentského domova AU nadväzuje na Štatút AU, Organizačný poriadok AU, podľa ktorých hlavným poslaním Študentského domova AU je:
  - a) v rámci kapacitných možností zabezpečiť a poskytnúť ubytovanie študentom AU a prispievať na náklady s tým spojené,
  - b) vytvárať podmienky pre štúdium a odpočinok ubytovaným študentom, podľa priestorových, finančných a prevádzkových možností Študentského domova AU vytvárať ubytovaným vhodné podmienky pre kultúrnu a záujmovú, zdravotnú a športovú činnosť,
  - c) podľa kapacitných možností poskytnúť ubytovanie hosťom, pracovným návštevm a zamestnancom AU.
3. Sídлом Študentského domova AU (ďalej len „ŠD“) je: Akadémia umení v Banskej Bystrici, Študentský domov, Ul. J. Kollára 20, 974 01 Banská Bystrica.

### Článok I.

1. Rozsah akademických slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy upravuje zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. V prípadoch odôvodneného podozrenia zo spáchania trestných činov vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor AU.

### Článok II.

#### Riadenie Študentského domova

1. Za riadenie a činnosť v ŠD zodpovedá riaditeľka ŠD rektorovi AU.
2. Riaditeľka ŠD je na miesto vedúceho zamestnanca prijatá podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme na základe výberového konania.
3. Riaditeľka ŠD spolupracuje s trojčlennou Radou ubytovaných študentov Študentského domova Akadémie umení (RUŠ).
4. Riaditeľka ŠD zodpovedá za:

- a) dodržiavanie zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov AU a riadiacich noriem AU,
- b) hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami v rámci schváleného rozpočtu AU a za nakladanie s majetkom ŠD, ktorý slúži na plnenie úloh ŠD AU,
- c) zabezpečenie hospodárskeho a administratívneho chodu ŠD,
- d) podnikateľské aktivity ŠD AU, podľa všeobecne platných právnych predpisov.

### **Článok III.**

#### **Rada ubytovaných študentov ŠD AU**

1. Rada ubytovaných študentov ŠD AU je samostatný orgán, ktorý spolupracuje s riaditeľkou ŠD a zastupuje záujmy ubytovaných študentov AU. S konkrétnymi žiadosťami a požiadavkami o poskytnutie informácií týkajúcich sa činnosti, chodu ŠD AU a výkonu RUŠ sa ubytovaný študent AU výlučne obracia na zástupcu RUŠ alebo predsedu RUŠ AU.
2. Radu ubytovaných študentov ŠD AU tvoria traja zástupcovia ubytovaných študentov AU, pričom každá fakulta akadémie je zastúpená jedným zástupcom. Výkon funkcie člena RUŠ je nezastupiteľný a člen uplatňuje záujmy ŠD AU ako celku. Zástupcov RUŠ volia ubytovaní študenti v ŠD AU tajným hlasovaním.
3. Rada ubytovaných študentov ŠD sa podieľa na riešení problémov činnosti ŠD, na skvalitňovaní podmienok v ŠD a v súčinnosti s riaditeľkou ŠD na ochrane majetku a na dodržiavaní vnútornej prevádzky ŠD.
4. Rada ubytovaných študentov ŠD AU
  - a) sa vyjadruje k žiadosťiam o presťahovanie ubytovaného študenta v rámci ŠD AU,
  - b) spolupracuje s riaditeľkou ŠD AU,
  - c) má právo predkladať návrhy na odstránenie nedostatkov a svojou činnosťou prispieva k zlepšeniu kvality poskytovaných ubytovacích služieb,
  - d) vyjadruje sa ku kritériám na pridelovanie ubytovania v ŠD,
  - e) účinne sa podieľa na zabezpečovaní a dodržiavaní Internátneho poriadku ŠD AU v Banskej Bystrici, v súlade s článkom X. Internátneho poriadku ŠD AU a podľa § 72 zákona o vysokých školách prerokúva s riaditeľkou ŠD AU disciplinárne opatrenia voči ubytovaným študentom.
5. Rada ubytovaných študentov ŠD AU sa za svoju činnosť zodpovedá študentom, ktorí sú ubytovaní v ŠD.
6. Funkčné obdobie člena Rady ubytovaných študentov ŠD AU je jeden akademický rok.
7. Mandát člena Rady ubytovaných študentov ŠD AU je podmienený:
  - a) člen RUŠ ŠD AU musí byť študentom denného štúdia AU BB,
  - b) ubytovaním v ŠD AU.
8. Mandát člena Rady ubytovaných študentov ŠD AU zaniká:
  - a) ukončením štúdia na AU,
  - b) odvolaním z funkcie člena RUŠ,
  - c) odstúpením z funkcie člena RUŠ,
  - d) uplynutím funkčného obdobia člena RUŠ.

Člena Rady ubytovaných študentov ŠD AU odvoláva študentská časť ubytovaných študentov v ŠD, ktorá študenta zvolila. Návrh na odvolanie môže predložiť aj riaditeľka ŠD, v prípade neplnenia si povinností alebo zneužitia právomoci člena RUŠ.

#### **Článok IV. Podmienky poskytovania ubytovania**

1. Študijné oddelenia fakúlt AU predložia riaditeľke ŠD AU zoznamy študentov denného štúdia a študentov prijímaných v rámci odvolacieho konania, podľa pokynov riaditeľky ŠD.
  2. Ubytovanie v ŠD sa poskytuje študentovi na základe žiadosti o ubytovanie, ktorú je študent povinný zaevidovať v akademickom informačnom systéme AiS2 (ďalej len „AiS2“) na webovom sídle <https://ais2.aku.sk> do 31.5. príslušného kalendárneho roka. Manuál AiS2 k žiadosti o ubytovanie je na webovom sídle: <https://www.aku.sk/sk/univerzita-au/studentsky-domov.html>
  3. Riaditeľka ŠD AU za účelom odvolacieho konania vyčlení z celkovej kapacity ŠD 6 lôžok. Zvyšný počet lôžok rozdelí podľa počtu študentov medzi jednotlivé fakulty AU BB.
  4. Riaditeľka ŠD v spolupráci s Radou ubytovaných študentov ŠD AU objektívne posúdi žiadosti o ubytovanie v ŠD a vypracuje návrh poradia študentov, ktorým sa má poskytnúť ubytovanie. Pridelovanie lôžok pre študentov fakúlt AU závisí od počtu lôžok, ktoré sú v ŠD AU k dispozícii, k ich percentuálnemu pomeru ku kapacite ŠD AU vyčlenenej pre študentov a podľa počtu podaných žiadostí o ubytovanie, ako aj splnenia kritérií stanovených v článku IV., odsek 5 a odseku 6.
  5. Kritériá na pridelenie ubytovania:
    - a) sociálna situácia študenta, časová dostupnosť AU prostriedkami hromadnej dopravy z miesta trvalého alebo prechodného bydliska študenta, zdravotný stav študenta, študijný prospech (§ 98 ods. 2 zákona o vysokých školách v znení neskorších zmien a doplnkov), pričom riaditeľka ŠD môže postupovať podľa čl. IV. ods. 6,
    - b) platí aj pre študentov AU prijatých do I. ročníka.
- Žiadateľ preukáže a doloží aktuálne hodnoverné doklady k žiadosti o ubytovanie v AiS2.
6. Mimoriadne výnimky z posudzovania kritérií podľa odseku 4. čl. IV. tejto smernice sú v kompetencii riaditeľky ŠD AU.
  7. Riaditeľka ŠD má právo vyčiarknuť zo zoznamu študentov, ktorí sú navrhnutí na ubytovanie v ŠD v prípade ak:
    - a) opakovane porušovali Internátny poriadok ŠD AU,
    - b) nerešpektovali pokyny pri vyst'ahovaní sa zo ŠD alebo ak sa nevyst'ahovali v stanovenom termíne,
    - c) hrubým spôsobom porušili zásady používania majetku AU BB a povinnosti podľa čl. IX. bod 2 a 3 Internátneho poriadku ŠD AU.
  8. Výsledky o pridelení ubytovania a výsledky o nepridelení ubytovania budú zverejnené v AiS2 do 30.6. príslušného roka.
  9. Proti rozhodnutiu o nepridelení ubytovania v ŠD môže študent podať odvolanie riaditeľke ŠD AU do 15 dní od dňa doručenia rozhodnutia v AiS2.

10. Riaditeľka ŠD AU v súčinnosti s rektorom AU rozhodne v rámci odvolacieho konania o odvolaní do 15 dní od dňa doručenia odvolania.
11. Študent nemá právny nárok na ubytovanie v ŠD.
12. Ubytovanie študentom poskytuje Študentský domov AU na základe písomne uzavretej zmluvy o ubytovaní v ŠD AU, ktorú v zastúpení štatutárneho orgánu podpisuje riaditeľka ŠD AU. Následne po podpísaní zmluvy o ubytovaní a podpísaní „Potvrdenia zodpovednosti za škodu v ŠD“ sa vydá ubytovanému študentovi „Preukaz ubytovaného“ pri nástupe na ubytovanie.
13. V prípade ak študent AU ukončí semester skôr pred riadnym ukončením akademického roka (napríklad dlhodobá PN, prípadne iné závažné dôvody dlhšej neprítomnosti), na základe písomnej žiadosti študenta ŠD môže krátiť poplatok za ubytovanie a na uvoľnené lôžko ubytovať ďalšieho študenta AU, ktorý finančne vyrovná krátený poplatok za ubytovanie.

#### **Článok V. Ubytovanie zahraničných študentov v ŠD AU**

1. Zahraničný študent je študent, ktorý nemá trvalý pobyt na území SR. Novo prijatým zahraničným študentom sa prideli lôžko v ŠD AU na základe žiadosti o ubytovanie v ŠD AU, ktorú je zahraničný študent povinný zaevidovať v akademickom informačnom systéme AiS2 (ďalej len „AiS2“) na webovom sídle <https://ais2.aku.sk> do 31.5. príslušného kalendárneho roka.
2. Údaje o zahraničnom študentovi poskytnú riaditeľke ŠD AU študijné referentky fakúlt AU.

#### **Článok VI. Organizácia ubytovania**

1. Nástup na ubytovanie študentov na začiatku akademického roka je daný študijným programom jednotlivých fakúlt AU.
2. Študent sa musí vystaňovať zo ŠD najneskoršie do 30.6. príslušného akademického roka. V mesiacoch júl, august, september v ŠD prebieha komerčná činnosť, čerpanie dovoleniek a údržba ŠD. Rektor v odôvodnených prípadoch môže rozhodnúť o uvoľnení ubytovacích kapacít v ŠD.

#### **Článok VII. Podmienky poskytovania ubytovania iným osobám**

V ŠD môžu byť na krátky čas so súhlasom riaditeľky ŠD ubytovaní aj hostia AU, pracovné návštevy a zamestnanci AU BB, avšak v súlade s kapacitnými možnosťami ŠD AU.

#### **Článok VIII. Zánik ubytovania**

1. Ubytovanie v ŠD zaniká:

- a) uplynutím času, na ktoré bolo dohodnuté,
  - b) ak sa študent nenasťahuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia najneskôr do 5 dní od vzniku nároku na ubytovanie,
  - c) písomným odhlásením ubytovania v ŠD, ktoré sa doručí riaditeľke ŠD AU,
  - d) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia alebo zanechaním štúdia a prestupom na inú vysokú školu,
  - e) zrušením ubytovania zo strany riaditeľa ŠD.
2. Po skončení štúdia, prerušení štúdia, zanechaní štúdia, vylúčení zo štúdia na vysokej škole môže zahraničný študent bývať v ŠD najdlhšie jeden mesiac od dátumu kedy prestal byť študentom AU. Osobitý prípad pri zániku ubytovania prerokúva s rektorom AU riaditeľka ŠD.
3. Riaditeľka ŠD v spolupráci s Radou ubytovaných študentov ŠD AU pred uplynutím určeného času na ubytovanie, môže zrušiť ubytovanie a vylúčiť študenta z ubytovania v ŠD AU ak ubytovaný študent:
- a) poruší obzvlášť hrubým spôsobom ustanovenia Internátneho poriadku a povinnosti stanovené v článku IX. bod 2 a 3,
  - b) bez udania vážnych dôvodov neužíva pridelené lôžko, alebo sa presťahoval bez vedomia riaditeľky ŠD,
  - c) napriek upozorneniu riaditeľky ŠD nedodržiaval poriadok a čistotu v obývanej izbe a spoločných priestoroch ŠD a úmyselne poškodil majetok a zariadenie ŠD AU a ak bez povolenia premiestňuje inventár ŠD,
  - d) neuhradil stanovený poplatok za ubytovanie v stanovenom termíne určenom riaditeľkou ŠD za zimný a letný semester akademického roka formou, ktorá je na platenie poplatku určená. Po stanovenom termíne nezaplatenia poplatku za ubytovanie sa môže študentovi zrušiť ubytovanie v ŠD AU ak sa po vyzvaní študent nepreukáže potvrdením o úhrade platby za ubytovanie,
  - e) opakovane používa bez povolenia riaditeľky ŠD elektrické spotrebiče (okrem kulmy, sušiča vlasov, elektrického holiaceho strojčeka). Iné elektrotepelné spotrebiče ako sú variče, varné kanvice, žehličky, je v izbách ŠD zakázané používať. Pre ich používanie je v ŠD AU vyčlenená samostatná miestnosť,
  - f) porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy v ŠD,
  - g) umožní nelegálne ubytovanie, krátkodobý pobyt alebo prenocuje osobu, ktorá nemá preukaz ubytovaného, ani povolenie na ubytovanie,
  - h) používa, prechováva, distribuuje omamné a psychotropné látky alebo pestuje omamné rastliny v priestoroch ŠD,
  - ch) nerešpektuje zákaz fajčenia na izbách a verejných priestoroch ŠD AU,
  - i) prináša a konzumuje v ubytovacích priestoroch ŠD AU alkohol.
4. Do 15 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia riaditeľky ŠD o zrušení ubytovania sa študent musí vysťahovať zo ŠD. Odvolanie proti rozhodnutiu riaditeľky ŠD o zrušení ubytovania môže študent doručiť riaditeľke ŠD AU do 2 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o vylúčení z ubytovania v ŠD AU.
5. Študentom, ktorí pracujú na plný úväzok v inej organizácii, zaniká nárok na ubytovanie v ŠD.
6. V prípade, že študent počas akademického roka z akéhokoľvek dôvodu ukončí štúdium, alebo zašle riaditeľke ŠD písomnú žiadosť o zrušenie ubytovania v ŠD AU ešte pred vyplatením ďalšieho semestra, alikvotná čiastka uhradená za príslušný semester akademického roka, bude takémuto študentovi AU vrátená len v prípade, že sa na uvoľnené miesto ubytuje ďalší študent.

## **Článok IX.**

### **Práva a povinnosti študentov ubytovaných v ŠD AU**

#### 1. Ubytovaný študent má právo:

- a) na pridelenie lôžka v izbe so základným inventárom: posteľ, skriňa, paplón, vankúš, posteľná bielizeň,
- b) na údržbu ubytovacieho zariadenia, inventáru a priestorov ŠD,
- c) na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne – každých 14 dní (v prípade silného znečistenia bielizne je študent povinný nahradiť znečistenú bielizeň novou),
- d) používať spoločné priestory ŠD,
- e) predkladať Rade ubytovaných študentov ŠD AU návrhy a pripomienky k všetkým otázkam života v ŠD a žiadať prostredníctvom RUŠ o vyjadrenie riaditeľky ŠD pri riešení podaných návrhov a pripomienok,
- f) prijímať návštevy v súlade s čl. XI. tohto Internátneho poriadku ŠD AU,
- g) na uloženie osobných vecí nevyhnutných na bývanie v ŠD v priestoroch pridelenej izby (ošatenie, hygienické a vyučovacie potreby). ŠD AU neodporúča ponechávať v ubytovacích priestoroch väčšie finančné sumy, valuty, cenné papiere, predmety z drahých kovov, mobilné telefóny, drahé elektronické, fotografické a iné prístroje, aparáty, a pod. Za stratu alebo poškodenie osobných vecí na izbách a interných priestoroch ŠD AU ubytovateľ nezodpovedá.

#### 2. Ubytovaný študent je povinný:

- a) zaplatiť v stanovenom termíne poplatok za ubytovanie, ktorého výšku a spôsob platenia určí riaditeľka ŠD,
- b) pri ubytovaní v ŠD predložiť pracovníčke prevádzky ŠD občiansky preukaz (cudzinec pas alebo povolenie k pobytu) a 2 ks fotografie rozmeru 3 x 4 cm,
- c) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe, pokiaľ nebude rozhodnuté inak,
- d) dodržiavať Internátny poriadok ŠD AU, usmernenia riaditeľky ŠD a RUŠ ŠD,
- e) dodržiavať poriadok a čistotu v pridelenej izbe a zachovávať poriadok v spoločných priestoroch ŠD, šetriť zariadenie v ŠD, elektrickú energiu a vodu,
- f) pri vstupe do ŠD AU sa bez vyzvania preukázať „Preukazom ubytovaného“. Táto povinnosť platí aj v prípade kontroly osôb v ŠD ubytovaných,
- g) chrániť objekt a majetok ŠD, prípadnú haváriu bezodkladne hlásiť zodpovednému zamestnancovi – pracovníčke prevádzky ŠD AU, po pracovnej dobe informátorke na vrátnici ŠD AU, ktorí túto skutočnosť zaznamenajú v knihe prevádzkových nedostatkov,
- h) dodržiavať požiarno-bezpečnostné predpisy, hygienické predpisy,
- ch) po vyzvaní nahradiť spôsobenú škodu, ak bola preukázaná osobná účasť na škode,
- i) pri vystáňovaní sa zo ŠD odovzdať vedúcej prevádzky ŠD príslušenstvo a zapožičaný inventár v takom stave, v akom ich prevzal pri ubytovaní sa, vrátiť kľúče, preukaz ubytovaného, zaplatiť nedoplatky a v plnej miere uhradiť prípadnú škodu, ktorú ubytovaný študent spôsobil,
- j) okamžite nahlásiť stratu kľúča a uhradiť za výmenu zámky poplatok 4,97 €/ks kľúč od izby/bunky a 1,65 €/ks kľúč od skrinky pracovníčke prevádzky ŠD,
- k) dostaviť sa na základe predvolania riaditeľky ŠD AU, na zasadnutie komisie na prerokovanie k disciplinárneho postihu za porušenie Internátneho poriadku AU, alebo sa náležitým spôsobom pri neúčasti ospravedlniť.

#### 3. Ubytovaný študent nesmie:

- a) úmyselne zničiť a poškodiť majetok a zariadenie ŠD,

- b) rušiť ostatných ubytovaných najmä v čase nočného pokoja, t.j. od 22.00 hod. do 6.00 hod. (nadmerným hlukom, hlasným rozhovorom, hlasnou hudbou),
- c) robiť výtržnosti, vyhadzovať rôzne predmety a odpadky z okien,
- d) zasahovať do akejkoľvek inštalácie na izbách a chodbách ŠD,
- e) prijímať cudzie návštevy v neskorých večerných a nočných hodinách, t. j. od 22.00 hod. do 8.00 hod. a rušiť nočný pokoj,
- f) znemožňovať vstup odborného personálu ŠD do ubytovacích priestorov za účelom správy a ochrany majetku,
- g) vchádzať do objektu mimo hlavného vchodu, napr. cez okná,
- h) svojvoľne meniť zámku na izbe,
- ch) bez povolenia riaditeľa ŠD vykonávať obchodnú činnosť,
- i) vodiť do ŠD zvieratá a tieto v priestoroch ŠD chovať,
- j) používať v priestoroch ŠD kolobežky, bicykle, kolieskové korčule.

## **Článok X.**

### **Disciplinárny postih za porušenie Internátneho poriadku AU**

1. Disciplinárne opatrenie možno uložiť ubytovanému študentovi na základe prerokovaného disciplinárneho konania za:
  - a) porušenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť študentského domova a z tohto Internátneho poriadku ŠD AU,
  - b) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutia riaditeľky ŠD,

Disciplinárne opatrenie ukladá riaditeľka ŠD AU.

2. Disciplinárnymi opatreniami podľa Internátneho poriadku AU sú:
  - a) napomenutie,
  - b) podmienené zrušenie ubytovania v ŠD,
  - c) zvýšenie poplatku za ubytovanie až do výšky vyčíslených nákladov na dobu určenú v písomnom rozhodnutí o uložení disciplinárneho opatrenia,
  - d) zrušenie ubytovania na určené obdobie alebo vylúčenie z ubytovania v ŠD.
3. Disciplinárne opatrenie ukladá riaditeľka po prerokovaní s RUŠ ŠD AU do 1 mesiaca od dňa, kedy sa o porušení Internátneho poriadku ŠD AU dozvedela, najneskôr však do 1 roka od dňa, kedy sa ubytovaný študent priestupku dopustil.
4. Pri uložení disciplinárneho opatrenia podľa odseku 2. tohto článku sa ubytovaný študent AU môže odvolať riaditeľke ŠD AU do 8 dní od dňa doručenia rozhodnutia. Riaditeľka ŠD odvolanie preskúma v súčinnosti s rektorom AU a do 15 dní vydá rozhodnutie o odvolaní.
5. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia za porušenie Internátneho poriadku musí byť písomné.
6. Podmienené možno zrušiť ubytovanie v ŠD najviac na 1 rok.
7. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa nezohľadňuje postupnosť a druh opatrenia podľa článku X. ods. 2 a disciplinárne opatrenie sa ukladá podľa miery a závažnosti priestupku.



## **Článok XI. Vnútny poriadok ŠD**

1. Študentský domov AU zabezpečuje úsek prevádzky samostatnou vrátnicou ŠD AU, ktorá sa nachádza v objekte AU, Ul. J. Kollára 20, Banská Bystrica.
2. Čas príchodov a odchodov zo Študentského domova AU je neobmedzený a v tomto termíne sa do ubytovacieho zariadenia umožní vstup len ubytovaným študentom, zamestnancom AU a hosťom ŠD AU. Do ubytovacieho priestoru službukonajúci vrátnik – informátor umožní vstúpiť len študentovi, ktorý je v ŠD ubytovaný a preukáže sa platným „Preukazom ubytovaného“, zamestnancom AU a hosťom, pokiaľ preukáže doklad o uhradení poplatku za ubytovanie.
3. Nočný pokoj je v čase od 22.00 hod. do 6.00 hod.
4. Študent AU, ktorý nie je ubytovaný v ŠD, má pri vstupe do ŠD AU povinnosť preukázať sa preukazom totožnosti a je povinný zapísať sa do knihy návštev. Pri odchode je povinný osobne sa odhlásiť na vrátnici.
5. Rovnaké podmienky platia aj pre ostatné návštevy v ŠD. Návštevy sú povinné zaevidovať sa na vrátnici ŠD AU v priebehu celého dňa. Návštevy sú povolené od 10.00 hod do 21.00 hod. Návštevy na izbách počas nočného pokoja nie sú povolené. Pokiaľ návšteva neopustí ŠD do 21.05 hod., pri odchode im službukonajúci informátor vyúčtuje poplatok v stanovenej výške poplatku za ubytovanie za jednu osobu a noc, ktorý je návšteva povinná zaplatiť.
6. Za návštevu zodpovedá hositeľ.

## **Článok XII. Vstup zamestnancov ŠD do ubytovacích priestorov**

1. Zamestnanci ŠD vstupujú do ubytovacích priestorov ŠD AU z dôvodu:
  - a) vykonávania kontroly,
  - b) vykonávania inventarizácie majetku,
  - c) plnenia iných pracovných povinností a úloh ŠD AU.
2. Vstup pracovníkov vonkajšej kontroly, ako sú napr. hygienici, požiarna kontrola, a pod., je prípustný bez predbežného ohlásenia sa len v prítomnosti poverených zamestnancov ŠD a len v denných hodinách od 8.00 do 14.00 hod.
3. Zamestnanci ŠD alebo členovia Rady ubytovaných študentov ŠD AU vstupujú do ubytovacích priestorov bez dodržania oznamovacej povinnosti a súhlasu ubytovaných v akomkoľvek čase okrem ods. 1 tohto článku v nasledujúcich prípadoch:
  - a) havarijných situáciách,
  - b) ak je ohrozený život človeka alebo jeho zdravie,
  - c) ak je v priestore poškodzovaný majetok ŠD, v prípade sťažnosti ubytovaných na rušenie nočného pokoja, v prípade výtržnosti, zistených službukonajúcim informátorom vrátnice ŠD AU.
  - d) pri vykonávaní kontrol dodržiavania hygienických podmienok ubytovania, dodržiavania požiarno-bezpečnostných predpisov a kontroly totožnosti ubytovaných v ŠD.

4. Pracovníci údržby AU pri odstraňovaní prevádzkových nedostatkov v ubytovacom priestore vstupujú do izieb bez prítomnosti ubytovaného len v sprievode zamestnanca ŠD.
5. Pre vstup zamestnancov ŠD alebo RUŠ do izieb platia tieto všeobecné zásady:
  - a) pri vstupe sú povinní uviesť účel vstupu,
  - b) vstupujúce osoby sú povinné správať sa takým spôsobom, aby čo najmenej rušili súkromie ubytovaných,
  - c) vstupujúce osoby nesmú v čase neprítomnosti manipulovať s osobnými vecami ubytovaných okrem havárií, pri zabráňovaní vzniku škôd, a pod.,
  - d) sú povinní reagovať na pripomienky ubytovaných týkajúcich sa činnosti ŠD, ktoré sú vznesené počas vstupu do izieb, podávať vysvetlenia, riešiť pripomienky a so sťažnosťami ihneď oboznámiť riaditeľku ŠD,
  - e) vstupujúce osoby zaevidujú v knihe služieb na vrátnici ŠD AU všetky prípady a bezprostredne upovedomia pracovníčku prevádzky ŠD AU, ak nájdú izbu neuzamknutú a ubytovaní nie sú prítomní, izbu uzamknú a na vrátnici ŠD AU v knihe služieb vykonajú zápis. Obdobne uzamknú izbu a urobia zápis v knihe služieb, že počas kontroly v čase neprítomnosti ubytovaných na izbe našli cudzie osoby, neubytované v ŠD, ktoré nie sú zapísané v knihe návštev ŠD AU,
  - f) pri kontrole ubytovacích priestorov súvisiacich s odovzdaním kľúčov pri ukončení ubytovania a zápise zodpovednosti za škodu.
6. Z dôvodu kontrolovateľnosti vstupu do izieb a ochrany majetku ubytovaných je pracovníčka prevádzky ŠD AU povinná zabezpečiť kľúčový režim a návratnosť kľúčov po skončení prác.

### **Článok XIII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Internátny poriadok ŠD AU sa primerane vzťahuje aj na ďalšie osoby, ktoré majú povolenie ubytovať sa v ŠD AU.
2. Tento Internátny poriadok ŠD AU nadobúda účinnosť 15. januára 2020.
3. Tento Internátny poriadok ŠD AU č. 124/2020 ruší platnosť Internátneho poriadku AU č. 54 z 1. septembra 2004 v znení doplnkov Internátneho poriadku ŠD AU č. 1 z 3. decembra 2004 a doplnku Internátneho poriadku ŠD AU č. 2 z 1. júna 2005.

Banská Bystrica 15. januára 2020

**prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi**  
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici