

Akadémia umení v Banskej Bystrici
Akreditačná rada

Metodické usmernenie k zosúlad'ovaniu študijných programov na Akadémii umení v Banskej Bystrici

Vypracovali:

doc. JUDr. Ivana Šošková, PhD.

kontrolór vnútorných procesov

Martina Šaurová

tajomníčka Akreditačnej rady AU BB

Schválila:

Akreditačná rada

Akadémia umení v Banskej Bystrici

dňa 4. apríla 2022

Metodické usmernenie 1/2022

Nadobúda účinnosť

4. apríla 2022



Článok 1 Úvodné ustanovenia

V zmysle čl. 67 ods. 5 VSK AU BB týmto metodickým usmernením AR AU upravuje postup a pravidlá pri podávaní žiadostí o zosúladovanie ŠP podľa štandardov SAAVS (v zmysle zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania v znení neskorších predpisov).

Týmto metodickým usmernením AR AU predkladá odporúčané vzory žiadostí, obsah a štruktúru príloh (t.j. vzor akreditačného spisu), ktoré sú pre fakulty záväzné v minimálnom rozsahu požadovaných údajov. Fakulty si môžu túto odporúčanú štruktúru upraviť ešte nad rámec podľa vlastného uváženia, vrátane konečnej grafickej úpravy.

Jednotlivé položky kompletného akreditačného spisu prosíme odovzdať v samostatných súboroch **v digitálnej podobe na CD podľa štruktúry dokumentov uvedených v tomto metodickom usmernení** (vždy vo formáte rtf. a zároveň v pdf.), pričom pre označenie súboru sa použije skratka zohľadňujúca

- a) že ide o študijný program (skratka SP),
- b) skratku pre označenie príslušného študijného programu,
- c) stupeň štúdia (Bc., Mgr., ArtD.),
- d) označenie konkrétnej prílohy akreditačného spisu (prípadne s upresnením formy štúdia).

V označení súboru sa jednotlivé skratky prepájajú **podtržníkom bez medzier**.

VZOR: napr. *študijný program s názvom Malba-Grafika v bakalárskom stupni + označenie konkrétnej prílohy:*

SP_MG_Bc_Odporucany_studijny_plan_denne.rtf

SP_MG_Bc_Odporucany_studijny_plan_denne.pdf

1	<p>ŠP bez časového obmedzenia so štandardným rozsahom úprav</p>	<p>prejdú procesom zosúladovania podľa SAAVS a VSK</p> <p>zosúladovanie sa vykonáva úpravami podľa rozsahu definovanom vo VSK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o posúdenie súladu ŠP so štandardmi SAAVS a VSK AU BB (formulár 1) <p>Štruktúra dokumentov akreditačného spisu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Základné informácie o ŠP (formulár 2) 3. Vnútorná hodnotiacia správa (formulár 3) 4. Opis študijného programu 5. Odporúčany študijný plán 6. Tlačivo VUPCH 7. Tlačivo VTC 8. Zoznam informačných listov v abecednom poradí + jednotlivé informačné listy podľa vzoru 9. Súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise štud. odboru /ak sa dané stanovisko vyžaduje/ 10. Súhlasné stanovisko príslušného ministerstva k uskutočňovaniu navrhovaného študijného programu, pokiaľ je to stanovené zákonom, alebo vnútornou legislatívou. 11. Kontrolný zoznam (formulár 10)
---	---	---	--

1+A	<p>ŠP predĺžené (ex off), pôvodne s časovým obmedzením kvôli tomu že boli nové so štandardným rozsahom úprav</p>	<p>prejdú procesom zosúladovania podľa SAAVS a VSK</p> <p>zosúladovanie sa vykonáva úpravami podľa rozsahu definovanom vo VSK</p> <p>pred aplikáciou úprav sa požaduje predchádzajúci súhlas SAAVS s úpravou podľa (upravuje čl. 69a VSK AU BB)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o posúdenie súladu ŠP so štandardmi SAAVS a VSK AU BB (formulár 1) 1A. Vykonané úpravy v študijnom programe a ich zdôvodnenie (formulár 1A) + prehľad úprav ŠP (formulár 1A1) <p>Štruktúra dokumentov akreditačného spisu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Základné informácie o ŠP (formulár 2) 3. Vnútoraná hodnotiacia správa (formulár 3) 4. Opis študijného programu (formulár 4) 5. Odporúčaný študijný plán (formulár 5) 6. Tlačivo VUPCH (formulár 6) 7. Tlačivo VTC (formulár 7) 8. Zoznam informačných listov v abecednom poradí + jednotlivé informačné listy podľa vzoru (formulár 8) 9. Súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise štud. odboru /ak sa dané stanovisko vyžaduje/ 10. Súhlasné stanovisko príslušného ministerstva k uskutočňovaniu navrhovaného študijného programu, pokiaľ je to stanovené zákonom, alebo vnútornou legislatívou. 11. Kontrolný zoznam (formulár 9)
-----	--	---	---

1+B	<p>ŠP bez časového obmedzenia s nadštandardným rozsahom, u ktorých sa vykonáva úprava údajov o ŠP</p>	<p>ŠP prejdú procesom zosúladovania podľa SAAVS a VSK</p> <p>zosúladovanie sa vykonáva úpravami podľa rozsahu definovanom vo VSK a pri úprave sa vykonáva aj zmena údajov o ŠP v rozsahu, ktorý upravuje čl. 69 ods. 3 VSK (napríklad zmena názvu ŠP)</p> <p>pred aplikáciou zmien o ŠP sa požaduje predchádzajúci súhlas SAAVS podľa (upravuje čl. 69b VSK)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o posúdenie súladu ŠP so štandardmi SAAVS a VSK AU BB (formulár 1) 1B. Vykonané úpravy v študijnom programe a ich zdôvodnenie (formulár 1B) <p>Štruktúra dokumentov akreditačného spisu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Základné informácie o ŠP (formulár 2) 3. Vnútoraná hodnotiacia správa (formulár 3) 4. Opis študijného programu (formulár 4) 5. Odporúčaný študijný plán (formulár 5) 6. Tlačivo VUPCH (formulár 6) 7. Tlačivo VTC (formulár 7) 8. Zoznam informačných listov v abecednom poradí + jednotlivé informačné listy podľa vzoru (formulár 8) 9. Súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise štud. odboru /ak sa dané stanovisko vyžaduje/ 10. Súhlasné stanovisko príslušného ministerstva k uskutočňovaniu navrhovaného študijného programu, pokiaľ je to stanovené zákonom, alebo vnútornou legislatívou. 11. Kontrolný zoznam (formulár 9)
-----	---	--	---

1+AB	<p>A = ŠP existujúce - s časovým obmedzením (ex offa)</p> <p>B = zmena názvu a úprava ŠP</p>	<p>prejdú procesom úpravy a zosúladovania s VSK</p> <p>A) po predchádzajúcom súhlase s úpravou podľa čl. 69a VSK</p> <p>+</p> <p>B) zmena podľa čl. 69b VSK</p> <p>= pôjdu 2 žiadosti! (A + B)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o posúdenie súladu ŠP so štandardmi SAAVS a VSK AU BB (formulár 1) <p>A) 1A. Vykonané úpravy v študijnom programe a ich zdôvodnenie (formulár 1A)</p> <p>B) 1B. Vykonané úpravy v študijnom programe a ich zdôvodnenie (formulár 1B)</p> <p>Štruktúra dokumentov akreditačného spisu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Základné informácie o ŠP (formulár 2) 3. Vnútoraná hodnotiaca správa (formulár 3) 4. Opis študijného programu (formulár 4) 5. Odporúčaný študijný plán (formulár 5) 6. Tlačivo VUPCH (formulár 6) 7. Tlačivo VTC (formulár 7) 8. Zoznam informačných listov v abecednom poradí + jednotlivé informačné listy podľa vzoru (formulár 8) 9. Súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise štud. odboru /ak sa dané stanovisko vyžaduje/ 10. Súhlasné stanovisko príslušného ministerstva k uskutočňovaniu navrhovaného študijného programu, pokiaľ je to stanovené zákonom, alebo vnútornou legislatívou. 11. Kontrolný zoznam (formulár 9)
------	--	---	--

1Z	zrušenie ŠP		<p>Žiadosť o zrušenie ŠP (formulár 1Z)</p> <p>+ fakulta predloží v zmysle čl. 75 ods. 2 VSK AU BB:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) harmonogram krokov a termínov pri rušení ŠP, b) vecné odôvodnenie (napr. nedostatočné personálne, materiálno-technické a priestorové zdroje, nízky záujem uchádzačov, nízky záujem praxe o absolventov, nariadenie AR AU, vznik nových nadväzujúcich študijných programov, ...), c) stanovisko existujúcich študentov študijného programu, d) konkrétne dohody alebo plán umiestnenia existujúcich študentov ŠP do iných ŠP.
----	-------------	--	---

Článok 5
Záverečné ustanovenia

Toto metodické usmernenie je vydané Akreditačnou radou AU BB dňa 4. apríla 2022 a nadobúda účinnosť dňom podpisu predsedom AR AU.

V B. Bystrici 4. apríla 2022

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor/predseda Akreditačnej rady
Akadémie umení v banskej Bystrici