

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Smernica o základných náležitostiach záverečných prác

na Akadémii umení v Banskej Bystrici
(kontrola originality, sprístupňovanie,
uchovávanie a bibliografická
registrácia)

Vypracoval

PaedDr. Peter VÍTKO

prorektor pre vzdelávanie,
kvalitu a rozvoj AU BB

Schválil

prof. MgA. Ing.

Michal MURIN, ArtD.

rektor AU BB

Vnútorý predpis č. 1/2024

Nadobúda účinnosť

1. marca 2024



OBSAH

Článok 1	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
Článok 2	DEFINOVANIE ZÁKLADNÝCH POJMOV	3
Článok 3	ZADÁVANIE ZADANIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC.....	5
Článok 4	ODPORÚČANÁ ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE	5
Článok 5	CITÁCIE A BIBLIOGRAFICKÉ ODKAZY	7
Článok 6	FORMÁLNA ÚPRAVA ZÁVEREČNÝCH PRÁC.....	7
Článok 7	PREDKLADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE, LICENČNÁ ZMLUVA A KONTROLA ORIGINALITY	9
Článok 8	SPRÍSTUPŇOVANIE UMELECKÝCH VÝSTUPOV/UMELECKÝCH PROJEKTOV ZÁVEREČNEJ PRÁCE.....	10
Článok 9	OBHAJObA ZÁVEREČNEJ PRÁCE A JEJ SPRÍSTUPŇOVANIE.....	10
Článok 10	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	10

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Akadémia umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU“) v súlade so zákonom NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách vysokých školách a o zmene a doplnení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a podľa Štatútu Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Štatút AU“) vydáva Smernicu o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných prác (ďalej len „smernica“), ktorá upravuje jednotný postup pri vypracúvaní, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní, zbere a kontrole originality teoretických častí záverečných a kvalifikačných prác na AU.
2. Cieľom smernice je najmä dosiahnuť zjednotenie formálnej úpravy teoretických častí záverečných a kvalifikačných prác v súlade s medzinárodnými normami a štandardami, vytvoriť digitálny depozitár záverečných a kvalifikačných prác AU, prezentovať odbornú, výskumnú a pedagogickú aktivitu AU prostredníctvom centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“).

Článok 2

Definovanie základných pojmov

1. **Záverečná práca**, je v zmysle zákona o vysokých školách, súčasťou štúdia podľa každého študijného programu a spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Záverečná práca nesmie podľa zákona o vysokých školách neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby. Záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
2. **Bakalárska práca** je záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program). Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých a umeleckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
3. **Diplomová práca** je záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program). Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých a umeleckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
4. **Dizertačná práca** je záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program). Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých

metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.

5. **Obhajoba záverečnej práce** patrí medzi štátne skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
6. **Autor záverečnej práce** je študent fakulty, dennej alebo externej formy bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia, ktorý zodpovedá za intelektuálny a umelecký obsah práce.
7. **Vedúci záverečnej práce**, v prvom a druhom stupni štúdia, je osoba ktorá vedie študenta pri vypracovaní záverečnej práce. Vedenie záverečných prác sa uskutočňuje v súlade s vnútornými predpismi AU BB a jej fakúlt (študijný poriadok).
8. **Školiteľ**, v treťom stupni štúdia, je osoba ktorá odborne vedie doktoranda počas celého jeho štúdia. Vedenie záverečných prác sa uskutočňuje v súlade s vnútornými predpismi AU BB a jej fakúlt (smernica k organizácii doktorandského štúdia). V prípade externého školiteľa pre dizertačnú prácu môže dekan fakulty určiť študentovi aj konzultanta zo zamestnancov fakulty.
9. **Školské dielo** je podľa zákona č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
10. **Centrálny register záverečných prác** (ďalej len „CRZP“) je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných prác a so softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalitu záverečných prác. CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (CVTI), príspevková organizácia ministerstva, na základe zmlúv s vysokými školami.
11. **Licenčná zmluva** o použití záverečnej práce:
 - a) pre CRZP (ďalej len „licenčná zmluva pre CRZP“) je podľa autorského zákona a zákona o vysokých školách zmluva medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou. Licenčná zmluva upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Licenčná zmluva sa uzatvára prostredníctvom informačného systému vysokej školy (ďalej len AIS₂).
 - b) pre Akademickú knižnicu AU (ďalej len „licenčná zmluva pre knižnicu“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom a AU. Licenčná zmluva upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce Akademickou knižnicou AU. Licenčná zmluva sa uzatvára prostredníctvom informačného systému vysokej školy (ďalej len AIS₂).
12. **Analytický list** slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Údaje v analytickom liste sú v normalizovanej podobe vhodnej na spracovanie v národných a medzinárodných informačných knižničných systémoch.

Článok 3

Zadávanie zadania záverečných prác

1. **Zadanie záverečnej práce** je dokument, ktorým sa študentovi stanovujú študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:
 - a) názov študijného programu a forma štúdia,
 - b) typ záverečnej práce (bakalárska/diplomová/dizertačná),
 - c) názov záverečnej práce v slovenskom a aj v anglickom jazyku (resp. cudzom jazyku),
 - d) meno, priezvisko a tituly autora,
 - e) meno, priezvisko a tituly vedúceho záverečnej práce (1. a 2. stupeň) alebo školiteľa (3. stupeň)
 - f) školiace pracovisko (katedra),
 - g) meno, priezvisko a tituly dekana,
 - h) cieľ záverečnej práce
 - i) anotáciu záverečnej práce,
 - j) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - k) dátum schválenia zadania.
2. Údaje pre zadanie záverečnej práce:
 - a) Témy záverečných prác zverejňujú fakulty prostredníctvom informačných kanálov na to určených (napr. AIS2, na výveske fakulty, webovej stránke fakulty) podľa harmonogramu akademického roka. Za ich zverejnenie je zodpovedný dekan fakulty alebo ním poverená osoba. Študent sa na schválenú tému záverečnej práce prihlási prostredníctvom AIS2 v termínoch určených harmonogramom štúdia alebo podľa predpisov jednotlivých fakúlt.
 - b) Zadanie záverečnej práce sa eviduje v AIS2 a po jeho schválení dekanom alebo oprávnenou osobou sa už nemôže meniť. Náležitosti zadania záverečnej práce sú stanovené v AIS2.
3. V prípade, že počas vypracovania záverečnej práce vedúci práce, respektíve školiteľ dôjde k záveru, že je potrebné meniť Názov práce alebo iné údaje zo schváleného zadania, môže požiadať dekana o možnosť vypracovať nové zadanie záverečnej práce a to najneskôr jeden mesiac pred konečným termínom odovzdania záverečnej práce. Dekan takúto žiadosť môže schváliť alebo zamietnuť. Vedúci práce, respektíve školiteľ je povinný oznámiť študijnému oddeleniu v prípade, že dekan schválil možnosť vytvoriť nové zadanie záverečnej práce a to bezodkladne po schválení žiadosti.
4. Údaje v zadaní v čase odovzdania záverečnej práce sú záväzné a musia byť zhodené s údajmi uvedenými na záverečnej práci.

Článok 4

Odporúčaná štruktúra záverečnej práce

1. Záverečná práca obsahuje tieto časti: Úvodná časť, Hlavná časť, Záverečná časť (môže obsahovať aj prílohy).
2. **ÚVODNÁ ČASŤ** záverečnej práce obsahuje v uvedenom poradí tieto povinné náležitosti:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) zadanie,

- d) abstrakt v štátnom jazyku – obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov,
 - e) abstrakt v cudzom jazyku určenom vysokou školou,
 - f) obsah,
- a najmä tieto voliteľné časti:
- a) poďakovanie, ak ho autor uviedol
 - b) zoznam ilustrácií,
 - c) slovník, ak ho autor uviedol
 - d) čestné vyhlásenie.

3. HĽAVNÁ ČASŤ záverečnej práce obsahuje:

- a) **Úvod** – autor v ňom stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej alebo kvalifikačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.
- b) **Jadro** – hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce a má spravidla tieto hlavné časti:
 - Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí – autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce môže tvoriť približne 30 % práce.
 - Cieľ práce – autor jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú i rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
 - Metodika práce.
 - Výsledky práce, ktorými sú najmä vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov, ku ktorým autor dospel, autor logicky usporiada a pri popisovaní ich dostatočne zhodnotí. Zároveň autor komentuje všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.
 - Diskusia (nepovinná).
- c) **Záver** – je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
- d) **Resumé** – ak je záverečná práca vypracovaná v cudzom jazyku, povinne obsahuje resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.
- e) **Zoznam použitej literatúry** – obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. obsiahnuté v hlavnom texte.

4. ZÁVEREČNÁ ČASŤ záverečnej práce obsahuje tieto povinné náležitosti:

- a) Link zverejnenej práce na art.aku.sk
- b) a ďalej najmä tieto prílohy:
 - doplnkové ilustrácie alebo tabuľky (grafy, nákresy, fotografie, schémy, mapy, plány, kópie dokumentov, rukopisov, dokladov...),
 - osobitné materiály (špeciálne mapy, originálne fotografie, mikroformy...)
 - bibliografia (nepoužitá, ale relevantná literatúra predmetu)
 - popis zariadenia, artefakty, predmety alebo počítačové programy

- c) Registre (abecedné, systematické, chronologické)
- d) Biografické údaje o autorovi
- e) Sprievodný materiál (jednotky, ktoré majú odlišnú fyzickú formu alebo formát, napr. mapy, obrazy a pod.).

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa normy STN ISO 690:2022 (01 0197) Informácie a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie a citačný štýl APA Style (American Psychological Association), 7th Edition (2019) vychádzajúci z metódy prvého údaja a dátumu, t. j. uvedenia autorov dokumentu a dátumu jeho publikovania. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie len rok, prípadne aj s číslami citovaných strán).
2. Za citovaný text alebo parafrázu sa uvádza odkaz na zdrojový dokument, tzv. citácia, a to v tvare (Priezvisko autora, dátum), resp. (Priezvisko autora, dátum, strana). Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami za rokom vo vnútri zátvoriek.
3. Súčasťou záverečnej práce musí byť kompletný Zoznam bibliografických odkazov, ktorý obsahuje kompletný zoznam bibliografických odkazov na všetky citované alebo parafrázované dokumenty, bez ohľadu na to, či majú printovú alebo elektronickú formu. Odkazy sú usporiadané v abecednom poradí. Zoznam sa nečísluje, ale jednotlivé položky sa odlišujú odsadením druhého riadku (prípadne všetkých ostatných riadkov prislúchajúcich k danému zdroju). Na konci jednotlivých odkazov sa dáva bodka, avšak v prípade elektronických zdrojov sa bodka na konci odkazu nepíše. Priezvisko autora sa píše veľkými písmenami, rodné meno sa skrakuje na iniciálovú skratku. Uvádzanie medzinárodných štandardných čísel ISBN, ISSN a iných je voliteľné. Pri každom dokumente sa povinne uvádza Digital Object Identifier (DOI), ak je mu pridelené a zapisuje sa ako úplný aktívny odkaz. Rovnako je povinný údaj o URL pre všetky odkazy na online publikácie. Ak má online dokument DOI, uprednostňuje sa jeho uvedenie pred URL adresou.

Článok 6

Formálna úprava záverečných prác

1. Základná formálna úprava záverečných prác sa riadi nasledujúcimi normami:
 - a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností,
 - b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
 - c) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra,
 - d) STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti,
 - e) STN ISO 214: 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu,
 - f) ISO 1086 : Informácie a dokumentácia. Titulné listy kníh
 - g) STN ISO 690:2022 (01 0197) Informácie a dokumentácia – Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie
 - h) citačná norma APA Style (American Psychological Association), 7. vydanie (2019)

2. Jednotná formálna úprava písomnej časti teoretických záverečných prác stanovuje nasledovné jednotné pravidlá respektíve vzory pre všetky záverečné práce na AU:
- a) **Jazyk** – práca sa píše v štátnom jazyku,
S písomným súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Súhlas sa vydáva v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta na študijnom oddelení, druhý je určený pre študenta - autora záverečnej práce,
 - b) **Strany** – čísľujú nepretržite arabskými číslicami rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Číslo strany je umiestnené v dolnej časti (päta) v strede alebo na vonkajšom okraji strany. Titulná a ďalšie strany po úvod sa počítajú do stránkovania, ale číslo sa na ne nepíše. Každá nasledujúca strana, resp. list sa označí číslom strany, resp. listu. Strany s prílohami sa čísľujú, ale do rozsahu práce sa nerátajú. Odporúčané nastavenie strany: okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4, typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci/hlavné názvy Times New Roman veľkosť 14.
 - c) **Obal** – obsahuje:
 - názov vysokej školy,
 - názov fakulty,
 - názov záverečnej práce,
 - podnázov (ak bol použitý),
 - meno, priezvisko a tituly autora,
 - kód CRZP (evidenčné číslo)
 - rok vydania práce,
 - d) **Titulný list** – obsahuje:
 - názov záverečnej práce,
 - podnázov (ak bol použitý),
 - typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná),
 - meno, priezvisko a tituly autora,
 - názov vysokej školy,
 - názov fakulty a katedry,
 - názov študijného programu,
 - meno, priezvisko a tituly školiteľa resp. vedúceho, konzultanta záverečnej práce,
 - miesto a rok predloženia záverečnej práce ,
 - kód CRZP (evidenčné číslo)
 - e) **Abstrakt** – uvádza sa povinne v slovenskom jazyku a požaduje sa aj jeho anglická verzia, ktorá je potrebná pre integráciu do medzinárodných informačných systémov (napr. Network Digital of Theses and Dissertations). Obsahuje meno autora a názov práce, názov vysokej školy a fakulty, názov študijného programu, meno vedúceho práce/školiteľa, stupeň štúdia, miesto a rok vypracovania práce, rozsah práce a krátku textovú informáciu o obsahu práce, ktorá zahŕňa údaje o celi práce, metódach, výsledkoch a záveroch skúmania, predpokladaný prínos a 3 – 5 kľúčových slov.
3. Odporúčaný rozsah záverečných prác ako aj ďalšie náležitosti a formálne požiadavky na vypracovanie záverečných prác upraví fakulta metodickým usmernením.

Článok 7

Predkladanie záverečnej práce, licenčná zmluva a kontrola originality

1. Pred nahratím záverečnej práce do systému AIS2 študent predloží prácu v elektronickej podobe na kontrolu poverenej osobe (vedúcemu diplomového semináru alebo vedúci záverečnej práce, resp. školiteľovi alebo inému pracovníkovi fakulty poverenému kontrolou). Kontrolou poverená osoba skontroluje záverečnú prácu po formálnej stránke podľa tejto smernice a aktuálnych vnútorných predpisov fakúlt. Túto kontrolu potvrdí svojim podpisom na tlačive Vyhlásenie kontrolou poverenej osoby. Podpísané tlačivo odovzdá na študijné oddelenie. Vzor vyhlásenia sa nachádza v prílohe č. 1.
2. Záverečnú prácu autor odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu v elektronickej podobe (súbor vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text) na študijné oddelenie, ktoré prácu nahrá do systému AIS2. Termín odovzdania záverečnej práce je uvedený v harmonograme príslušnej fakulty.
3. Ak je predmetom záverečnej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu do CRZP sa namiesto tejto práce alebo jej časti zasiela písomná informácia o vytvorení umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone, ktorého miera originality sa neoveruje. Podstatné náležitosti písomnej informácie obsahuje § 4 vyhlášky č. 233/2011 Z. z..
4. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a Slovenskou republikou a uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a Akademickou knižnicou AU.
5. AIS2 automaticky vygeneruje návrh licenčnej zmluvy medzi autorom a Slovenskou republikou a návrh licenčnej zmluvy medzi autorom a Akademickou knižnicou AU. Licenčné zmluvy sa uzatvárajú prostredníctvom AIS2.
6. Ak bola záverečná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, uvedie autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v Čestnom vyhlásení o vydaní záverečnej práce.
7. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP. O registráciu prác v CRZP a kontrolu originality žiada CRZP študijné oddelenie v dostatočnom predstihu, tak aby kópie protokolu o výsledku originality z CRZP boli k dispozícii oponentom a vedúcim prác počas procesu písania posudkov. Protokol o výsledku originality je elektronicke archívovaný v AIS2.
8. Oponenti a vedúci prác resp. školiteľ nahrajú do systému AIS2 posudok na záverečnú prácu najneskôr tri pracovné dni pred termínom obhajoby práce. Postup uzatvárania licenčných zmlúv na posudky upraví fakulta vnútorným predpisom.
9. Po obhajobe záverečnej práce študijné oddelenie zaznamená v AIS2 informácie o obhajobe a následne zašle posudky, licenčné zmluvy a zmenené metadáta o záverečných prácach do CRZP.
10. Záverečné práce sú v CRZP uchovávané 70 rokov odo dňa registrácie.
11. Po úspešnej obhajobe záverečnej práce študijné oddelenie vytlačí analytický list a bezodkladne ho odovzdá Akademickému knižnici AU spolu so zoznamom záverečných prác a odkazom na prepojenie z CRZP na obhájené záverečné práce.

Článok 8

Sprístupňovanie umeleckých výstupov/umeleckých projektov záverečnej práce

1. Úložiskom na zber umeleckých výstupov a umeleckých projektov záverečných prác študentov je Databáza umenia (ďalej len databáza AU) Akadémie umení v Banskej Bystrici art.aku.sk.
2. Do databázy AU je študent povinný vložiť umeleckú časť záverečnej práce. Spôsob a termín vloženia umeleckej časti ZP si určí každá fakulta vo svojom vnútornom predpise.

Článok 9

Obhajoba záverečnej práce a jej sprístupňovanie

1. Podmienkou pripustenia k obhajobe je súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu, t. j. zaevidovanie a potvrdenie licenčných zmlúv podľa čl. 7 ods. 4.
2. Ak autor vysokej školy licenciu neudelí, vyplní vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela. Autor môže odmietnuť udelenie licencie aj bez uvedenia dôvodu. Ak autor neudelí vysokej škole licenciu na sprístupňovanie neobhájenej záverečnej práce, vysoká škola nesprístupňuje ani jej anotáciu.
3. Bibliografickú registráciu záverečnej práce vykoná Akademická knižnica AU. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému Akademickej knižnice AU, ktorý môže obsahovať odkazy na digitálne rozmnoženiny záverečných prác uložené v art.aku.sk.
4. Vysoká škola je na základe udelenej licencie oprávnená sprístupňovať digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce na svojom webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice. Na základe stanoviska skúšobnej komisie môže vysoká škola také sprístupňovanie obmedziť; v takom prípade sa sprístupňuje len anotácia záverečnej práce. Odôvodnený návrh na obmedzenie sprístupňovania záverečnej práce predkladá najmä vedúci záverečnej práce alebo škooliteľ.
5. Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok v rámci obhajoby hodnotí obsahovú a formálnu úroveň záverečnej práce, ako jej originalitu.
6. Predseda komisie zodpovedá za zaznamenanie priebehu a výsledku obhajoby do AIS2.
7. Po úspešnej obhajobe AIS2 zabezpečí prenos informácie o obhájení záverečnej práce do CRZP a do Akademickej knižnice AU, prostredníctvom ktorého sa záverečná práca bude sprístupňovať.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných prác nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť od 1. 3. 2024 a upravuje vypracovanie a odovzdávanie záverečných prác od akademického roka 2023/2024.

2. Touto smernicou sa ruší:
 - a) SMERNICA č. 100 Smernica o základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici (kontrola originality, prístupňovanie, uchovávanie a bibliografická registrácia s účinnosťou od 1. 1. 2014 (vrátane Dodatku č.1 s účinnosťou od 9. 3. 2016)
3. Fakulty sú povinné zosúladiť alebo zrušiť vnútorné predpisy tak, aby neboli v rozpore s touto smernicou a upravia špecifiká záverečných prác a proces ich spracovania a archivácie.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Smernice je príloha:
Príloha č.1 - Vyhlásenie kontrolou poverenej osoby o formálnej správnosti záverečnej práce

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

Vyhlásenie kontrolou poverenej osoby o formálnej správnosti záverečnej práce

Vyhlasujem, že záverečná práca študenta,

názov práce

spĺňa všetky náležitosti v súlade so zákonom o VŠ, Vnútorným predpisom č.1/2024 / Smernica o základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici (kontrola originality, prístupňovanie, uchovávanie a bibliografická registrácia) a Vnútorným predpisom F... č. k záverečným prácam a môže byť zaevidovaná do CRZP prostredníctvom informačného systému AIS2.

V Banskej Bystrici, dňa

Meno a priezvisko poverenej osoby, ktorá prácu kontrolovala.

Vedúci záverečnej práce / školiteľ:

Podpis:

Meno a priezvisko poverenej osoby, ktorá prácu kontrolovala.

Vedúci diplomového semináru:

Podpis: