

Akadémia umení v Banskej Bystrici

# Štatút

## Akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici

Vyjadril sa  
**Akademický senát**  
**Akadémie umení**  
**v Banskej Bystrici**  
dňa 23. 11. 2021

Nadobúda účinnosť dňom  
schválenia  
**v Umeleckej a vedeckej rade**  
**Akadémie umení v Banskej**  
**Bystrici**  
dňa 8. 12. 2021



Umelecká a Vedecká rada Akadémie umení v Banskej Bystrici v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s rokovacím poriadkom Umeleckej a Vedeckej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici schválila na svojom zasadnutí dňa 8. 12. 2021 po vyjadrení sa Akademickým senátom Akadémie umení v Banskej Bystrici (dňa 23. 11. 2021) tento Štatút Akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici.

## Čl. 1

### Použité skratky a slovné spojenia

V záujme lepšej čitateľnosti textu sa v ďalšom texte nahrádzajú viacslovné spojenia označujúce zákony, vyhlášky, organizácie, vnútorné predpisy a štruktúry Akadémie umení v Banskej Bystrici nasledujúcimi skratkami.

- Akadémia umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**AU BB**“)
- Fakulta dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**FDU**“)
- Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**FMU**“)
- Fakulta výtvarných umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**FVU**“)
- Akademický senát Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**AS AU**“).
- Umelecká a vedecká rada Akadémie v Banskej Bystrici (ďalej len „**UVR AU**“).
- Akreditačná rada Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**AR AU**“).
- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**VŠ zákon**“).
- Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o kvalite**“).
- Štatút Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**štatút AU**“).
- Vnútorný systém kvality vzdelávania a tvorivej činnosti Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**systém kvality AU**“).
- Organizačný poriadok Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**organizačný poriadok AU**“).
- Štatút Akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**štatút AR**“).
- Rokovací poriadok Umeleckej a vedeckej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „**rokovací poriadok UVR AU**“).
- Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len „**SAAVS**“).
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „**ministerstvo školstva**“).

## Čl. 2

### Akreditačná Rada Akadémie umení v Banskej Bystrici

1. AR AU je rozhodovacím orgánom AU BB, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti AU BB.

2. Postavenie a pôsobnosť AR AU je upravená vnútornými predpismi AU BB, predovšetkým štatútom AU, systémom kvality AU, organizačným poriadkom AU a štatútom AR.
3. AR AU vykonáva svoju činnosť v súlade s VŠ zákonom, zákonom o kvalite a vnútornými predpismi AU BB.
4. AR AU svojou činnosťou garantuje, podporuje a rozvíja kvalitu vysokoškolského vzdelávania a kvalitu tvorivej činnosti na všetkých organizačných súčiastiach AU BB.
5. AR AU pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi AU BB, zamestnancami a študentmi AU BB a s ďalšími externými organizáciami a tretími osobami, ktoré vstupujú do procesov pri realizácii úloh ktoré vykonáva.
6. AR AU má právo priamo oslovovať orgány, zamestnancov a študentov AU BB a oboznamovať sa so všetkými skutočnosťami, zámermi a rozhodnutiami, ktoré sú pre jej činnosť potrebné. V prípade, že sa jedná o údaje, ktoré majú charakter údajov osobné alebo dôverné oboznamovanie sa s nimi, ich archivácia alebo poskytovanie iným osobám sa riadi osobitým režimom a podlieha schváleniu dotknutej alebo zodpovednej osoby s určením rozsahu údajov a operácií, ktoré s údajmi môže AR AU a jej členovia vykonávať.
7. AR AU môže priamo požiadať o stanovisko iný orgán AU BB alebo orgány organizačných súčastí a to najmä v prípadoch, ak je potrebné doplnenie údajov o prerokovaných podnetoch a žiadostiach, v súvislosti s členmi AR AU alebo navrhovanými internými a externými expertmi alebo posudzovateľmi.
8. AR AU sa vnútorne delí na statickú (stálu) a dynamickú (dočasnú) časť.
9. Statickú časť AR AU tvorí predseda, tajomník AR AU, kontrolór vnútorných procesov AU BB, 12 externých členov (zástupcov praxe), 8 interných členov z akademického prostredia
10. Dynamickú časť tvoria ďalší add hoc experti a posudzovatelia schválení v zmysle článku 3. ods. 9 a ods. 10. Dynamická časť môže mať v ľubovoľnom okamihu aj o členov.
11. V AR AU pracujú 4 stále odborné panely
  - Panel dramatické umenie
  - Panel filmové umenie a multimédia
  - Panel hudobné umenie
  - Panel výtvarné umenie
12. Odborný panel tvoria traja stáli externí členovia zo statickej časti AR AU, dvaja stáli interní členovia z prostredia AU BB a ďalší add hoc experti a posudzovatelia v zmysle ods. 10.
13. Odborný panel vedie jeho predseda, ktorého menuje a odvoláva predseda AR AU na základe hlasovania členov panelu. Funkcia predsedu panelu zaniká osobe automaticky, ak zanikne osobe členstvo v AR AU. Hlasovania panelu o odvolaní predsedu môžu iniciovať aj členovia panelu samostatne, pokiaľ o to prejaví záujem nadpolovičná väčšina stálych členov.
14. AR AU môže zriadiť dočasný panel pre potreby, habilitačných a inauguračných konaní, posúdenie medzi-fakultných, medzi-inštitucionálnych alebo interdisciplinárnych študijných programov a na základe iných potrieb AU BB vhodných osobitého zreteľa.
15. Dočasný panel sa zriaďuje na konkrétny rozsah činností na základe radou odhlasovaného návrhu predsedu AR AU. Dočasný panel tvoria minimálne 3 stáli externí členovia AR AU, 1 zástupca zamestnancov dotknutých fakúlt a v prípade, že sa jedná o panel, do ktorého pôsobnosti patria aj otázky týkajúce sa študijných programov, členmi panelu sú aj študenti dotknutých fakúlt (jeden zástupca každej fakulty). Dočasný panel má vždy nepárny počet členov, pričom ich minimálny

počet je 5. Úlohy, práva a povinnosti členov dočasného panelu sú analogické ako pre stále panely. Dočasný panel obvykle zaniká po dosiahnutí výsledku činností, na ktorý bol konštituovaný, ak AR AU hlasovaním nerozhodne o jeho zotrvaní. Pokiaľ charakter činností predpokladá permanentnú potrebu panelu, alebo potrebu dlhšiu ako 1 rok, je AR AU viazaná zmeniť znenie tohto štatútu a vytvoriť stály panel.

16. Predsedom AR AU je rektor AU BB.
17. Predseda AR AU zastupuje radu navonok.
18. Predseda AR AU je zodpovedný za nominovanie stálych členov AR AU tak, aby pri svojej činnosti AR AU bola schopná preukázať aktívnu účasť zainteresovaných strán na štandardmi požadovanej úrovni. Predovšetkým však minimálne účasť študentov, zamestnávateľov a pri študijných programoch tretieho stupňa a odboroch habilitačného konania a inauguračného konania participáciu minimálne jedného zahraničného posudzovateľa, ktorý je medzinárodne uznávanou osobnosťou.
19. Predseda AR AU, tajomník AR AU a kontrolór vnútorných procesov AU nie sú členom žiadneho panelu, ale sú oprávnení zúčastniť sa rokovania ľubovoľného panelu alebo celej AR AU.
20. Zoznam členov rady, ich funkcií a zaradenie do príslušných panelov zverejňuje AR AU na svojej WEB stránke.
21. Odmeňovanie členov AR AU upravuje osobitný vnútorný predpis Platový poriadok Akadémie umení v Banskej Bystrici.
22. Stáli a dočasní členovia AR AU (okrem tajomníka AR AU a kontrolóra vnútorných procesov AU BB) majú pri hlasovaní jeden hlas. Váha hlasov jednotlivých členov je rovnocenná.
23. Nehlasujúcimi členmi AR AU sú tajomník AR AU a kontrolór vnútorných procesov AU BB.
24. Hlasujúci členovia okrem predsedu AR AU nemajú na členstvo v rade právny nárok.
25. Výkon funkcie člena AR AU je nezastupiteľný.
26. Sídlo AR AU je sídlo AU BB (Kolárova 22, 974 00 Banská Bystrica)
27. Kontaktné údaje rady sú:
  - [www.aku.sk/akreditacna\\_rada](http://www.aku.sk/akreditacna_rada)
  - [akreditacna\\_rada@aku.sk](mailto:akreditacna_rada@aku.sk)
  - +421 4320 111, klapka. 127
28. Kontaktné údaje členov rady sú v tvare:
  - [www.aku.sk/akreditacna\\_rada/clenovia](http://www.aku.sk/akreditacna_rada/clenovia)
  - meno.priezvisko@aku.sk

### Čl. 3

#### Vznik a zánik členstva Akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici

1. Funkcia predsedu AR AU je previazaná s výkonom funkcie rektora AU BB. Osoba, ktorá zastáva funkciu rektora, alebo je poverená výkonom funkcie rektora je zároveň automaticky predsedom AR AU.
2. Funkcia tajomníka AR AU a kontrolóra vnútorných procesov AU BB sú previazané s pracovnými pozíciami tajomníka AR AU a kontrolóra vnútorných procesov AU BB v organizačnej štruktúre AU BB (v zmysle organizačného poriadku AU BB). Pokiaľ trvá pracovno-právny vzťah s danou osobou na príslušných pracovných pozíciách, trvá aj jej členstvo v AR AU.

3. Stálych externých členov AR AU navrhuje rektor AU BB a schvaľuje AR AU.
4. Funkčné obdobie stálych externých členov AR AU je 4 ročné
5. Za stálych externých členov AR AU sú navrhovaní obvykle významní domáci alebo zahraniční odborníci a umelci z oblasti dramatického, filmového, hudobného alebo výtvarného umenia. Stáli členovia môžu byť v pracovnoprávnom vzťahu s AU BB len na pracovné činnosti týkajúce sa členstva AR AU.
6. Stálych interných členov AR AU z prostredia AU BB na návrh dekanov fakúlt schvaľujú dotknuté časti akademických senátov fakúlt nasledovne:
  - pre Panel dramatické umenie - 1 zástupca zamestnancov (schvaľuje zamestnanecká časť akademického senátu FDU) a 1 zástupca študentov (schvaľuje študentská časť akademického senátu FDU),
  - pre Panel filmové umenia a multimédiá - 1 zástupca zamestnancov (schvaľuje zamestnanecká časť akademického senátu FDU) a 1 zástupca študentov (schvaľuje študentská časť akademického senátu FDU),
  - pre Panel hudobné umenie - 1 zástupca zamestnancov (schvaľuje zamestnanecká časť akademického senátu FMU) a 1 zástupca študentov (schvaľuje študentská časť akademického senátu FMU),
  - pre Panel výtvarné umenie - 1 zástupca zamestnancov (schvaľuje zamestnanecká časť akademického senátu FVU) a 1 zástupca študentov (schvaľuje študentská časť akademického senátu FVU).
7. Funkčné obdobie stálych interných členov AR AU je 2 ročné
8. Za interných stálych členov AR AU sú navrhovaní obvykle významní pedagógovia a umelci z oblasti dramatického, filmového, hudobného a výtvarného umenia, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu s AU BB na ustanovený týždenný pracovný čas. V prípade študentov sú obvykle navrhovaní študenti s vážnym študijným priemerom do 1.5, u ktorých je predpoklad, že budú na AU BB študovať ešte minimálne 2 roky.
9. Dočasných členov AR AU môže navrhnúť predseda AR AU alebo predseda panelu (ak sa expertné a odborné činnosti dotýkajú len práce v odbornom paneli). Návrh musí obsahovať presne stanovený účel, na ktorý sa expert alebo posudzovateľ požaduje, ako aj jeho zaradenie v štruktúre AR AU.
10. Dočasní členovia AR AU nemajú fixne stanovené funkčné obdobie. Členom sa osoba stáva po schválení AR AU alebo odborným panelom. Dosiahnutím výsledku činnosti, ktorý bol uvedený v návrhu zaniká osobe jej členstvo automaticky.
11. Členstvo v AR AU zaniká:
  - Schválením (v AR AU) návrhu odvolania ľubovoľného člena rady podané rektorom AU BB. Predseda AR AU je povinný zvolať zasadnutie AR AU do 14 kalendárnych dní od dňa doručenia návrhu na odvolanie. Ak AR AU neprerokuje rektorove odvolanie do 30 kalendárnych dní od doručenia odvolania, považuje sa odvolanie za schválené. V prípade dočasných členov sa schválenie v AR AU nepožaduje.
  - Doručením schváleného odôvodneného odvolania stáleho interného člena rady nominovaného fakultou na základe uznesenia AS príslušnej fakulty. Návrh do AS príslušnej fakulty podáva dekan príslušnej fakulty.
  - Vzdaním sa členstva v rade doručením písomného vyhlásenia do rúk predsedu AR AU

- U externých stálych členov AR AU automaticky so vznikom alebo úpravou pracovno-právneho vzťahu s AU BB na činnosti nesúvisiace s činnosťou AR AU.
- U interných stálych členov AR AU automaticky so zánikom pracovnoprávneho vzťahu s AU BB alebo so zmenou ustanoveného týždenného pracovného času, u ktorých sa táto požiadavka požaduje.
- Automaticky pri ukončení, zanechaní alebo prerušení štúdia na AU BB u členov zastupujúcich záujmy študentskej časti akademickej obce. Pokiaľ sa jedná o študenta, ktorý úspešne ukončil štúdium a pokračuje vo vyššom stupni, je možné členstvo pozastaviť na dobu pokiaľ sa na štúdium nezapíše, najdlhšie však na obdobie 6 mesiacov.
- Automaticky pri smrti člena.

#### Čl. 4

##### Úlohy, rozhodovacie právomoci a formy hlasovania Akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici

AR AU vykonáva svoju činnosť na základe podnetov, žiadostí a vlastnej plánovanej činnosti. Pri svojej činnosti sa riadi legislatívou, vnútornými predpismi AU BB a príslušnými štandardmi, ktoré vydáva a aktualizuje SAAVS. Do jej pôsobnosti patria najmä nasledovné úlohy:

1. Prerozdeľuje podnety a žiadostí na rokovania jednotlivým odborným panelom alebo rady ako celku. Prerozdelenie navrhuje tajomník AR AU a schvaľuje ho predseda AR AU. V prípade, že žiadosť predložená na posúdenie je neúplná, požiada tajomník AR AU o jej doplnenie. Lehotu na doplnenie žiadosti určí predseda AR AU v rozpätí päť až pätnásť pracovných dní od doručenia žiadosti o doplnenie podkladov žiadateľovi.
2. Vykonáva vlastnú činnosť, ktorej cieľom je rozvíjať kultúru kvality, monitorovať prebiehajúce procesy a kontrolovať dodržiavanie legislatívy, vnútorných predpisov AU BB a podmienok udelených akreditácií.
3. Skúma podnety zainteresovaných alebo tretích strán a preveruje, či AU BB a organizačné súčasti plnia požiadavky na kvalitu vlastnej činnosti v súlade so systémom kvality AU BB.
4. Navrhuje rektorovi AU BB vylepšenia vnútorného systému kvality AU BB.
5. V prípade, že počas procesu posudzovania žiadostí, preskúmaní podnetov, alebo prostredníctvom vlastnej monitorovacej a kontrolnej činnosti zistí nedostatky, ktoré spôsobujú nesúlad s legislatívou, vnútornými predpismi alebo štandardmi, formuluje výzvy pre dotknuté súčasti AU BB na odstránenie nedostatkov a určí lehoty na ich odstránenie.
6. Ukladá rektorovi AU BB vykonať úpravy systému kvality a iných dotknutých vnútorných predpisov, štruktúr, politík a procesov, ktoré vytvárajú nesúlad so štandardmi alebo negatívne ovplyvňujú kvalitu vlastnej činnosti AU BB.
7. Schvaľuje návrhy a správy o realizácii nápravných opatrení AU BB a jej súčastí, ktoré boli AU BB uložené ministerstvom školstva alebo SAAVS.
  - a. pokiaľ sa jedná o opatrenia týkajúce sa systému kvality AU, návrh nápravných opatrení a správu o realizácii schvaľuje hlasovaním statická časť AR AU. Rozhodnutie v mene AR AU vydáva jej predseda,

- b. pokiaľ sa opatrenia týkajú študijných programov alebo habilitačných a inauguračných konaní, ktoré sú vecne príslušné k odbornému panelu AR AU, rozhoduje o schválení príslušný panel. Predseda odborného panelu na základe hlasovania panelu navrhuje predsedovi AR AU vydať rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí návrhu alebo správy o realizácii nápravných opatrení.
- 8. Pri závažných porušeníach legislatívy, vnútorných predpisov AU BB, štandardov SAAVS alebo iných závažných nedostatkoch pri realizácii vlastnej činnosti má AR AU právo priamo uložiť organizačným súčastiam AU BB obmedzujúce opatrenia.
  - a. pozastaviť uskutočňovania študijného programu alebo habilitačného a inauguračného konania,
  - b. zrušiť akreditáciu študijného programu alebo habilitačného a inauguračného konania,
  - c. obmedziť možnosť vytvárať a upravovať študijné programy a habilitačné a inauguračné konanie.
- 9. Kontroluje plnenie nápravných opatrení a po odstránení nedostatkov schvaľuje zrušenie obmedzujúcich opatrení.
- 10. Prerokováva, pripomienkuje a schvaľuje žiadosti AU BB o posúdenie systému kvality AU, prostredníctvom ktorých AU BB žiada SAAVS o posúdenie vnútorného systému kvality.
- 11. Navrhuje plán periodického posúdenia súladu vnútorného systému kvality AU so štandardmi SAAVS a dohliada na jeho realizáciu.
- 12. Zapisuje do registra študijných programov údaje o vytvorených študijných programoch, ich úpravách, predmetoch, vyučujúcich a o ich zrušení v štruktúre, forme, (ministerstvom školstva) určeným spôsobom zapisovania a v určených lehotách na zápis a ich aktualizáciu.
- 13. Vydáva metodické materiály súvisiace s výkonom vlastnej činnosti, minimálne však v rozsahu, ktorý upravuje:
  - a. Posúdenie zámeru vytvoriť nový študijný program alebo habilitačné a inauguračné konanie.
  - b. Posúdenie úprav študijných programov a habilitačných a inauguračných konaní.
  - c. Posúdenie návrhu na zrušenie študijných programov alebo habilitačných a inauguračných konaní.
  - d. Posúdenie súladu študijných programov a habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi SAAVS.
  - e. Posúdenie návrhu na priznanie, pozastavenie alebo odňatie akreditácie pre študijné programy alebo akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
  - f. Pravidlá pre monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávacej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
  - g. Posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality.
- 14. Schvaľuje nominácie externých stálych členov
- 15. Vedie zoznam svojich členov a databázu možných expertov a posudzovateľov.
- 16. Vedie podrobnú evidenciu žiadostí, evidenciu pracovných činností, rozhodnutí a uznesení jednotlivých štruktúr AR AU
- 17. Poskytuje samosprávnym orgánom AU BB, ďalším organizačným súčastiam AU BB, ministerstvu školstva, SAAVS a verejnosti informácie o svojej činnosti a záveroch. Informácie podľa charakteru a účelu sú poskytované na webovom sídle AU BB vo forme zápisníc z rokovaní, alebo

sa zasielajú v písomnej alebo elektronickej forme na požiadanie orgánom alebo organizáciám, ktoré o informácie požiadali.

18. Vydáva minimálne raz ročne správu o vlastnej činnosti.
19. Navrhuje úpravy štatútu AR BB a predkladá ich prostredníctvom predsedu na schválenie UVR AU.

### **Činnosti a úlohy prebiehajúce v paneloch**

20. Posudzuje žiadosti organizačných súčastí AU BB týkajúce sa zámerov vytvoriť nový študijný program. Posudzovanie prebieha v odborných paneloch. Predseda odborného panelu na základe hlasovania príslušného panelu navrhuje predsedovi AR AU vydať rozhodnutie o udelení alebo neudelení súhlasu na vytvorenie nového študijného programu.
21. Rozhoduje o udelení akreditácie (oprávnení) uskutočňovať nový študijný program. Rozhodnutie v mene AR AU je oprávnený vydávať predseda rady na návrh príslušného odborného panelu AR AU.
22. Posudzuje žiadosti organizačných súčastí AU BB o udelenie akreditácie uskutočňovať nový študijný program. Posudzovanie prebieha v odborných paneloch. Predseda odborného panelu na základe hlasovania príslušného panelu navrhuje predsedovi AR AU vydať rozhodnutie o udelení alebo neudelení akreditácie.
23. Rozhoduje o žiadosti o úpravu študijného programu. Rozhodnutie v mene AR AU je oprávnený vydávať predseda rady na návrh príslušného odborného panelu AR AU.
24. Posudzuje žiadosti organizačných súčastí AU BB o úpravu študijného programu. Posudzovanie prebieha v odborných paneloch. Predseda odborného panelu na základe hlasovania príslušného panelu navrhuje predsedovi AR AU vydať rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí žiadosti.
25. Prerokováva a schvaľuje periodické a mimoriadne správy o uskutočňovaní študijného programu. Prerokovanie a schvaľovanie prebieha na základe žiadosti v paneloch. Predseda odborného panelu na základe hlasovania príslušného panelu vydáva rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí správy.
26. Prerokováva a schvaľuje žiadosti AU BB alebo organizačných súčastí AU BB, prostredníctvom ktorých AU BB žiada SAAVS o posúdenie študijných programov alebo habilitačného a inauguračného konania (úpravu alebo zriadenie). Rokovanie a schvaľovanie žiadostí prebieha v odborných paneloch. Predseda odborného panelu na základe hlasovania príslušného panelu navrhuje predsedovi AR AU vydať rozhodnutie.

## **Čl. 5**

### **Povinnosti členov Akreditačnej Rady Akadémie umení v Banskej Bystrici**

1. Členovia AR AU konajú zodpovedne a predovšetkým v súlade s týmto štatútom, Etickým kódexom Akadémie umení v Banskej Bystrici, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vo vytýčených oblastiach podľa štandardov SAAVS.
2. Členovia AR AU konajú v záujme AR AU a obhajujú jej poslanie a záujem AR AU garantovať kvalitu vysokoškolského vzdelávania na AU BB.
3. Zúčastňujú sa zasadnutí a plnia zverené úlohy s vysokou mierou profesionality v termínoch určených predsedom AR AU alebo v termínoch ktoré určí predseda dotknutého panelu.



4. V prípade, že sú im známe prekážky, ktoré dočasne alebo permanentne znemožňujú vykonať požadovanú úlohu, bezodkladne o tejto skutočnosti informujú predsedu panelu alebo predsedu AR AU.
5. Dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie tak, aby v skutkovo podobných prípadoch nevznikali medzi postupmi a rozhodnutiami neodôvodnené rozdiely
6. Konajú tak, aby ich konanie neohrozovalo nezávislosť, nestrannosť a objektivnosť rozhodnutí AR AU.
7. Nepodliehajú priamym či nepriamym snahám ovplyvňovať vlastné rozhodnutia. Pokusy o priame alebo nepriame ovplyvňovanie a nátlak hlásia predsedovi panelu alebo predsedovi AR AU.
8. Sú povinní sa zdržať konania, ktoré by mohlo viesť k skutočnému či potenciálnemu konfliktu záujmov. Skutočný alebo potenciálny konflikt záujmov sú členovia rady povinní oznámiť písomne bezodkladne po identifikovaní veci, ktorá konflikt spôsobuje predsedovi AR AU alebo predsedovi panelu v ktorom je zaradený.
9. Nevyužívajú svoje postavenie v AR AU na svoj prospech alebo prospech tretích osôb.
10. Členovia AR AU zachovávajú dôvernosť informácií, s ktorými sa pri svojej činnosti oboznámili a konajú v záujme predchádzania konfliktov, zdvorilo a trpezlivo.
11. Neposkytujú jednotlivo vyjadrenia o prebiehajúcich konaniach alebo informácie iným osobám o názoroch alebo rozhodnutiach iných členov AR AU.

## Čl. 6

### Tajomník Akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici

1. Administratívne, organizačné, komunikačné a koordinačné činnosti AR AU zabezpečuje jej tajomník.
2. Tajomníkom rady môže byť len zamestnanec AU BB, ktorý je s AU BB v pracovnom pomere na zodpovedajúcej pracovnej pozícii.
3. Tajomník AR AU predovšetkým:
  - a. plní úlohy spojené s organizačným a materiálnym zabezpečením činnosti AR AU,
  - b. vykonáva formálnu kontrolu a úplnosť žiadostí,
  - c. zúčastňuje sa na zasadnutiach AR AU a jej panelov,
  - d. vyhotovuje, eviduje a archivuje zápisnice z rokovaní,
  - e. participuje na vytváraní harmonogramu AR AU a jednotlivých panelov,
  - f. participuje na tvorbe a revízii vnútorných predpisov systému kvality AU,
  - g. participuje na vytváraní metodických materiálov a formulárov,
  - h. eviduje rozhodnutia, uznesenia, hodnotiace správy, stanoviská a ďalšie akty vypracované AR AU,
  - i. formátuje dokumenty a preveruje súlad výstupov s dizajn manuálom,
  - j. administruje webové sídlo AR AU,
  - k. pripravuje podklady pre rokovanie rady,
  - l. spravuje interné úložisko AR AU,
  - m. vykonáva zápisy údajov do registra študijných programov

- n. komunikuje a sprostredkúva komunikáciu s internými orgánmi AU BB, vedúcimi zamestnancami AU BB, členmi AR AU, externými posudzovateľmi, hodnotiteľmi, expertmi a ďalšími organizáciami alebo osobami,
  - o. vedie zoznam interných a externých posudzovateľov, expertov,
  - p. vypracováva a kompletizuje finančné podklady k finančným plnením členov rady,
  - q. zachováva dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámil počas rokovaní,
  - r. plní ďalšie úlohy spojené s činnosťou rady, ktoré mu zadáva predseda AR AU.
4. Priamym nadriadeným je predseda AR AU.
  5. Ak sa tajomník nemôže na zasadnutí AR AU alebo jej panelov zúčastniť, predseda AR AU poverí vyhotovením zápisnice člena AR AU.

## Čl. 7

### Kontrolór vnútorných procesov Akadémie umení v Banskej Bystrici

1. Kontrolór vnútorných procesov AU BB je samostatný nezávislý orgán zodpovedný za výkon vnútornej mimoprocesovej kontroly vnútorných procesov v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a riadenia AU BB.
2. Kontrolór môže byť len zamestnanec AU BB, ktorý je s AU BB v pracovnom pomere na zodpovedajúcej pracovnej pozícii.
3. Kontrolór vnútorných procesov AU pre AR AU plní predovšetkým nasledujúce úlohy:
  - a. zabezpečuje vnútornú kontrolu dodržiavania zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov AU BB, štandardov SAAVS, metodických pokynov a dohovorov pri realizácii hlavnej činnosti AU,
  - b. kontroluje súladu činnosti jednotlivých zainteresovaných strán s inštitucionálnymi politikami AU BB,
  - c. kontroluje aktuálnosť, ucelenosť a pravdivosť poskytovaných informácií na základe ktorých rozhoduje AR AU,
  - d. dohliada na realizáciu uložených opatrení, ktoré uložila AR AU organizačnej súčasti AU BB za účelom odstránenia nedostatkov,
  - e. zúčastňuje sa na zasadnutiach AR AU a jej panelov,
  - f. vypracováva harmonogram a plán kontrolnej činnosti AR AU,
  - g. participuje na pripomienkovaní vnútorných predpisov v oblasti kvality,
  - h. participuje na tvorbe a úprave metodických usmernení AR AU,
  - i. participuje na preskúvaní podnetov a sťažností zamestnancov AU BB, študentov AU BB a tretích strán na činnosti, ktoré realizuje AU BB alebo jej organizačné súčasti,
  - j. plní ďalšie úlohy spojené s kontrolnou činnosťou, ktoré mu zadáva predseda AR AU.

## Čl. 8

### Spôsob rokovania Akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici

1. AR AU alebo jednotlivé odborné panely uznesením schvaľujú svoje vyjadrenia v ich pôsobnosti. Súčasťou vyjadrení sú vždy aj odôvodnenia, pokiaľ sa jedná o rozhodnutie alebo uložené obmedzujúce opatrenie.
2. Zasadnutia AR AU zvoláva predseda AR AU podľa potreby alebo v zmysle plánovaného harmonogramu.
3. Zasadnutie rady alebo panelu vedú príslušní predsedovia alebo nimi poverený člen AR AU v prípade ich neprítomnosti.
4. Zasadnutia AR AU alebo jej panelov sú zväčša prezenčné alebo s využitím informačno-komunikačných prostriedkov. Za mimoriadnych okolností týkajúcich sa verejného ohrozenia zdravia, výnimočný alebo núdzový stav, iné okolnosti vis maior sú zasadnutia AR AU alebo jej panelov on-line vždy.
5. Na online rokovania sa používa platforma Microsoft Teams. Videokonferenčné stretnutie zriaďuje tajomník AR AU.
6. Na plánované zasadnutie v zmysle harmonogramu zasadnutí zasiela dotknutým členom AR AU tajomník AR AU pozvánku spolu s návrhom programu najneskôr 14 kalendárnych dní pred začiatkom zasadnutia.
7. Na mimoriadne stretnutia dohodnuté počas rokovania AR AU alebo odborných panelov sa pozvánka zasiela iba členom a osobám, ktoré sa rokovania, na ktorom bolo stretnutie dohodnuté nezúčastnili. Termín mimoriadnych rokovaní je navrhovaný tak, aby bolo možné zabezpečiť podklady k rokovaniu alebo osloviť dotknuté osoby v dostatočnom predstihu.
8. Program zasadnutí pripravujú a navrhujú predsedovia panelov alebo predseda AR AU v spolupráci s tajomníkom AR AU.
9. Tajomník AR AU sprístupní členom AR AU podklady k jednotlivým bodom programu na internom úložisku AR AU v prípade plánovaných zasadnutí najneskôr päť pracovných dní pred začiatkom zasadnutia, v prípade mimoriadneho zasadnutia najneskôr 24hodín pred zasadnutím. Podklady sa členom komisie sprístupňujú v elektronickej forme.
10. Medzi obvyklé podklady k jednotlivým bodom rokovania patria najmä:
  - a) žiadosť alebo podnet, ku ktorej sa má AR AU vyjadriť,
  - b) podklady k žiadosti ako napríklad seba-hodnotiaca správa, stanoviská samosprávnych orgánov ak sa požadujú,
  - c) iné stanoviská dotknutých alebo tretích osôb podporujúce žiadosť alebo vysvetľujúce podnet,
  - d) určenie mena a kontaktných údajov spravodajcu, ktorí referuje k danej žiadosti alebo podnetu.
11. Rokovania AR AU vedie predseda a rokovania panelov vedú príslušní predsedovia panelov. Pokiaľ rokovania nemôžu viesť predsedovia, vykonáva túto funkciu nimi poverený člen, ktorý je zaradený v príslušnej štruktúre. Poverenie musí byť písomné a podpísané v elektronickej alebo tlačenej podobe.
12. Rokovania rady a panelov sú neverejné, ale o účasť na rokovaní môže verejnosť, autor podnetu, zamestnanci zastupujúci záujmy žiadateľa požiadať predsedu AR AU alebo predsedu dotknutého

panelu najneskôr 24hodín pred zasadnutím. Predseda môže žiadosti vyhovieť sám alebo môže dať o žiadosti hlasovať elektronicky per-rollam alebo najneskôr na začiatku rokovania. Predsedajúci môže časť zasadnutia, rozpravy alebo hlasovania prehlásiť za vyhradené len pre členov AR AU.

13. Harmonogram a výsledky rokovaní sú verejné.
14. AR AU si na zasadnutie spravidla prizýva
  - a) osobu zodpovednú za študijný program, ak ide o návrhy týkajúce sa úprav, zrušenia alebo zriadenia študijného programu,
  - b) spravodajcu určeného fakultu alebo inou organizačnou súčasťou k príslušnej žiadosti alebo podnetu,
  - c) ďalšie osoby, ktoré vyplývajú z prejedávanej veci.
15. Odborný panel AR AU je uznášaniaschopný, ak je na jej zasadnutí prítomných najmenej  $\frac{3}{4}$  počet stálych a dočasných členov.
16. AR AU je uznášaniaschopná, ak sú na jej zasadnutí prítomné najmenej  $\frac{2}{3}$  počtu stálych členov.
17. AR AU prerokúva body zasadnutia spravidla v poradí, v akom boli schválené v programe zasadnutia.
18. Predsedajúci na začiatku prerokovania bodu programu otvorí k bodu programu rozpravu, ktorú vedie. Ako prvý v rozprave spravidla vystúpi spravodajca, ktorý bola pridelený k danej žiadosti.
19. V rozprave môžu vystúpiť členovia AR AU a ďalšie osoby prizvané k prejedávanej veci. Osoby z publika môžu do rozpravy vstúpiť len ak o túto možnosť odhlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov AR AU alebo odborného panelu.
20. Po skončení rozpravy dá predsedajúci hlasovať o návrhu uznesení. Uznesenia sa obvykle uzatvárajú po každom bode programu.
21. AR AU a odborné panely sa o svojich záveroch uznášajú hlasovaním. Ak určí predsedajúci alebo sa na forme hlasovania zhodne nadpolovičná väčšina prítomných členov, môže byť hlasovanie tajné.
22. Hlasovanie organizačne a technicky zabezpečuje tajomník AR AU.
23. Návrh textu uznesenia formuluje predsedajúci.
24. Členovia AR AU môžu navrhovať zmeny v textácii uznesenia.
25. Najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch k návrhu uznesenia, ktoré predložili členovia v rozprave v poradí, v akom boli predložené. Následne sa hlasuje o návrhu uznesenia ako celku.
26. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas najmenej  $\frac{2}{3}$  väčšiny všetkých členov odborného panelu AR AU alebo v prípade rokovaní, ktoré prebiehajú na úrovni celej AR AU je na prijatie uznesenia potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov AR AU.
27. Výsledky hlasovania oznamuje predsedajúci.
28. Ak sa hlasovaním neprijme uznesenie, upraví sa jeho znenie alebo sa vec opätovne prerokuje. Na začiatku opätovného prerokovania bodu predsedajúci zhrnie priebeh predchádzajúcej rozpravy, výsledky hlasovania, navrhne nové znenie uznesenia a otvorí k bodu rozpravu. Plénum postupuje podľa tohto odseku opakovane, kým neprijme k bodu programu uznesenie, alebo kým predseda nepreruší zasadnutie alebo plénum prestane byť uznášaniaschopné.
29. Zo zasadnutí sa vyhotovuje zápis. Zápis vyhotovuje tajomník AR AU. Súčasťou zápisu je prezenčná listina, program zasadnutia a prijaté uznesenia a prílohy týchto uznesení. Z online rokovaní sa môže zhotoviť audiovizuálny záznam iba v tom prípade, ak sním súhlasia všetci prítomní členovia AR AU a pozvané osoby. Audiovizuálny záznam môže nahradiť zápisnicu z priebehu rokovania (najmä rozpravy,) ale nemôže nahradiť uznesenie a odôvodnenie rozhodnutia, ktoré sú vždy písomné.

30. Tajomník AR AU predloží členom AR AU návrh zápisu zo zasadnutia do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia. Členovia komisie môžu vzniesť pripomienky k návrhu zápisu predsedovi komisie do 3 pracovných dní od zaslania návrhu zápisu. Tajomník AR AU upraví návrh zápisu podľa pokynov predsedu. Zápis po uplynutí lehoty na pripomienkovanie zápisu svojím podpisom predseda uzavrie.
31. Prílohy k uzneseniu podľa charakteru prerokovávanej veci tvoria najmä
  - a) rozhodnutie o akreditácii,
  - b) rozhodnutie o uplatnení obmedzujúcich opatrení,
  - c) odôvodnenie rozhodnutia,
  - d) stanovisko k prerokovávanej veci,
  - e) odporúčania na zlepšenie práce alebo procesov,
  - f) hodnotenia tvorivej činnosti,
  - g) návrh legislatívnych úprav vnútorných predpisov,
  - h) metodické usmernenia.
32. V prípade, že rokovanie prebieha v paneloch, doručí predseda panelu nim podpísaný zápis zo zasadnutia a prijaté uznesenia predsedovi AR AU do piatich pracovných dní od ich uzavretia.
33. Predseda AR AU po doručení uznesenia z odborného panelu bezodkladne vydá rozhodnutie, pokiaľ je rozhodnutie v danej veci vyžadované, v opačnom prípade uznesenia podpíše a postúpi na ďalšie spracovanie tajomníkovi AR AU.
34. Tajomník AR AU pripraví a ďalej distribuuje dokumenty prerokované AR AU k ich žiadateľom alebo iným dotknutým osobám alebo organizáciám, ktoré podnet alebo žiadosť iniciovali.
35. Tajomník AR AU zverejňuje zápis zo zasadnutia, uznesenie a prílohy k uzneseniu na webovom sídle AR AU na najmenej 5 rokov od ich prijatia. Pokiaľ to charakter údajov znemožňuje, môžu zápisy alebo ich prílohy byť cenzurované v záujme ochrany osobných údajov.

## Čl. 9

### Správa o činnosti

1. Odborné panely AR AU predkladajú predsedovi AR AU 1x za rok správu o svojej činnosti, ktorú schválila príslušná väčšina stálych členov panelu.
2. Predseda AR AU v spolupráci s tajomníkom AR AU zahrnú správy odborných panelov do celkovej správy AR AU. Správu za celú AR AU predkladá na schválenie predseda AR AU. Správu schvaľuje 2/3 väčšina stálych členov AR AU.
3. Správa za uplynulý kalendárny rok sa zverejňuje najneskôr do 28. februára v nasledujúcom roku.
4. Správa o činnosti obsahuje
  - a) informáciu o plnení úloh panelu,
  - b) základné údaje o výške finančných prostriedkov použitých na jej činnosť za sledované obdobie,
  - c) odporúčania odborného panelu na zvyšovanie kvality vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti AU BB.

**Čl. 10**  
**Závěrečné a prechodné ustanovenia**

1. Schvaľovacím orgánom stálych externých členov AR AU (v zmysle čl. 3 ods.3) v období, keď ešte nebola zriadená AR AU (pred prvým konštituovaním), je UVR AU.
2. Zmeny a doplnenia tohto štatútu je možné vykonať len po schválení v UVR AU po predchádzajúcom prerokovaní AS AU.
3. AR AU predkladá návrhy na zmenu štatútu prostredníctvom svojho predsedu po ich schválení v AR AU.
4. Akademický senát AU BB na svojom zasadnutí dňa 23. 11. 2021 prerokoval predložený návrh rektora na Štatút Akreditačnej rady Akadémie v Banskej Bystrici a vyjadril sa k jeho zneniu.
5. Tento štatút bol schválený Umeleckou a vedeckou radou AU BB dňa 8. 12. 2021.
6. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho schválenia a účinnosť dňom 8. 12. 2021.

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.  
rektor/predseda Umeleckej a vedeckej rady  
Akadémie umení v banskej Bystrici