

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Príkaz rektora č. 3/2021

Uvoľnenie opatrení súvisiacich so
zamedzením šírenia vírusu COVID-19
na Akadémii umení v Banskej Bystrici

Vypracoval
PaedDr. Peter VÍTKO
prorektor pre vzdelávaciu
činnosť a kvalitu

Nadobúda účinnosť
10. mája 2021

Schválil
prof. MgA. Ing.
Michal MURIN, ArtD.
rektor

Vydanie: 1
Počet listov: 4



Vzhľadom na priaznivú epidemiologickú situáciu na území Slovenskej republiky a v okolitých krajinách, postupné uvoľňovanie opatrení proti šíreniu COVID-19 na základe uznesenia Vlády SR č. 229 zo dňa 30.04.2021, publikované v Zbierke zákonov Slovenskej republiky pod č. 164/2021 Z. z.

a vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva SR, v záujme ochrany zdravia zamestnancov a študentov Akadémie umení v Banskej Bystrici a v záujme predchádzania vzniku a šírenia prenosných ochorení na Akadémii umení v Banskej Bystrici (v texte ďalej len „AU BB“) vydávam tento

Príkaz rektora č. 3/2021

I.

Zrušovacie ustanovenie

Ruší sa Príkaz rektora č. 1/2021 zo dňa 19.1.2021 a Dodatok č. 1 k príkazu rektora č. 1/2021 v celom rozsahu.

II.

Zamestnanci

1. S účinnosťou od 10. mája 2021 budú všetci nepedagogickí zamestnanci a riadiaci pedagogickí zamestnanci Akadémie umení v BB a jej súčastí (fakulty, študentský domov, knižnica) pracovať v štandardnom pracovnom režime na svojich obvyklých pracoviskách pri striktnom dodržiavaní všeobecne platných hygienických a bezpečnostných opatrení.
2. V období od 10. mája 2021 do 28. mája 2021 v čase od 21:00 hod. do 1:00 hod. nasledujúceho dňa sa zakazuje vstup zamestnancov na pracoviská AU BB a do iných priestorov zamestnávateľa z dôvodu ochrany života a zdravia. Uvedené sa nevzťahuje na zamestnancov v nočnej zmene, pokiaľ sa:
 - a) osoba preukáže potvrdením o negatívnom výsledku RT-PCR testu alebo potvrdením o negatívnom výsledku antigénového testu na ochorenie COVID-19 v zmysle zaradenia okresu Banská Bystrica podľa COVID AUTOMATU a to nasledovne:
 - IV. stupeň varovania (čierna farba): test nie starší ako 7 dní
 - III. stupeň varovania (bordová farba): test nie starší ako 7 dní
 - II. stupeň varovania (červená farba): test nie starší ako 14 dní
 - I. stupeň varovania (ružová farba): test nie starší ako 21 dní
 - b) jedná o osobu, ktorá prekonala ochorenie COVID-19 a má o jeho prekonaní doklad nie starší ako 180 dní,
 - c) jedná o osobu zaočkovanú prvou dávkou mRNA vakcíny proti ochoreniu COVID-19 a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní, ak bola táto dávka očkovania podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia COVID-19,
 - d) jedná o osobu zaočkovanú druhou dávkou mRNA vakcíny proti ochoreniu COVID-19 a od očkovania uplynulo viac ako 14 dní,
 - e) jedná o osobu zaočkovanú prvou dávkou vektorovej vakcíny proti ochoreniu COVID-19 a od tejto udalosti uplynulo viac ako 4 týždne,
 - f) osobu, ktorej zdravotný stav alebo zdravotná kontraindikácia neumožňuje vykonanie testu na ochorenie COVID-19.

3. Pedagogickí zamestnanci, ktorí nie sú vedúcimi zamestnancami, vykonávajú naďalej prácu z domácnosti podľa § 250b ods. 2 písm. a) Zákonníka práce (označovanú aj ako „home office“) za týchto podmienok:
 - a) zdržiavať sa na mieste, ktoré si dohodli s vedúcim zamestnancom
 - b) vykonávať prácu, ktorá im vyplýva z pracovnej náplne a ktorá im môže byť pridelovaná e-mailom, telefonicky alebo inými IT nástrojmi
 - c) sú k dispozícii zamestnávateľovi prostredníctvom telefonickej a e-mailovej komunikácie a sú online vo firemných komunikačných nástrojoch Microsoft Teams a Microsoft Office 365
 - d) v prípade nevyhnutnej potreby zamestnávateľa sú povinní reagovať na výzvu dostaviť sa na pracovisko v sídle AU BB, pokiaľ ich účasť na pracovisku neodporuje právnej úprave platnej v danom čase upravujúcej COVID-19 opatrenia.
4. Pedagogickým zamestnancom sa určuje individuálny pracovný čas, ktorý musí byť zostavený tak, aby zamestnanec mohol vykonávať pracovné povinnosti v zmysle platného rozvrhu, harmonogramu akademického roku a mal priestor na umelecké a vedecké aktivity a na plnenie iných povinností, ktoré určí nadriadený. Celkový rozsah práce zamestnanca musí zodpovedať fondu pracovnej doby v danom mesiaci a výške jeho úväzku.
5. Všetci zamestnanci AU sú povinní informovať o zmene zdravotného stavu v súvislosti s ochorením COVID-19 vedúceho zamestnanca príslušnej súčasti AU. Zamestnancovi, ktorému vznikne povinnosť karantény alebo izolácie, je povinný túto skutočnosť oznámiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi a zároveň si dohodnúť s vedúcim zamestnancom spôsob realizácie svojich pracovných povinností v domácnosti. Ak zamestnanec nebude môcť byť k dispozícii zamestnávateľovi na výkon svojich pracovných činností v plnom rozsahu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca počas jeho osobnej prekážky v práci, ktorou je karanténne opatrenie alebo izolácia, ak je uznaný lekárom na PN alebo OČR, alebo mu umožní čerpať dovolenku alebo pracovné voľno bez náhrady mzdy.

III.

Vstup študentov do priestorov AU BB

1. Zahraniční študenti ubytovaní v Študentskom domove AU (v texte ďalej len „ŠD“) sú povinní dodržiavať zásady zníženia rizika šírenia ochorenia COVID-19 a riadiť sa pokynmi riaditeľky ŠD. V priestoroch študentského domova sa zakazuje zhromažďovanie a prijímanie návštev.
2. Vstup študentov, ktorí nie sú ubytovaní v ŠD do priestorov AU BB, sa povoľuje len na nevyhnutný čas za účelom prevzatia osobných vecí a zapožičania techniky, alebo iných dôvodov vhodných osobitného zreteľa. Krátkodobý vstup je možný len s písomným povolením dekana príslušnej fakulty.
3. Všeobecné podmienky vstupu študentov do priestorov AU BB sa riadia platnými pandemickými opatreniami, ktoré sú upravené platnou legislatívou SR. Opatrenia pre vstup sú pravidelne aktualizované pri zmenách legislatívy SR a sú súčasťou oznamu na vstupoch do budov AU BB. Za aktuálnosť opatrení a ich zverejnenie zodpovedajú vedúci organizačných súčastí (dekani, riaditeľka ŠD, riaditeľka knižnice AU), za organizačnú jednotku rektorát AU je zodpovednou osobou kvestorka AU.

IV.

Zabezpečenie výučby, výskumnej a umeleckej činnosti

1. Všetky vzdelávacie aktivity realizované fakultami AU BB vo všetkých študijných programoch budú do konca letného semestra akademického roku 2020/2021 prebiehať dištančnou metódou.
2. Skúšobné obdobie, štátne záverečné skúšky, prijímacie konanie dekani fakúlt upravujú vo vlastných príkazoch alebo usmerneniach v zmysle harmonogramu štúdia príslušnej fakulty. Tieto musia byť v súlade s týmto príkazom, nariadeniami vlády a iným všeobecne záväznými predpismi. Dekani sú povinní vypracovať, vydať, zverejniť (na WEB stránke fakulty) tieto dokumenty bezodkladne.
3. Dekani fakúlt môžu za účelom zabezpečenia nevyhnutných prác a plynulosti riešenia úloh povoliť konkrétnym pedagogickým zamestnancom výkon práce aj na pracovisku AU za podmienok dodržiavania protipandemických opatrení. Povolenie vydáva dekan zamestnancovi písomne a vyhotovuje sa v dvoch rovnopisoch. Jedným rovnopisom sa pedagogický pracovník preukazuje pri vstupe do budov AU.

V.

Vstup iných osôb do priestorov AU BB

1. Vstup iných osôb do priestorov AU BB sa umožňuje len v rozsahu nevyhnutnom na poskytnutie služieb a vykonanie dohodnutých prác. Krátkodobý vstup do 15 min. je možný bez písomného súhlasu, najmä v kontaktných priestoroch AU BB. Pobyt iných osôb v priestoroch AU BB nad tento časový limit je možný len s písomným povolením kvestorky AU, v ktorom sú individuálne upravené podmienky pre konkrétneho dodávateľa a dátumový interval, pre ktorý povolenie platí.
2. Pohyb osôb v priestoroch AU BB sa riadi všeobecnými pandemickými opatreniami platnými v danom čase, ktoré sú determinované platnou legislatívou SR. Pandemické opatrenia pre vstup a pobyt sú dohodnuté v individuálnom povolení kvestorky.
3. Dodávateľ musí vyjadriť svoj písomný súhlas s dohodnutými podmienkami a musí strpieť aj prípadnú zmenu pandemických opatrení najmä pri zmenách legislatívy SR.
4. Kvestorka AU BB je povinná doručiť na vrátnicu AU BB kópie oprávnení pre vstup iných osôb, ktoré sama vydala a viesť ich evidenciu.
5. Vstup a pobyt ubytovaných osôb a čitateľov do priestorov Akademickej knižnice a ŠD AU BB je možný aj na základe osobitých prevádzkových usmerení, ktoré bezodkladne vypracujú a vydajú riaditelia týchto organizačných súčastí.

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor AU