

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Smernica č. 130

o nahlasovaní

protispoločenskej činnosti

Vypracovala

Ing. Petra VIRÁGOVÁ

kvestorka AU

Nadobúda účinnosť

17. marca 2021

Schválil

prof. MgA. Ing.

Michal MURIN, ArtD.

rektor

Reg. číslo: RAU000162/2021-RAU

Vydanie: 1

Počet listov: 9



Smernica rektora č. 130 o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení podávaných v súlade s ustanovením v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov na Akadémii umení v Banskej Bystrici

Rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU“) v súlade s ustanovením § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva túto smernicu (ďalej len „smernica“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje postup pri podávaní oznámení, preverovaní oznámení, oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovávaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

1. Oznamovateľom - fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.
2. Oznámením - uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
3. Kvalifikovaným oznámením - oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela. V prípade kvalifikovaného oznámenia má oznamovateľ nárok na bezodkladné poskytnutie ochrany a postavenie chráneného oznamovateľa.
4. Závažnou protispoločenskou činnosťou je:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy verejných činiteľov alebo trestné činy korupcie,
 - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
 - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

5. Pracovnoprávnym vzťahom - pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
6. Zamestnávateľom - osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu.
7. Orgánom verejnej moci:
 - a) štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
 - b) právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom,
 - c) právnická osoba založená osobou uvedenou v bode 7.1 alebo v bode 7.2,
 - d) právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.
8. Konaním v dobrej viere - konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovedy, kým sa nepreukáže opak.

Článok 3

Zodpovedná osoba a spôsoby podávania oznámení

1. Za AU ako zamestnávateľa (ďalej len „zamestnávateľ“) plní úlohy podľa tohto zákona zodpovedná osoba, ktorou je manažér pre akademické záležitosti AU v Banskej Bystrici (ďalej aj "zodpovedná osoba").
2. Zamestnávateľ je povinný zverejniť na svojej webovej stránke označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.
3. Oznámenie možno podať:
 - a) písomne na adresu Akadémie umení v Banskej Bystrici, Manažér pre akademické záležitosti AU, Kollárova 22, 974 01 Banská Bystrica. Obálka s oznámením musí byť označená: „Oznámenie - protispoločenská činnosť - NEOTVÁRAŤ“.
 - b) ústne prostredníctvom zodpovednej osoby, vyplnením formulára „Oznámenie protispoločenskej činnosti“, ktorý tvorí prílohu č. 1. tejto smernice.
 - c) elektronicky na mailovú adresu zodpovednej osoby: oznamenia@aku.sk.
4. Písomné oznámenie doručené do podateľne AU označené ako je uvedené v predchádzajúcom odseku, musí byť bezodkladne doručené zodpovednej osobe.
5. Oznámenie, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Článok 4

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba.
2. Vzhľadom na rôznorodosť možného zamerania oznámení a ich smerovanie do odborných činností AU je potrebná súčinnosť fakúlt a organizačných súčastí AU pri preverovaní oznámenia s podmienkou dôsledného zachovávaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie.
3. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
4. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť tohto oznámenia, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybaví podľa režimu, pod ktorý spadajú¹.
5. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom bode predĺžiť o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
7. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
8. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny orgán“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
9. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárny orgán na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
10. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto smernice, v ktorom zhrnie skutočnosti uvádzané oznamovateľom a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
11. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

¹ napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

12. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a o opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia a to v lehote do 10 dní od jeho preverenia. V prípade anonymného oznámenia, výsledok vo forme písomného záznamu bude uložený v spise.
13. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. V takom prípade si zodpovedná osoba vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.
14. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok 5 **Evidovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu v knihe oznámení fyzických osôb o protispoločenskej činnosti, ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho prijatia a roku prijatia.
3. Zamestnávateľ povinné údaje uvedené v odseku 1 uchováva v evidencii oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 6 **Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení a zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa**

1. Na účely evidencie oznámení sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie (ďalej len „dotknutá osoba“) v rozsahu meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.
2. Osobné údaje podľa predchádzajúceho odseku sú spracúvané v súlade s Nariadením EP a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016, zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb AU v platnom znení.
3. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré prídu do kontaktu s oznámením sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov univerzity a jej štatutárneho zástupcu.
2. Súčasťou tejto smernice je príloha č. 1 a príloha č. 2.
3. Vedúci zamestnanci AU zabezpečia, aby s touto smernicou boli preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci univerzity.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu rektora AU.

V Banskej Bystrici dňa 17. 3. 2021

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor AU

Záznam o ústnom oznámení

Meno a priezvisko oznamovateľa:

Adresa trvalého alebo prechodného pobytu:
.....

Oznámenie smeruje proti:
.....

Poznámka: ak oznámenie podáva právnická osoba, uvedie sa jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

Oznamovateľ poukazuje na nedostatky:
.....
.....

Oznamovateľ sa domáha:
.....
.....

Deň a hodina vyhotovenia záznamu:.....

Meno, priezvisko a podpis zamestnanca, ktorý záznam vyhotovil:.....

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní oznámenia:
.....
.....

Počet a zoznam príloh oznámenia:
.....
.....

Podpis oznamovateľa:

Záznam o výsledku preverenia

Meno, priezvisko a adresa trvalého alebo prechodného pobytu oznamovateľa, (ak oznámenie podáva právnická osoba, uvedie sa jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať):

.....
.....
.....

Dátum doručenia oznámenia:

Predmet oznámenia: (uvedie sa proti komu sťažnosť smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha)

.....
.....

Obdobie prešetrovania oznámenia: Preukázané zistenia: (uvedie sa zistený stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na oznamovateľa a toho, proti komu oznámenie smeruje, ako aj na to, ako ju oznamovateľ označil. Ak je podľa obsahu iba časť podania oznámenie, prešetří sa iba v tomto rozsahu. Ak sa oznámenie skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno oznámenie alebo jej časť prešetriť (napr. tzv. tvrdenie proti tvrdeniu) uvedie sa to v zázname a oznámi oznamovateľovi.)

Dátum vyhotovenia záznamu:

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov AU, ktorí oznámenie prešetrili:

1.
2.
3.

Meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby ktorá zároveň potvrdzuje odovzdanie a prevzatie dokladov:

.....
.....

V prípade, ak sú prešetrovaním oznámenia zistené nedostatky, uložia sa štatutárnemu orgánu, alebo ním splnomocnenému zástupcovi nasledovné povinnosti:

1. v lehote do určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
2. v lehote do prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. v lehote do predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
4. v lehote do predložiť štatutárnemu orgánu správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,
5. v lehote do ak nie je totožnosť oznamovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť oznamovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti.