

Akadémia umení v Banskej Bystrici

# Štatút Etickej komisie

Akadémie umení v Banskej Bystrici

Vypracovala

**Mgr. art. Barbora**

**Špániková, ArtD.**

prorektorka pre

intrainštitucionálnu

spoluprácu, publicitu a

vonkajšie vzťahy AU BB

Schválil

**prof. MgA. Ing.**

**Michal MURIN, ArtD.**

rektor

**Vnútorý predpis 7/2022**

Nadobúda platnosť a účinnosť

**7. marca 2022**

Vydanie: 1

Počet listov: 8



## Čl. 1

### ÚLOHY A CIELE ETICKEJ KOMISIE

- (1) Etická komisia Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Etická komisia“) je poradný orgán rektora zriadený v súlade s Etickým kódexom Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU BB“), ktorý je prílohou tohto štatútu. Etická komisia sa zaoberá etickými otázkami a vykonáva dohľad nad dodržiavaním zásad Etického kódexu AU BB.
- (2) Etická komisia pri posudzovaní rešpektuje a uplatňuje Ústavu Slovenskej republiky, zákony Slovenskej republiky, ako aj ďalšie platné právne predpisy, významné dohovory a deklarácie, Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, Zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania v znení neskorších predpisov, ako aj Etický kódex AU BB.
- (3) Činnosť Etickej komisie pomáha riešiť sťažnosti a objasňovať sporné situácie akademickej etiky tak, aby sa podobným problémom v budúcnosti predchádzalo. Žiadny zásah alebo rozhodnutie Etickej komisie v žiadnom ohľade neobmedzuje ktoréhokoľvek člena, aby konal nezávisle.
- (4) Etická komisia
  - je nezávislý expertný a konzultačný orgán rektora AU BB
  - sa zaoberá etickými otázkami
  - presadzuje realizáciu a dodržiavanie Etického kódexu zamestnanca AU BB
- (5) V pôsobnosti Etickej komisie je posudzovanie a prerokovávanie podnetov zo strany členov akademickej obce a ostatných zamestnancov AU BB, týkajúcich sa porušenia Etického kódexu AU BB a neetickému správaniu.
- (6) Etická komisia môže požiadať rektora a Akademický senát AU BB o spoluprácu pri závažných podnetoch.
- (7) Činnosť komisie
  - nie je právne záväzná
  - napomáha pri riešení sťažností
  - úzko spolupracuje s vedením AU BB a Akademickým senátom Akadémie umení v Banskej Bystrici
  - prijíma podnety na zvyšovanie etickej kultúry AU BB
  - podáva správu o svojej činnosti (raz ročne), správu predkladá rektorovi, Akademickému senátu AU BB a Študentskej únii AU BB.
- (8) Etická komisia AU BB pracuje podľa tohto štatútu a o všetkých zasadnutiach vedie písomné záznamy. Štatút Etickej komisie AU BB je verejne dostupný.

## Čl. 2 DÔVERNOSŤ ÚDAJOV

Členovia Etickej komisie, ako aj všetci poverení pracovníci sekretariátu, ktorí prichádzajú do styku s agendou Etickej komisie, sú povinní zachovávať prísnu mlčanlivosť o prerokúvaných prípadoch a s dokumentáciou týkajúcou sa prerokúvaných prípadov nakladať ako s dôvernou.

## Čl. 3 ZLOŽENIE KOMISIE

- (1) Etická komisia sa skladá z 11 členov. Je zložená zo zástupcov vedenia AU BB, zástupcov jednotlivých fakúlt AU BB, zástupcov študentov za jednotlivé fakulty a členov z externého prostredia. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.
- (2) Členov Etickej komisie menuje a odvoláva rektor AU BB. Funkčné obdobie člena komisie sú 4 roky.
- (3) Predseda komisie
  - predsedu komisie volia členovia komisie zo svojich radov
  - predsedu menuje a odvoláva na návrh členov komisie rektor AU BB
  - predseda komisie zvoláva a riadi zasadnutie komisie
  - môže prizvať na zasadanie Etickej komisie odborníkov, alebo tiež študentov AU BB, ktorí nie sú členmi Etickej komisie AU BB
  - funkčné obdobie predsedu komisie sú 4 roky.
- (4) Tajomník komisie
  - tajomníka komisie na návrh rektora schvaľujú a odvolávajú členovia komisie
  - tajomník komisie vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí komisie, prijíma a eviduje podnety a sťažnosti, pripravuje podklady na zasadnutia, vedie agendu komisie, archivuje dokumenty Etickej komisie a zabezpečuje oficiálnu komunikáciu Etickej komisie s vedením AU BB a osobami, ktoré sú zastúpené v predmetnej činnosti komisie
  - funkčné obdobie tajomníka sú 4 roky.

## Čl. 4 PODMIENKY ČLENSTVA

- (1) Podmienkou členstva v komisii je:
  - občianska bezúhonnosť
  - súhlas navrhovanej osoby s menovaním za člena komisie
  - súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska v materiáloch a stanoviskách komisie

- záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa člen dozvie v súvislosti so svojím členstvom v komisii
  - záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo by priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu k členstvu v komisii alebo vo vzťahu ku konkrétnemu problému prejedávanému komisiou.
- (2) Členstvo v komisii zaniká uplynutím funkčného obdobia, písomným vzdaním sa členstva, odvolaním člena na návrh predsedu komisie, skončením pracovného pomeru, ukončením štúdia alebo smrťou. Predsedovi Etickej komisie môže okrem vymenovaných prípadov zaniknúť členstvo aj odvolaním predsedu komisie 2/3-novou väčšinou členov komisie.
  - (3) V prípade zániku členstva v priebehu funkčného obdobia vymenuje rektor AU BB nového člena komisie do 3 mesiacov od oznámenia o zániku členstva na zostávajúce funkčné obdobie.

## Čl. 5

### VYMENOVANIE KOMISIE

- (1) Etická komisia AU BB je menovaná a odvolávaná rektorom AU BB.
- (2) Členmi komisie nesmú byť rektor a dekan jednotlivých fakúlt AU BB.
- (3) Vhodní kandidáti na členov komisie sú na výzvu rektora navrhovaní dekanmi jednotlivých fakúlt AU BB.
- (4) K prerokovaniu konkrétneho prípadu môže rektor vymenovať aj ďalších členov Etickej komisie AU BB.
- (5) Členovia komisie sú menovaní na funkčné obdobie 4 rokov. Menovanie členov je možné opakovať.
- (6) Komisia je zložená tak, aby bola schopná vzhľadom k uvedeným cieľom zabezpečiť:
  - kompetentné posúdenie dokumentácie
  - objektívnosť
  - nestrannosť a vylúčiť zaujatosť posudzovania
  - vylúčenie vonkajších vplyvov, ktoré by obmedzili objektivitu posúdenia.
- (7) Všetci členovia Etickej komisie majú navzájom rovnocenné postavenie a hlas každého člena má rovnakú váhu.

## Čl. 6

### ODMEŇOVANIE

Externým členom Etickej komisie AU BB môže byť v súvislosti s ich pôsobením v Etickej komisii vyplácaná stanovená odmena. O výške odmeny rozhoduje rektor AU BB. Výkon funkcie interného člena Etickej komisie je bezodplatný.

## Čl. 7 ZASADANIE KOMISIE

- (1) Zasadnutie Etickej komisie AU BB zvoláva a riadi predseda. Predsedu komisie v jeho neprítomnosti zastupuje predsedom poverený člen komisie.
- (2) Etická komisia zasadá podľa potreby.
- (3) Zasadanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie, prípadne pozvaní externí experti. Účasť člena Etickej komisie je nezastupiteľná.
- (4) Zasadnutie komisie a prijímanie stanovísk sa môže na základe rozhodnutia predsedu komisie konať aj on-line formou.

## Čl. 8 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

- (1) Komisia posudzuje podnety na základe písomnej sťažnosti podanej oznamovateľom predsedovi Etickej komisie AU BB alebo priamo rektorovi AU BB.
- (2) Podnet na porušenie zásad Etického kódexu AU BB musí byť adresný a konkrétny, musí obsahovať identifikáciu osoby, ktorá porušila etické zásady, opis porušenia etických zásad, ako aj identifikáciu (meno a priezvisko) oznamovateľa. Podnet musí byť podpísaný oznamovateľom s uvedením, či chce oznamovateľ ostať v anonymite. Inštitút anonymity musí byť rešpektovaný. Anonymné podnety (bez identifikácie oznamovateľa) na porušenie zásad tohto kódexu nebudú prerokované.
- (3) Podania, ktoré nesúvisia s Etickým kódexom AU BB, Etická komisia odloží bez vecného prerokovania. O odložení podania informuje predseda Etickej komisie písomne oznamovateľa a rektora AU BB.
- (4) Komisia eviduje všetky doručené žiadosti podľa dátumu obdržania a včas informuje oznamovateľa v prípade ich neúplnosti.
- (5) V prípade potreby si komisia môže vyžiadať aj ďalšie materiály potrebné k posúdeniu podnetu. Pokiaľ komisia vyžaduje k svojmu rozhodnutiu ďalšie informácie, upozorní na túto skutočnosť oznamovateľa, ktorý je povinný dokumentáciu doplniť do 1 mesiaca od obdržania upozornenia. V opačnom prípade je žiadosť oznamovateľa odložená. Predseda komisie alebo ním poverený zástupca informuje písomne všetkých členov o termíne ďalšieho zasadania Etickej komisie AU BB.

## Čl. 9 ROZHODOVANIE KOMISIE

- (1) V odôvodnených prípadoch môže predseda komisie prizvať ďalších účastníkov zasadnutia bez ich práva hlasovať.
- (2) Komisia prijíma rozhodnutie hlasovaním. Hlasovania sa zúčastňujú výlučne menovaní členovia komisie.

- (3) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. V odôvodnených prípadoch a so súhlasom členov môže predseda komisie vyhlásiť hlasovanie „per rollam“, pričom pre uznášaniaschopnosť rovnako platí, že sa ho musí zúčastniť minimálne nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
- (4) Rozhodnutie sa schvaľuje dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných členov komisie, to platí i v prípade hlasovania „per rollam“. Člen komisie, ktorý hlasuje proti prijatiu návrhu má právo, aby jeho stanovisko bolo uvedené v zápisnici z rokovania.
- (5) Z každého zasadania Etickej komisie AU BB sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje:
- dátum a miesto konania zasadnutia
  - zoznam prítomných členov (prezenčná listina)
  - zoznam prítomných prizvaných hostí
  - hlavné body diskusie
  - záznam o rozhodnutí vrátane výsledkov hlasovania
  - podpis predsedu komisie.
- (6) Priebeh zasadnutia, prijaté závery a schválené uznesenia zapíše tajomník komisie do zápisnice, ktorá sa po overení a schválení osobou predsedajúcou zasadnutiu komisie elektronicky zašle všetkým členom Etickej komisie a rektorovi AU BB.
- (7) Rokovanie, zápisy a všetky materiály Etickej komisie sú dôverné.

## **Čl. 10 KONFLIKT ZÁUJMOV**

- (1) Ak sťažnosť podáva člen Etickej komisie AU BB, je tento člen Etickej komisie vylúčený z procesu prerokovania a rozhodovania o sťažnosti. Rovnako je z tohto procesu vylúčený člen Etickej komisie AU BB, proti ktorému je sťažnosť podaná.
- (2) Z procesu prerokovania a rozhodovania o sťažnosti je tiež vylúčený externý člen, ak so zreteľom na jeho pomer k prerokovanej sťažnosti alebo k členovi, ktorý podal sťažnosť alebo proti ktorému sťažnosť smeruje, možno mať dôvodné pochybnosti o jeho nezaujatosti.
- (3) Etická komisia môže v prípade konfliktu záujmov prizvať ad hoc iného člena.

## **Čl. 11 PREROKOVANIE PODNETOV**

- (1) Komisia môže odmietnuť prerokovať, zaujať stanovisko k podnetom, ktoré majú vulgárny, neadresný a ideologický charakter, urážajú dôstojnosť človeka, alebo diskreditujú AU BB.
- (2) Ak Etická komisia AU BB prerokováva podnet týkajúci sa fyzickej osoby s možným zásahom do jej práv a povinností, je povinná umožniť dotknutej osobe k podaniu sa vyjadriť. Dotknutá osoba musí byť o charaktere sťažnosti informovaná a prizvaná.

- (3) Etická komisia AU BB zaujíma k vecne prerokovávaným podnetom stanoviská. Stanoviská prijíma na základe hlasovania.
- (4) Stanoviská Etickej komisie k podnetu obsahujú najmä konštatovanie, či došlo k porušeniu Etického kódexu AU BB, vrátane konštatovania závažnosti neetického konania. Komisia sa snaží dospieť k názoru: či DOŠLO, alebo NEDOŠLO k porušeniu zásad kódexu.
- (5) Hodnotenie závažnosti porušenia etického kódexu komisia klasifikuje ako: **a) nepatrné, b) mierne, alebo c) závažné.**
- (6) Písomné stanovisko sa zasiela rektorovi, predkladateľovi sťažnosti a dotknutým osobám.
- (7) Rektor zasiela stanovisko Etickej komisie AU BB dekanovi príslušnej fakulty a dekan ďalej koná v zmysle platných vnútorných predpisov AU BB.

## Čl. 12

### OZNÁMENIE ŽIADATEĽOVI O ROZHODNUTÍ KOMISIE

- (1) Komisia predkladateľovi sťažnosti písomne oznámi svoje stanovisko a uvedie jeho odôvodnenie do 60 dní od prijatia žiadosti.
- (2) Písomné rozhodnutie Etickej komisie musí obsahovať:
  - názov a adresu komisie
  - zoznam dokumentácie (dátum hodnoteného protokolu)
  - zoznam členov komisie prítomných na rokovaní
  - záver/rozhodnutie komisie.

## Čl. 13

### ARCHIVÁCIA

- (1) Etická komisia AU BB uchováva nasledovnú dokumentáciu:
  - zoznam členov komisie, štatút Etickej komisie AU BB
  - všetky podklady, ktoré poslal predkladateľ sťažnosti na adresu komisie
  - všetku korešpondenciu komisie s predkladateľom sťažnosti a zúčastnenými stranami
  - zápisnice zo všetkých zasadnutí komisie
  - všetku dokumentáciu a korešpondenciu týkajúcu sa priebežného sledovania podnetu
  - oznámenie o ukončení, resp. predčasnom ukončení prejednávania veci vrátane dôvodu pre predčasné ukončenie
- (2) Za riadnu archiváciu je zodpovedný tajomník Etickej komisie AU BB.
- (3) Dokumentácia musí byť uchovaná v uzamknutom priestore. Dokumentácia sa uchováva po dobu minimálne 5 rokov od dátumu ukončenia prejednávanej veci.
- (4) Na požiadanie môže byť dokumentácia poskytnutá k nahliadnutiu oprávneným slovenským alebo zahraničným kontrolným orgánom.

Čl. 14  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Štatút Etickej komisie AU BB nadobúda platnosť a účinnosť dňa 7. marca 2022.

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.  
rektor  
Akadémie umení v Banskej Bystrici