



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č.: RAU000222/2020-RAU

Výtlačok č. : 1

Počet listov : 3

Prílohy : 0

Účinnosť : 1. júna 2020

SMERNICA č. 128/2020

**Smernica o nakladaní s finančnými prostriedkami
pridelenými na základe Zmluvy o poskytnutí grantu na
projekt v rámci programu ERASMUS+**

Predkladá : Ing. Petra Virágová
kvestorka

Schvaľuje : prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor AU BB

Smernica Akadémie umení v Banskej Bystrici je vnútorným predpisom, ktorý upravuje nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými na základe Zmluvy o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu ERASMUS +.

Článok I. Systém zodpovedných kompetencií

1. Dispozičné právo s finančnými prostriedkami na účte AU formou bezhotovostného styku majú osoby podľa zoznamu osôb splnomocnených disponovať s peňažnými prostriedkami na základe súhlasu štatutárneho orgánu AU (Splnomocnenie na zastupovanie štatutárneho orgánu v programe ERASMUS+).
Splnomocnené osoby vykonávajú právne úkony spojené s disponovaním s peňažnými prostriedkami na účte v Štátnej pokladnici na základe Zmluvy o poskytnutí grantu na projekt KA 103 medzi Akadémiou umení v Banskej Bystrici a Národnou agentúrou programu ERASMUS+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu SAAIC.
2. Dispozičné právo nariadiť a schváliť hospodárske operácie týkajúce sa vonkajších a vnútorných vzťahov má štatutárny orgán vysokej školy (rektor), resp. inštitucionálny koordinátor poverený rektorom AU.
3. Kompetenčné oprávnenia:

Rektor, resp. inštitucionálny koordinátor poverený rektorom AU výhradne podpisuje :

- nakladanie s hnutel'ným majetkom AU získaného na základe zmluvy o poskytnutí grantu,
- zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na stáž/štúdium,
- nájomné zmluvy,
- podpisovania výkazov dochádzky a likvidácie mzdových nárokov pre zamestnancov, ktorí sú poverení organizáciou mobilít,
- zmluvy o dielo, darovacie zmluvy, mandátne zmluvy,
- obchodné zmluvy súvisiace s realizáciou mobilít študentov a zamestnancov AU,
- udeľovanie súhlasu nákupu v hotovosti cez pokladňu AU (len vo výnimočných prípadoch),
- udeľovania súhlasu pri objednávaní prác dodávateľským spôsobom a pri nákupe materiálu a majetku AU, súvisiacich so zabezpečením činností programu Erasmus,
- súhlas s vyplatením preddavku spravidla na cestovné a pobytové náklady zamestnancom AU vo výške 100%, ktorí vykonávajú zahraničnú pracovnú cestu na základe Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na učiteľskú/administratívnu mobilitu. Jednorázový paušálny preddavok na cestovné a pobytové náklady musí zamestnanec zúčtovať do 10 dní od návratu z mobility. Ďalší preddavok je možné poskytnúť len po vyúčtovaní predchádzajúceho preddavku.
- súhlas s vyúčtovaním cestovného príkazu zamestnancov AU vrátane prípadného doplatku,
- súhlas s vyplatením finančného príspevku v predpokladanej výške študentom AU vo výške 80%, ktorí vykonávajú mobilitu študenta štúdium/stáž na základe zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáž, a to do 30 kalendárnych dní od podpisu zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility štúdium/stáž.
- súhlas s vyúčtovaním doplatku 20 % finančnej podpory na mobilitu študenta štúdium/ stáž, ďalší príspevok nad úroveň grantov pre študenta poberajúceho sociálne štipendium
- agendu verejného obstarávania podľa zákona 523/2003 Z. z. okrem kompetencií, ktoré prináležia podľa zákona o obstarávaní štatutárnemu orgánu,

- priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania,
- záverečnú správu a žiadosť o platbu zostatku.

Pracovníčka pre organizáciu zamestnaneckých/študentských mobilit:

- vypracováva podklady pre vyplatenie finančného príspevku v predpokladanej výške študentom AU vo výške 80%, ktorí vykonávajú mobilitu študenta štúdium/stáž na základe zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáž, a to do 30 kalendárnych dní od podpisu zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility štúdium/stáž–a podklady pre vyplatenie doplatku finančného príspevku vo výške 20 %, ďalší príspevok nad úroveň grantov pre študenta poberajúceho sociálne štipendium,
- vypracováva podklady pre vyplatenie preddavku v predpokladanej výške spravidla na cestovné náhrady zamestnancom AU vo výške 100%, ktorí vykonávajú zahraničnú pracovnú cestu na základe Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu,
- vypracovanie podkladov pre vystavenie účtovných dokladov pri objednávaní prác dodávateľským spôsobom a pri nákupe materiálu a majetku AU,
- vypracováva podklady pre priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania, záverečnú správu a žiadosť o platbu zostatku,
- zabezpečuje zverejnenie zmlúv v centrálnom registri zmlúv

Pracovník/-čka pre investície má delegovanú časť právomocí v oblasti:

- obstarania podľa zákona o verejnom obstarávaní (investičné a neinvestičné faktúry).

Článok II.

Systém obehu a internej kontroly grantových peňazí

1. Finančné pridelené na základe zmluvy o poskytnutí grantu sú vedené v štátnej pokladnici, na účtoch zriadených pre tento účel. Dispozičné práva nakladania s finančnými prostriedkami na týchto účtoch upravuje smernica č. 86/2009 Pravidlá hospodárenia Akadémie umení v Banskej Bystrici a jej dodatky.
2. Výdavky na nákup materiálu a majetku AU, likvidáciu mzdových nárokov a zúčtovania finančných prostriedkov podliehajú pravidlám upraveným v smernici č. 86/2009 Pravidlá hospodárenia Akadémie umení v Banskej Bystrici a jej dodatkoch.
3. Do 30 kalendárnych dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory oboma stranami, najneskôr však do začiatku mobility sa účastníkovi poskytuje splátka vo forme preddavku podľa zmluvy čl. 4) 4.1.
4. Interná kontrola nakladania s financiami je zabezpečená v súlade so Smernicou č. 122/2018 pre výkon finančnej kontroly na Akadémii umení v Banskej Bystrici.

Článok III.

Systém zaúčtovania grantových peňazí

Postup účtovania finančných prostriedkov projektu ERASMUS+ na mobility študentov a učiteľov podliehajú pravidlám, ktoré podrobne upravuje Manuál k vedeniu účtovníctva platný od 1. januára 2019 pre verejné vysoké školy používajúce finančný informačný systém SOFIA.

Článok IV.
Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica o nakladaní s finančnými prostriedkami pridelenými na základe Zmluvy o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu ERASMUS+ nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania 1. júna 2020.

(2) Táto smernica o nakladaní s finančnými prostriedkami pridelenými na základe Zmluvy o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu ERASMUS+ platí na dobu neurčitú.

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici