

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Pracovný poriadok

Akadémie umení
v Banskej Bystrici

→ **Dodatok č. 1**

Odsúhlasila
Zamestnanecká rada
Akadémie umení
v Banskej Bystrici
dňa 8. 3. 2023

Schválil
Akademický senát
Akadémie umení
v Banskej Bystrici
dňa 21. 3. 2023

Vnútorý predpis 2/2023

Nadobúda účinnosť
dňa 22. 3. 2023



Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Pracovný poriadok Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Pracovný poriadok“) je vnútorným predpisom Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Akadémia umení“ alebo „AU BB“) podľa § 15 ods. 1 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“). Pracovný poriadok bol dňa 24. februára 2021 odsúhlasený v Zamestnaneckej rade Akadémie umení (ďalej len „Zamestnanecká rada“) a dňa 25. februára 2021 schválený v Akademickom senáte Akadémie umení (ďalej len „Akademický senát“). Pracovný poriadok nadobudol účinnosť dňa 1. apríla 2021.
- (2) Vzhľadom na novelizáciu zákona o vysokých školách zákonom č. 137/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, účinným od 25.04.2022 a súvisiace zmeny Štatútu Akadémie umení v Banskej Bystrici, schváleného Akademickým senátom Akadémie umení dňa 27.06.2022 a zaregistrovaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na základe rozhodnutia ministerstva č. spisu: 2022/17699:2-D2810 zo dňa 18.07.2022, Akadémia umení vydáva tento Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku (ďalej tiež len „Dodatok“).
- (3) Tento Dodatok bol v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) bod 1 v spojení s § 15 ods. 1 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, § 84 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce a v zmysle ustanovenia § 12 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v súlade s čl. 8 ods. 10 písm. a) bod 1 Štatútu Akadémie umení schválený na návrh rektora Akadémie umení Akademickým senátom Akadémie umení po jeho predchádzajúcom schválení v Zamestnaneckej rade Akadémie umení.

Čl. 2 Predmet Dodatku

- (1) Pracovný poriadok Akadémie umení v Banskej Bystrici sa týmto Dodatkom mení a dopĺňa nasledovne:
 - 1.1. V Pracovnom poriadku **v celom texte** sa slová „*akadémia umení*“ v akomkoľvek gramatickom tvare nahrádzajú slovami „*Akadémia umení*“ v príslušnom gramatickom tvare.
 - 1.2. **V časti I. „Základné ustanovenia“ v čl. 1 „Rozsah pôsobnosti a základné pojmy“:**
 - a) **v ods. 1 v druhej vete** sa slová „*a z uzatvorenej dohody so zamestnancom*“ nahrádzajú slovami „*alebo z uzatvorenej dohody so zamestnancom*“,
 - b) **ods. 2** sa mení a nahrádza nasledovným znením: „*V pracovnoprávných vzťahoch ako zamestnávateľ vystupuje Akadémia umení, ktorá v súlade s § 2 ods. 1 zákona o vysokých školách je právnickou osobou a v zmysle § 5 ods. 1 zákona o vysokých školách je verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou zriadenou zákonom. Štatutárnym orgánom Akadémie umení (zamestnávateľa) je rektor. Rektor môže písomne poveriť vedúcich predstaviteľov jednotlivých súčastí Akadémie umení na uzatváranie pracovnoprávných vzťahov a vykonávanie iných právnych úkonov v oblasti pracovnoprávných vzťahov v mene zamestnávateľa. Dekani fakúlt konajú a rozhodujú v mene Akadémie umení vo veciach uzatvárania, zmeny a zrušovania*“

pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte Akadémie umení (ďalej len „Štatút Akadémie umení“). V súlade s čl. 31 ods. 3 písm. d) Štatútu Akadémie umení pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami fakulty uzatvára, mení a zrušuje dekan fakulty po predchádzajúcom písomnom oznámení rektorovi Akadémie umení v lehote najmenej 14 kalendárnych dní pred vykonaním daného úkonu, ak v Štatúte Akadémie umení nie je osobitne uvedené inak. Podľa čl. 33 ods. 18 písm. g) Štatútu Akadémie umení uzatvárať a meniť pracovný pomer s vysokoškolskými učiteľmi a umeleckými pracovníkmi zaradenými na fakulte je dekan fakulty oprávnený so súhlasom rektora Akadémie umení.“

- c) **ods. 3** sa mení a nahrádza nasledovným znením: „Dekani môžu uzatvárať pracovné zmluvy len pokiaľ na to majú príslušné finančné krytie podľa vnútorných predpisov Akadémie umení (najmä v zmysle Pravidiel hospodárenia Akadémie umení v Banskej Bystrici a Smernice pre výkon finančnej kontroly na Akadémii umení v Banskej Bystrici) a v rozsahu štruktúry a počtu pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte, ktoré boli určené dekanom fakulty po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora, v súlade so štatútom príslušnej fakulty a Štatútom Akadémie umení, Organizačným poriadkom Akadémie umení a organizačnými poriadkami súčastí, ktoré musia byť v súlade s nadriadeným organizačným poriadkom a Štatútom Akadémie umení. V prípade rozporu má prednosť nadriadený vnútorný predpis.“

- 1.3. **V časti II. „Pracovný pomer“** sa mení celé znenie **čl. 3** vrátane odkazov v poznámkach pod čiarou a nahrádza sa nasledovným znením:

„Čl. 3

Vznik pracovného pomeru a doba trvania pracovného pomeru.

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkčných miest profesorov, docentov, pracovných miest umeleckých pracovníkov a funkcií vedúcich zamestnancov

A/ VZNIK PRACOVNÉHO POMERU A DOBA TRVANIA PRACOVNÉHO POMERU. POVINNOSTI ZAMESTNÁVATEĽA.

- (1) **Pracovný pomer** sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou medzi zamestnávateľom a zamestnancom. Zamestnávateľ je povinný so zamestnancom uzatvoriť pracovnú zmluvu písomne najneskôr v deň jeho nástupu do práce. Jedno písomné vyhotovenie pracovnej zmluvy je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi. Zamestnávateľ je povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy.
- (2) Akadémia umení ako zamestnávateľ môže zamestnávať **cudzincov** za podmienok uvedených v § 5 a § 6 Zákonníka práce a § 21 až § 24 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). Občan štátu, ktorý je členskou krajinou Európskej únie, jeho rodinní príslušníci a štátny príslušník tretej krajiny, ktorý má v Slovenskej republike udelený pobyt štátneho príslušníka tretej krajiny s priznaným postavením osoby s dlhodobým pobytom Európskej únie alebo občan štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie, má v právnych vzťahoch vznikajúcich podľa zákona o službách zamestnanosti rovnaké právne postavenie ako občania Slovenskej republiky. Na zamestnávanie občanov členského štátu Európskej únie (ďalej len „EÚ“) sa nevzťahujú § 21 až § 24 zákona o službách zamestnanosti, ak osobitne nie je stanovené inak, a postupuje sa v súlade s právnymi predpismi EÚ, ktoré upravujú slobodný pohyb občanov EÚ v rámci EÚ.

- (3) **Bezúhonnosť** ako predpoklad výkonu práce vo verejnom záujme v súlade s § 3 ods. 1 písm. b) v spojení s § 3 ods. 4 zákona o výkone práce vo verejnom záujme sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace postupom v súlade s § 3 ods. 6 a 7 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.¹ V súlade s citovaným ustanovením bezúhonnosť sú povinní preukázať všetci zamestnanci Akadémie umení, okrem zamestnancov, ktorí vykonávajú pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce.
- (4) Zamestnanec **pri vzniku pracovného pomeru** je povinný podrobiť sa lekárskej preventívnej prehliadke vo vzťahu k práci.² Ďalej má povinnosť predložiť potvrdenia o zamestnaní od predchádzajúcich zamestnávateľov, ak nejde o zamestnanca, ktorý ešte nebol zamestnaný; doklad o svojej kvalifikácii a praxi a doklad osvedčujúci dobu prípadnej nezamestnanosti. Pracovný pomer vzniká odo dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce.
- (5) Zamestnávateľ dohodne so zamestnancom podstatné **náležitosti pracovnej zmluvy**, t. j. druh práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma a jeho stručnú charakteristiku, miesto výkonu práce, deň nástupu do práce a platové podmienky.³ Zamestnávateľ v pracovnej zmluve uvedie okrem náležitostí podľa § 43 ods. 1 Zákonníka práce aj ďalšie pracovné podmienky, a to výplatné termíny, pracovný čas, výmeru dovolenky a dĺžku výpovednej doby odkazom na príslušné ustanovenia Zákonníka práce, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, zákona o vysokých školách, resp. platnej kolektívnej zmluvy a dobu trvania pracovného pomeru. V pracovnej zmluve možno dohodnúť požiadavky na riadny výkon dohodnutej práce a ďalšie podmienky, na ktorých majú účastníci záujem. V pracovnej zmluve možno dohodnúť aj skúšobnú dobu.
- (6) Pracovný pomer môže byť dohodnutý na **neurčitý čas alebo určitú dobu**.
- (7) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa možno uzatvoriť na základe jedného výberového konania najdlhšie na dobu 5 rokov. Ak na základe výberového konania bol uzatvorený pracovný pomer na dobu kratšiu ako 5 rokov, nie je možné dĺžku pracovného pomeru predlžovať bez uskutočnenia nového výberového konania. Doba trvania pracovného pomeru podľa tohto odseku sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní, ak osobitne nie je uvedené inak.
- (8) Funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora možno obsadiť na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto docenta alebo funkčné miesto profesora aspoň tretí raz a celkový čas jeho pôsobenia na týchto funkčných miestach dosiahol aspoň deväť rokov, získava právo na pracovnú zmluvu s touto vysokou školou na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov; tým sa nezakladá nárok vysokoškolského učiteľa na zaradenie na príslušnom funkčnom mieste.

¹ § 3 ods. 6 a 7 zákona o výkone práce vo verejnom záujme:

„(6) Fyzická osoba, ktorá je štátnym občanom Slovenskej republiky, poskytne na účel preukázania bezúhonnosti podľa odseku 4 pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu zamestnávateľovi, ktorý nie je súčasne služobným úradom podľa osobitného predpisu (pozn. podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov), údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (pozn. údaje podľa § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.) Údaje podľa prvej vety zašle zamestnávateľ, ktorý nie je súčasne služobným úradom podľa osobitného predpisu, pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie generálnej prokuratúre na vydanie výpisu z registra trestov.“

(7) Fyzická osoba, ktorá nie je štátnym občanom Slovenskej republiky, na účel preukázania bezúhonnosti podľa odseku 4 predloží pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu zamestnávateľovi výpis z registra trestov alebo obdobný doklad vydaný štátom, ktorého je občanom.“

² § 12 ods. 2 písm. i) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za podmienok daných ustanovením § 30e zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Týmto nie je dotknuté ust. § 29 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, t. j. pri poskytovaní platu zamestnancom, na ktorých sa vzťahuje zákon č. 553/2003 Z. z., zamestnávateľ neuplatní ustanovenia § 43 ods. 1 písm. d) Zákonníka práce, v zmysle ktorého „V pracovnej zmluve je zamestnávateľ povinný so zamestnancom dohodnúť podstatné náležitosti, ktorými sú podľa písm. d) mzdové podmienky.“ Podľa § 43 ods. 2 Zákonníka práce: „Ak sú mzdové podmienky podľa odseku 1 písm. d) dohodnuté v kolektívnej zmluve, v pracovnej zmluve stačí uviesť odkaz na príslušné ustanovenia kolektívnej zmluvy, inak stačí uviesť odkaz na príslušné ustanovenia tohto zákona alebo osobitného predpisu.“

- (9) *Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa Zákonníka práce.⁴*
- (10) *Dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane. Ustanovenie čl. 33 ods. 18 písm. g) Štatútu Akadémie umení tým nie je dotknuté.⁵*
- (11) *Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu rektora alebo dekana a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov podľa ods. 9, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.⁶*
- (12) *Pracovný pomer na určitú dobu možno dohodnúť, prípadne dohodou účastníkov predĺžiť iba za podmienok ustanovených v § 48 Zákonníka práce a v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách.*
- (13) *Opätovne dohodnutý pracovný pomer na určitú dobu je pracovný pomer, ktorý má vzniknúť pred uplynutím šiestich mesiacov po skončení predchádzajúceho pracovného pomeru na určitú dobu medzi tými istými účastníkmi.⁷*
- (14) *Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca Akadémie umení bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru na Akadémii umení, ide o jeden pracovný pomer v zmysle § 74 ods. 3 zákona o vysokých školách.*
- (15) *V pracovnej zmluve možno dohodnúť **skúšobnú dobu**, ktorá je najviac tri mesiace⁸ a u vedúceho zamestnanca v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu a vedúceho zamestnanca, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca, je najviac šesť mesiacov. Skúšobnú dobu nemožno predlžovať. U zamestnanca s pracovným pomerom na určitú dobu nesmie byť dohodnutá skúšobná doba dlhšia ako polovica dohodnutej doby trvania pracovného pomeru; ustanovenie prvej a druhej vety tým nie je dotknuté.⁹ Skúšobná doba sa predlžuje o čas prekážok v práci na strane zamestnanca.¹⁰ Skúšobná doba sa musí dohodnúť písomne v pracovnej zmluve. Skúšobnú dobu nie je možné dohodnúť v prípade opätovne uzatváraných pracovných pomerov na určitú dobu.*
- (16) *Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať **najviac tri pracovné pomery** s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.¹¹ O uvedených skutočnostiach je zamestnanec v pracovnej pozícii vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník povinný bezodkladne, najneskôr do 7 dní od kedy sa o uvedených skutočnostiach dozvie, alebo od kedy uvedená skutočnosť nastane, písomne informovať zamestnávateľa.*

⁴ § 77 ods. 10 zákona o vysokých školách.

⁵ Podľa čl. 33 ods. 18 písm. g) Štatútu Akadémie umení dekan fakulty je oprávnený so súhlasom rektora uzatvárať a meniť pracovný pomer s vysokoškolskými učiteľmi a umeleckými pracovníkmi zaradenými na fakulte.

⁶ § 77 ods. 11 zákona o vysokých školách

⁷ § 48 ods. 3 Zákonníka práce

⁸ § 45 ods. 1 Zákonníka práce

⁹ § 45 ods. 2 Zákonníka práce

¹⁰ § 45 ods. 3 Zákonníka práce

¹¹ § 74 ods. 5 zákona o vysokých školách

- (17) Zamestnávateľ písomne oznámi zamestnancovi pri uzatvorení pracovnej zmluvy **výšku a zloženie jeho funkčného platu** v deň uzatvorenia pracovnej zmluvy, ďalej pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu. Platové zaradenie zamestnanca sa riadi zákonom o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej aj ako „Kolektívna zmluva vyššieho stupňa“) a vnútorným predpisom Akadémie umení.
- (18) Pri uzatvorení pracovnej zmluvy sa účastníci v rámci jej obsahu môžu písomne dohodnúť na peňažnej náhrade, ktorú bude zamestnávateľ oprávnený požadovať od zamestnanca v prípade, že jeho pracovný pomer sa skončí výpoveďou zo strany zamestnanca alebo zamestnávateľa a zamestnanec nezotrvá počas plynutia výpovednej doby u zamestnávateľa. Dohoda o peňažnej náhrade musí byť písomná.¹²
- (19) V pracovnej zmluve možno dohodnúť viac než jedno **miesto výkonu práce**. V tomto prípade v pracovnej zmluve zamestnávateľ dohodne, ktoré miesto výkonu práce je považované za pravidelné pracovisko na účely nároku na náhradu pri pracovných cestách.
- (20) Zamestnávateľ môže zamestnanca vyslať na **pracovnú cestu** mimo obvodu obce pravidelného pracoviska alebo bydliska zamestnanca na nevyhnutne potrebné obdobie len s jeho súhlasom. To neplatí, ak vyslanie na pracovnú cestu vyplýva priamo z povahy dohodnutého druhu práce alebo miesta výkonu práce alebo ak možnosť vyslania na pracovnú cestu je dohodnutá v pracovnej zmluve.
- (21) Zamestnávateľ a zamestnanec sa môžu dohodnúť na možnosti **práce z domu/domácnosti** v súlade s § 52 Zákonníka práce, teda príležitostne alebo za mimoriadnych okolností so súhlasom zamestnávateľa alebo po dohode s ním za predpokladu, že aktuálny druh práce, ktorý zamestnanec vykonáva podľa pracovnej zmluvy, to umožňuje. Zamestnanec vykonávajúci prácu z domu/domácnosti podľa predchádzajúcej vety je povinný bezodkladne informovať zamestnávateľa o technických problémoch spojených s nefunkčnosťou technického vybavenia a programového vybavenia, o nefunkčnosti internetového pripojenia alebo o iných podobných príčinách, ktoré mu znemožňujú vykonávať prácu. Výkon práce z domu/domácnosti schvaľuje zamestnancovi príslušný nadriadený zamestnanec v elektronickom dochádzkovom systéme zamestnávateľa.
- (22) Počas účinnosti opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia nariadených príslušným orgánom podľa osobitného predpisu:
- zamestnávateľ je oprávnený nariadiť výkon práce z domácnosti zamestnanca, ak to dohodnutý druh práce umožňuje,
 - zamestnanec má právo na vykonávanie práce zo svojej domácnosti, ak to dohodnutý druh práce umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré neumožňujú výkon práce z domácnosti.¹³
- (23) Pri nástupe zamestnanca do zamestnania je príslušný vedúci zamestnanec povinný **oboznámiť**

¹² § 62 ods. 8 Zákonníka práce

¹³ V nadväznosti na § 250b ods. 2 Zákonníka práce.

zamestnanca s platným pracovným poriadkom, s kolektívnou zmluvou, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú, ako aj s predpismi o zásade rovnakého zaobchádzania a zákaze diskriminácie a s vnútorným predpisom upravujúcim oznamovanie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti. Zamestnancovi budú ďalej poskytnuté informácie o jeho pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania v súlade s § 47a a § 54c Zákonníka práce.

- (24) S predpismi týkajúcimi sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany (ďalej len „BOZP a PO“), so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečnostného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi oboznámi zamestnávateľ zamestnanca pri prijatí zamestnanca do zamestnania, pri preložení na iné pracovisko, pri zaradení alebo prevedení na inú prácu, pri zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku. Zamestnávateľ je tiež povinný pri nástupe do zamestnania oboznámiť mladistvého zamestnanca, a v prípade fyzickej osoby vykonávajúcej ľahké práce uvedené v § 11 ods. 4 Zákonníka práce aj jej zákonného zástupcu, o možných rizikách vykonávanej práce a o prijatých opatreniach týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Oboznamovanie sa vykoná následne pravidelne opakovane v lehotách v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.¹⁴
- (25) Zamestnávateľ je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať so zamestnancami v súlade so **zásadou rovnakého zaobchádzania** ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov.¹⁵
- (26) V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.
- (27) Výkon práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého účastníka pracovnoprávneho vzťahu alebo spoluzamestnancov. Nikto nesmie iného zamestnanca šikanovať, ponižovať alebo inak prenasledovať (mobbing, bossing) a nikto nesmie byť na pracovisku v súvislosti s výkonom pracovnoprávných vzťahov prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného zamestnanca, svojho nadriadeného alebo zamestnávateľa sťažnosť, podnet na príslušnom orgáne inšpekcie práce, žalobu, návrh na začatie trestného stíhania alebo iné oznámenie o kriminalite alebo inej protispoločenskej činnosti, nezachová mlčanlivosť o svojich pracovných podmienkach vrátane mzdových podmienok a o podmienkach zamestnávania alebo že si uplatňuje práva a právom chránené záujmy vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu.
- (28) Zamestnávateľ môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o brigádnickej práci študentov) v súlade s § 223 až 228a Zákonníka práce.

¹⁴ § 7 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁵ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon).

(29) K základným povinnostiam zamestnávateľa patrí aj:

- a) platiť zamestnancovi za vykonanú prácu plat v dohodnutých termínoch podľa čl. 16 ods. 2,
- b) vytvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou,
- c) v rámci možností vytvárať podmienky na odborný rast svojich zamestnancov, ako aj na zvyšovanie a rozširovanie ich odbornej kvalifikácie,
- d) zaoberať sa podnetmi, pripomienkami a otázkami zamestnancov Akadémie umení,
- e) chrániť osobné údaje zamestnancov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- f) je povinný vyžiadať si súhlas zamestnanca so spracovaním jeho osobných údajov v informačných systémoch Akadémie umení,
- g) zabezpečovať stravovanie.

B/ OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST V PODMIENKACH AKADÉMIE UMENÍ

- (1) Organizačnú štruktúru Akadémie umení určuje Organizačný poriadok Akadémie umení, ktorý na návrh rektora schvaľuje Akademický senát Akadémie umení. Spôsob určenia celkového počtu pracovných miest v členení vysokoškolskí učitelia, umeleckí a výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci, stanovuje rektor v súlade s Dlhodobým zámerom Akadémie umení. Obsadzovanie pracovných miest a funkcií sa uskutočňuje, v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na Akadémii umení, v súlade so Štatútom Akadémie umení a vnútornými predpismi Akadémie umení.
- (2) Obsadzovanie pracovných miest a funkcií na fakulte sa uskutočňuje, v súlade so schváleným počtom a štruktúrou pracovných miest na fakulte, podľa Organizačného poriadku fakulty. Určenie celkového počtu a štruktúry pracovných miest v členení vysokoškolskí učitelia, docenti, profesori, umeleckí a výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci patrí do pôsobnosti fakúlt Akadémie umení v súlade so štatútom Akadémie umení a príslušnej fakulty, t. j. počet a štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte určuje dekan po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora, ktorý určuje spôsob stanovenia počtu a štruktúry pracovných miest v súlade s Dlhodobým zámerom Akadémie umení.¹⁶ Na fakulte sa vypracováva vnútorná systematizácia pracovných miest a funkcií zamestnancov fakúlt, ktorú určuje rozhodnutím dekan. Systematizácia obsahuje počet pracovných miest a ich štruktúru v zmysle katalógov pracovných činností. Ustanovenie prvej a druhej vety tohto odseku tým nie je dotknuté.
- (3) **Výberovým konaním** na Akadémii umení sa obsadzujú:¹⁷
 - a) pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, s výnimkou obsadenia pracovného miesta na dobu najviac jedného roka na kratší pracovný čas alebo na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - b) pracovné miesta umeleckých a výskumných pracovníkov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa, s výnimkou obsadenia pracovného miesta na dobu najviac jedného roka na kratší pracovný čas, alebo v rámci projektov, ak sú financované a obsadené len počas doby trvania projektu,

¹⁶ Čl. 31 ods. 4 písm. e), čl. 4 ods. 2 Štatútu Akadémie umení.

¹⁷ § 14 ods. 1, § 22 ods. 2, § 77 zákona o vysokých školách, § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

- c) funkcie profesorov,
 - d) funkcie docentov,
 - e) funkcie vedúcich zamestnancov,
 - f) funkcie dekanov fakúlt.
- (4) Funkcie **vedúcich zamestnancov** v zmysle ods. 3 písm. e), ktoré sa obsadzujú výberovým konaním, sú:
- a) kvestor,
 - b) riaditelia celoakademických organizačných súčastí (Študentského domova Akadémie umení, Akademickej knižnice Akadémie umení),
 - c) vedúci oddelení a úsekov Rektorátu Akadémie umení v Banskej Bystrici (vedúci ekonomického oddelenia; vedúci prevádzky, správy budov a dopravy),
 - d) tajomníci fakúlt,
 - e) vedúci katedier.
- (5) Osobitný vnútorný predpis Akadémie umení „**Zásady výberového konania** na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest umeleckých a výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov“ (ďalej tiež len „Zásady výberového konania“) upravuje podrobne spôsob a proces výberového konania v zmysle § 15 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách. Výberové konanie na obsadenie funkcie dekana upravuje § 22 ods. 2 až 4 zákona o vysokých školách a čl. 33 ods. 8 až 12 Štatútu Akadémie umení, podrobnosti a zásady výberového konania môžu upraviť ďalšie vnútorné predpisy Akadémie umení a príslušnej fakulty.
- (6) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú nevyhnutné, a tiež potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu pracovných činností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie. Zamestnávateľ je pri výberovom konaní povinný dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- (7) Uchádzač predkladá do výberového konania:
- a) žiadosť o účasť na výberovom konaní s uvedením svojho súhlasu na spracovanie osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná),
 - b) profesijný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
 - c) prehľad o publikačnej a umelecko-výskumnej činnosti (ak sa obsadzuje pracovné miesto vysokoškolského učiteľa alebo umeleckého a výskumného pracovníka),
 - d) doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a umeleckých alebo vedeckých tituloch, o vedeckých hodnostiach,¹⁸
 - e) prehľad o doterajšej praxi,
 - f) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom

¹⁸ Okrem uchádzačov, ktorí na danom pracovnom mieste alebo funkcii pôsobia aj pred vypísaním výberového konania, alebo všetky požadované doklady sú už súčasťou ich osobných spisov. V prípade, že niektoré z dokladov nie sú súčasťou osobného spisu, uchádzač predkladá iba chýbajúce doklady.

rozsahu a čestné vyhlásenie o pravdivosti uvádzaných údajov (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané),

- g) čestné vyhlásenie o iných pracovných pomeroch s vysokými školami sídliacimi, resp. pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, ako aj v zahraničí, uzatvorených na výkon práce vysokoškolského učiteľa, umeleckého alebo výskumného pracovníka, s uvedením údaje o týždennom pracovnom čase (na účely preukázania skutočností podľa § 74 ods. 5 zákona o vysokých školách),
- h) doklady potrebné k preukázaniu plnenia iných kritérií a požiadaviek na uchádzača v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou.

- (8) **Vysokoškolskí učitelia** pôsobia na Akadémii umení na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta **profesora** alebo funkčného miesta **docenta** je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.
- (9) Požiadavky na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti Akadémie umení uvedie v oznámení o vypísaní výberového konania, v rámci ktorého overuje aj ich splnenie. Vypísanie výberového konania Akadémie umení zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na úradnej výveske Akadémie umení, resp. ak ide o miesto na fakulte, na úradnej výveske fakulty.
- (10) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa možno najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Ustanovenie Čl. 33 ods. 18 písm. g) Štatútu Akadémie umení tým nie je dotknuté.
- (11) Pracovný pomer s **vedúcimi zamestnancami** uvedenými v odseku 4 písm. a) až e) tohto článku 3 časti B pracovného poriadku sa uzatvára na základe výsledkov výberového konania spravidla na dobu určitú v trvaní jedného roka. Na základe pracovných výsledkov sa môže bez ďalšieho výberového konania uzatvoriť s príslušným vedúcim zamestnancom pracovný pomer na dobu neurčitú alebo opätovne na dobu určitú. Pracovný pomer na dobu určitú možno dohodnúť najdlhšie na dva roky.¹⁹ V rámci dvoch rokov ho možno bez opakovania výberového konania predĺžiť alebo opätovne dohodnúť najviac dvakrát. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné len zo zákonom vymedzených dôvodov (§ 48 Zákonníka práce). Ak je do funkcie vymenovaný zamestnanec, ktorý už je v pracovnom pomere k Akadémii umení, zamestnávateľ s ním spravidla uzatvorí dodatok k pracovnej zmluve na výkon príslušnej funkcie na základe vymenovania.
- (12) Výberové konanie na obsadenie funkcie **tajomníka fakulty**, ktorý je vedúcim zamestnancom v zmysle odseku 4 písm. d) tohto článku 3 časti B pracovného poriadku, sa uskutočňuje podľa Zásad výberového konania Akadémie umení. Funkciu tajomníka fakulty obsadzuje dekan fakulty v súlade čl. 33 ods. 18 písm. f) v spojení s čl. 34 ods. 4 Štatútu Akadémie umení. Pracovná zmluva s tajomníkom fakulty sa uzatvára spravidla na zodpovedajúci všeobecnejšie vymedzený druh práce, pričom v pracovnej zmluve sa

¹⁹ § 48 ods. 2 Zákonníka práce

zároveň uvedie, že zamestnanec vykonáva na základe výsledkov výberového konania funkciu vedúceho zamestnanca. Ak vo výberovom konaní uspeje uchádzač, ktorý už je v pracovnom pomere k Akadémii umení, zamestnávateľ s ním uzatvorí dodatok k pracovnej zmluve na výkon príslušnej funkcie.

(13) Výberové konanie na obsadenie funkcie **vedúceho katedry**, ktorý je vedúcim zamestnancom v zmysle odseku 4 písm. e) tohto článku 3 časti B pracovného poriadku, sa uskutočňuje podľa Zásad výberového konania Akadémie umení. Funkciu vedúceho katedry obsadzuje dekan fakulty v súlade čl. 33 ods. 18 písm. f) v spojení s čl. 34 ods. 4 Štatútu Akadémie umení. Ustanovenie odseku 12 tohto článku 3 časti B pracovného poriadku sa uplatňuje primerane.

(14) **Dekan** je v pracovnom pomere s Akadémiou umení a je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Dekana vymenúva a odvoláva rektor na základe výberového konania.²⁰ Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru Akadémie umení. Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana na Akadémii umení a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov podľa § 77 ods. 10 zákona o vysokých školách, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím príslušného funkčného obdobia.

(15) Dôvody odvolania dekana fakulty z funkcie sú upravené v § 22 ods. 8 zákona o vysokých školách a v čl. 33 ods. 14 Štatútu Akadémie umení tak, že rektor môže odvolať dekana z funkcie, len ak dekan:

- a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
- b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie alebo
- c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy Akadémie umení.

Spôsob a postup odvolania dekana z funkcie sa riadi zákonom o vysokých školách a Štatútom Akadémie umení,²¹ podrobnosti môžu upraviť ďalšie vnútorné predpisy Akadémie umení a príslušnej fakulty.

(16) Dekana zastupujú **prodekani** v rozsahu určenom dekanom. Prodekanov vymenúva do funkcie a odvoláva ich v zmysle čl. 33 ods. 18 písm. e) v spojení s čl. 33 ods. 20 Štatútu Akadémie umení dekan po predchádzajúcom vyjadrení Umelecko-pedagogickej rady fakulty.

(17) Funkcie, u ktorých sa ustanovuje **vymenovanie** ako požiadavka vykonávania funkcie v súlade s § 42 ods. 2 Zákonníka práce, sú:

- a) dekani,
- b) prorektori,
- c) kvestor,
- d) riaditelia celoakademických organizačných súčastí (Študentský domov Akadémie umení,

²⁰ § 22 ods. 2 zákona o vysokých školách, čl. 33 ods. 3, ods. 8 Štatútu Akadémie umení.

²¹ § 22 ods. 9 zákona o vysokých školách, čl. 33 ods. 15, 16 Štatútu Akadémie umení.

Akademická knižnica Akadémie umení).

Dekanov vymenúva a odvoláva rektor na základe výberového konania v zmysle zákona o vysokých školách a Štatútu Akadémie umení. Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor v zmysle zákona o vysokých školách a Štatútu Akadémie umení po vyjadrení Akademického senátu Akadémie umení.²²

(18) *Vedúcich zamestnancov uvedených v odseku 17 písm. b) až d) tohto článku 3 časti B pracovného poriadku je možné odvolať najmä z nasledovných dôvodov:*

- a) *opakované neplnenie si svojich pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a náplne práce;*
- b) *preukázateľné uprednostňovanie osobných záujmov pred záujmami zamestnávateľa;*
- c) *preukázateľné porušovanie zásady rovnakého zaobchádzania s podriadenými zamestnancami, preukázateľné zanedbanie pracovných povinností, ktoré budú mať za následok vznik škody zamestnávateľa.*

(19) *Ak sa vedúci zamestnanec uvedený v odseku 17 tohto článku 3 časti B pracovného poriadku svojej funkcie vzdá alebo bude z tejto funkcie odvolaný, prestane spĺňať požiadavku na výkon funkcie a zamestnávateľ môže s takýmto zamestnancom skončiť pracovný pomer výpoveďou podľa § 63 ods. 1 písm. d) bod 2 Zákonníka práce, ak:*

- *zamestnávateľ nemá možnosť zamestnanca ďalej zamestnávať, a to ani na kratší pracovný čas v mieste, ktoré bolo dohodnuté ako miesto výkonu práce,*
- *zamestnanec nie je ochotný prejsť na inú pre neho vhodnú prácu, ktorú mu zamestnávateľ ponúkol mu v mieste, ktoré bolo dohodnuté ako miesto výkonu práce, alebo sa podrobí predchádzajúcej príprave na túto inú prácu.*

C/ KVALIFIKAČNÉ PREDPOKLADY

- (1) *Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta **profesora** je splnenie kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie titulu profesor príslušnej vysokej školy v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie podľa osobitného predpisu.²³ Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta docenta je splnenie kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie podľa osobitného predpisu.²⁴*
- (2) *Pri obsadzovaní funkčného miesta profesora a funkčného miesta **docenta** sa vyžaduje splnenie všeobecných kritérií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a minimálnych kritérií pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti podľa § 77 ods. 3 zákona o vysokých školách.²⁵ Akadémia umení určuje požiadavky na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na obsadenie funkčného miesta profesora, tak, aby zohľadňovali požadovanú úroveň kritérií na získanie titulu profesor alebo kritérií na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Zároveň sa vyžaduje, aby tieto požiadavky zodpovedali najmenej minimálnym kritériám pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti. Splnenie minimálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora nezakladá právny nárok na obsadenie príslušného funkčného*

²² § 22 ods. 2 zákona o vysokých školách, čl. 33 ods. 3, ods. 8 Štatútu Akadémie umení. § 10 ods. 10 zákona o vysokých školách, čl. 9 ods. 7 Štatútu Akadémie umení.

²³ § 23 ods. 7 zákona č. 269/2018 Z. z.

²⁴ § 23 ods. 7 zákona č. 269/2018 Z. z.

²⁵ § 75 ods. 4 tretia veta zákona o vysokých školách

miesta. Minimálne kritériá pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti vydáva ministerstvo školstva po prerokovaní s orgánmi reprezentácie vysokých škôl a predchádzajúcim súhlasom Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“). Agentúra môže na účely obsadzovania funkčných miest docentov a profesorov určovať a posudzovať ďalšie kritériá.²⁶

- (3) Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta. Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste profesora je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta profesora.²⁷
 - (4) Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkčného miesta **odborného asistenta** je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
 - (5) Kvalifikačným predpokladom potrebným na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste **asistenta** je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
 - (6) Kvalifikačným predpokladom potrebným na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste **lektora** je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.“
- 1.4. Doterajšie **poznámky pod čiarou č. 21 až 33** sa označujú ako poznámky pod čiarou č. **28 až 40**.
 - 1.5. **V časti II. „Pracovný pomer“ v čl. 4** s názvom „Zastupovanie zamestnancov, odovzdávanie funkcie“:
 - a) **v ods. 4 sa dopĺňa druhá veta** v znení: „Ak zastupovanie trvá viac ako 3 mesiace, správa podľa predchádzajúcej vety sa podáva v písomnej podobe.“
 - b) **v ods. 8 v druhej vete** sa slová „akademický senát príslušnej fakulty“ nahrádzajú slovami „Akademický senát Akadémie umení“,
 - c) **v ods. 9** sa za slová „§ 15 ods. 1 písm. f) zákona o vysokých školách“ dopĺňajú slová „- Organizačný poriadok Akadémie umení“.
 - 1.6. **V časti II. „Pracovný pomer“ v čl. 5** s názvom „Pracovný pomer na kratší pracovný čas“ **v ods. 3** sa za prvú vetu dopĺňa druhá veta v znení: „Rozvrhnutie pracovného času určuje zamestnávateľ.“
 - 1.7. **V časti II. „Pracovný pomer“ v čl. 6** s názvom „Zmena dohodnutých pracovných podmienok“ **v ods. 1** v druhej vete sa za slovo „písomne“ dopĺňajú slová „a jedno vyhotovenie zmeny pracovnej zmluvy vydať zamestnancovi“.
 - 1.8. **V časti II. „Pracovný pomer“ v čl. 7** s názvom „Skončenie pracovného pomeru“ **v ods. 2** sa mení odkaz **v poznámke pod čiarou** pôvodne označenou pod č. 25 (vzhľadom na zmeny uvedené v bode 1.4. tohto Dodatku aktuálne označenou pod č. 32) a nahrádza sa

²⁶ § 77 ods. 3 zákona o vysokých školách

²⁷ § 77 ods. 4 zákona o vysokých školách

nasledovným znením: „§ 77 ods. 10 zákona o vysokých školách v spojení so Zákonníkom práce“.

- 1.9. **V časti III.** „Práva a povinnosti“ **v čl. 8** s názvom „Práva a povinnosti zamestnancov“:
- a) **v časti A/ v písm. f)** sa slovo „organizovaný“ nahrádza slovom „organizovaní“ ,
 - b) **v časti A/ v písm. i)** sa slovo „podmienok“ nahrádza slovom „podmienky“ ,
 - c) **v časti A/ v písm. j)** sa doterajšie znenie mení a nahrádza nasledovným znením: „*podľa § 13 ods. 7 Zákonníka práce podávať zamestnávateľovi sťažnosti v súvislosti s porušením zásady rovnakého zaobchádzania a porušením práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu,*“ ,
 - d) **v časti C/ v písm. d)** sa doterajšie znenie mení a nahrádza nasledovným znením: „*dodržiavať Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy Akadémie umení a uplatňovať ich podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia, rešpektovať a chrániť ľudskú dôstojnosť a ľudské práva, dodržiavať predpisy vzťahujúce sa na vykonávanú prácu,*“ ,
 - e) **v časti C/ v písm. o)** sa slová „sú zaradení“ nahrádzajú slovami „je zaradený“ ,
 - f) **v časti C/ v písm. p)** sa doterajšie znenie mení a nahrádza nasledovným znením: „*plniť si ohlasovaciú povinnosť – písomne oznamovať zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny, ktoré sa týkajú pracovného pomeru a súvisia s jeho osobou, najmä zmenu jeho mena, priezviska, trvalého pobytu alebo prechodného pobytu, adresy na doručovanie písomností, zdravotnej poisťovne, a ak sa so súhlasom zamestnanca poukazuje výplata na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, aj zmenu bankového spojenia, rozhodnutie a podanie žiadosti o poskytnutie starobného, predčasného, invalidného alebo výsluhového dôchodku a ďalšie skutočnosti, ktoré majú význam pre nároky z pracovného pomeru a pod. Zamestnanec je ďalej povinný oznámiť zamestnávateľovi skutočnosti, ktoré majú vplyv na nemocenské poistenie a odpočítateľné položky dane z príjmu, ohlasovať trvanie súdom nariadeného výkonu, vyživovacej povinnosti a pod. Za nedodržanie uvedených ohlasovacích povinností nesie zodpovednosť zamestnanec v plnom rozsahu vrátane prípadných finančných dôsledkov,*“ ,
 - g) **v časti C/ v písm. s)** sa slová „dodržiavanie pravidiel“ nahrádzajú slovami „dodržiavať pravidlá“ ,
 - h) **v časti C/ v písm. t)** sa slová „dodržiavanie tzv. pravidiel hospodárenia v AU BB“ nahrádzajú slovami „dodržiavať tzv. pravidlá hospodárenia Akadémie umení“ ,
 - i) **v časti D/ v písm. g)** sa slová „zamestnancov a kvalitne“ nahrádzajú slovami „zamestnancov kvalitne“ ,
 - j) **v časti D/** sa vypúšťajú **písm. p) a q)**,
 - k) **v časti E/ v písm. q), t), w), z), cc)** v celom texte sa slová „vo funkcii“ nahrádzajú slovami „na funkčnom mieste“ ,
 - l) **v časti E/ v písm. w)** sa slová „vedecko-pedagogický titul“ nahrádzajú slovami „vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul“ ,
 - m) **v časti E/ v písm. x)** sa doterajšie znenie mení a nahrádza nasledovným znením: „*Medzi*

pracovné povinnosti odborného asistenta patrí v oblasti vzdelávania, ak ide o odborného asistenta, ktorý nemá vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul, najmä vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvom stupni vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov. Ak ide o odborného asistenta, ktorý má vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, skúšanie na štátnych skúškach v študijných programoch prvého stupňa, druhého stupňa a študijných programoch spájajúcich prvý stupeň a druhý stupeň, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov.“,

- n) **v časti F/ v ods. 2 v písm. d)** sa doterajšie znenie mení a nahrádza nasledovným znením: „obsluhovať pracovné prostriedky a vykonávať činnosti s vyšším rizikom podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci len na základe preukazu, osvedčenia alebo iného dokladu ustanoveného zákonom⁴¹ a len ak je zamestnávateľom poverený na túto obsluhu alebo na vykonávanie tejto činnosti,“

Znenie **poznámky pod čiarou k odkazu č. 41** je nasledovné: „§ 12 ods. 2 písm. d) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“

- o) **v časti F/ v ods. 2 v písm. e)** sa slovo „meniť“ nahrádza slovom „nemeniť“,
- p) **v časti F/ v ods. 3 v prvej vete** sa vypúšťajú slová „a pracovník úseku BOZP, PO a CO“,
- q) **v časti F/ v ods. 4** sa za slovo „zamestnávateľa“ dopĺňa slovo „a“,
- r) **v časti G/ v ods. 1 v písm. h)** tretej vete sa slovo „prvej“ nahrádza slovom „predchádzajúcej“.

1.10. Doterajšie **poznámky pod čiarou č. 34 až 36** sa označujú ako poznámky pod čiarou č. **42 až 44**.

1.11. **V časti IV. „Pracovná disciplína“ v čl. 9** s názvom „Porušenie pracovnej disciplíny“ **v ods. 5:**

- a) **v písm. o)** sa slová „§ 74 ods. 4 zákona o vysokých školách“ nahrádzajú slovami „§ 74 ods. 5 zákona o vysokých školách“,
- b) **v časti „Sankcie“** sa za druhú vetu končiacu slovami „výpoveďou podľa § 63 ods. 1 písm. e) Zákonníka práce.“ dopĺňa tretia veta v znení „Ustanovenie § 68 ods. 3 Zákonníka práce tým nie je dotknuté.“

1.12. **V časti VI. „Pracovný čas a čas odpočinku“ v čl. 11** s názvom „Pracovný čas, prestávky v práci“:

- a) **v ods. 8** sa doterajšie znenie mení a nahrádza nasledovným znením: „Na Akadémii umení je začiatok voliteľného pracovného času v časovom úseku od 6.00 do 8.00 hod. Koniec voliteľného pracovného času je od 14.00 do 18.00 hod. Základný pracovný čas od 8.00 hod. do 14.00 hod. je fixný pracovný čas, ktorý je zamestnanec Akadémie umení povinný dodržiavať, ak osobitný vnútorný predpis alebo ustanovenia Pracovného poriadku neustanovujú inak. Zamestnávateľ je oprávnený z objektívnych alebo prevádzkových dôvodov nariadiť“

zamestnancovi výkon práce aj v úseku voliteľného pracovného času. V prípade vysokoškolských učiteľov a technických zamestnancov v rámci vyučovacieho procesu a umeleckej činnosti je koniec voliteľného pracovného času od 14.00 do 20.00 hod.; tým nie je dotknuté ustanovenie odseku 9 druhej vety tohto Pracovného poriadku. Vysokoškolskí učitelia sú povinní prioritne dodržiavať stanovený rozvrh hodín, konzultačné hodiny a rozpis skúšok, technickí zamestnanci sú povinní prioritne dodržiavať stanovený rozvrh pracovných zmien.“

- b) **v ods. 9** sa vypúšťa prvá veta v znení: „Pružný pracovný čas sa uplatňuje ako pružný pracovný deň, pružný pracovný týždeň alebo pružné štvortýždňové pracovné obdobie.“
- c) **v ods. 12** sa doterajšie znenie mení a nahrádza nasledovným znením:

„Pružný pracovný čas sa na Akadémii umení neuplatňuje u týchto zamestnancov:

- zamestnanci, ktorí majú rozvrhnutý pracovný čas na pracovné zmeny podľa vopred určeného harmonogramu pracovných zmien (ako sú napr. vrátnici, strážnici, kuriči),
- zamestnanci s kratším pracovným úväzkom - ak nebude osobitne dohodnuté alebo zamestnávateľom stanovené inak, v prípade kratších pracovných úväzkov sa uplatňuje spravidla pevný (fixný) pracovný čas, ktorého rozvrhnutie určuje zamestnávateľ,
- zamestnanci, ktorí o to písomne požiadajú zamestnávateľa,
- zamestnanci, u ktorých zamestnávateľ v osobitných prípadoch rozhodne o uplatňovaní pevného (fixného) pracovného času, a to najmä v prípadoch, ak to budú odôvodňovať objektívne prevádzkové dôvody zamestnávateľa, oprávnené záujmy a potreby zamestnávateľa, alebo povaha práce dotknutého zamestnanca.

O uplatňovaní pevného (fixného) pracovného času v prípadoch podľa tohto bodu rozhoduje rektor Akadémie umení resp. dekan fakulty so súhlasom rektora v prípade zamestnancov Akadémie umení zaradených na fakultách.

Týmto nie je dotknuté ustanovenie ods. 1 tohto článku.“

- 1.13. **V časti VI.** „Pracovný čas a čas odpočinku“ **v čl. 13** s názvom „Prekážky v práci“ **v ods. 8** sa doterajšie znenie mení a nahrádza nasledovným znením:

„Ak bol zamestnanec uznaný práceneschopný pre chorobu alebo úraz, je povinný sám alebo prostredníctvom inej osoby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní od vzniku práceneschopnosti, o tom upovedomiť nadriadeného vedúceho zamestnanca. Potvrdenie o práceneschopnosti je potrebné doručiť najneskôr do 3 dní od vzniku práceneschopnosti; vedúcim zamestnancom podpísané potvrdenie o práceneschopnosti treba doručiť pracovníkovi personalistiky a ľudských zdrojov Akadémie umení. Ak sa podľa osobitného predpisu dočasná pracovná neschopnosť zamestnanca zaznamenala v systéme elektronického zdravotníctva v elektronickej podobe,⁴⁵ zamestnanec o tejto skutočnosti v lehote podľa prvej vety upovedomí nadriadeného vedúceho zamestnanca; na žiadosť vedúceho zamestnanca je zamestnanec povinný bezodkladne predložiť mu odpis potvrdenia o práceneschopnosti vystavený podľa osobitného predpisu,⁴⁶ ktoré sa následne doručí pracovníkovi personalistiky a ľudských zdrojov Akadémie umení.“

Znenie **poznámky pod čiarou k odkazu č. 45** je nasledovné: „§ 117 ods. 1 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, § 12a ods. 3 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“

Znenie **poznámky pod čiarou k odkazu č. 46** je nasledovné: „§ 12a ods. 3 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“

- 1.14. Doterajšie **poznámky pod čiarou č. 37 až 38** sa označujú ako poznámky pod čiarou **č. 47 až 48**.
- 1.15. **Pred čl. 16** s názvom „Plat, zrážky z platu“ sa dopĺňa označenie **novej časti VII. s názvom „Plat a zrážky z platu“**.
- 1.16. **Pred čl. 17** s názvom „Vzdelávanie zamestnancov“ sa dopĺňa označenie **novej časti VIII. s názvom „Vzdelávanie zamestnancov“**.
- 1.17. **Pred čl. 18** s názvom „Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru“ sa dopĺňa označenie **novej časti IX. s názvom „Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru“**.
- 1.18. **V časti IX. v čl. 18** s názvom „Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru“ **v ods. 3** sa slovo „*upravujú*“ nahrádza slovom „*spravujú*“.
- 1.19. **Pred čl. 19** s názvom „Kolektívne pracovnoprávne vzťahy“ sa dopĺňa označenie **novej časti X. s názvom „Kolektívne pracovnoprávne vzťahy a sociálna politika zamestnávateľa“**.
- 1.20. Doterajšie **časti VII. a VIII.** sa označujú ako **časti XI. a XII.**
- 1.21. **V časti X. s názvom „Kolektívne pracovnoprávne vzťahy a sociálna politika zamestnávateľa“ v čl. 20** s názvom „Sociálna politika zamestnávateľa“:
 - a) **v ods. 2 v písm. b)** sa doterajšie znenie mení a nahrádza nasledovným znením: „*Nárok na poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.*“,
 - b) **v ods. 7 v písm. a) v tretej vete** sa doterajšie znenie mení a nahrádza nasledovným znením: „*V súvislosti so starostlivosťou o narodené dieťa patrí mužovi odo dňa narodenia dieťaťa otcovská dovolenka v trvaní 28 týždňov, osamelému mužovi v trvaní 31 týždňov a v súvislosti so starostlivosťou o narodené dve alebo viac detí v trvaní 37 týždňov.*“
 - c) **v ods. 7 v písm. c)** sa za slová „*materskú dovolenku*“ dopĺňajú slová „*, otcovskú dovolenku*“ a za slová „*materskej dovolenky*“ dopĺňajú slová „*, otcovskej dovolenky*“,
 - d) **v ods. 7 v písm. d)** sa slová „*v rozsahu podľa písmena b) tohto bodu*“ nahrádzajú slovami „*v rozsahu, v ktorom sa táto dovolenka v období podľa písmena b) tohto bodu nečerpala*“.
- 1.22. Vypúšťa sa **Príloha č. 3** Pracovného poriadku s názvom „Požiadavka na výkon práce v domácnosti“ a **Príloha č. 7** Pracovného poriadku s názvom „Povolenie na prácu mimo prevádzkovej doby“. Doterajšie Prílohy č. 4 až 6 a 8 až 10 sa označujú ako Prílohy č. 3 až 8.

(2) Ostatné ustanovenia Pracovného poriadku ostávajú nezmenené v platnosti.

Čl. 3
Závěrečné ustanovenia

- (1) Zamestnanecká rada Akadémie umení odsúhlasila tento Dodatok k Pracovnému poriadku Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 8. 3. 2023.
- (2) Akademický senát Akadémie umení v Banskej Bystrici schválil tento Dodatok k Pracovnému poriadku Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 21. 3. 2023.
- (3) Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa 22. 3. 2023.

.....
Mgr. art. Filip Jurkovič, ArtD.
predseda Akademického senátu
Akadémie umení v Banskej Bystrici

.....
prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor
Akadémie umení v Banskej Bystrici

.....
Anna Ihringová
predsedníčka Zamestnaneckej rady
Akadémie umení v Banskej Bystrici