

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Vnútorňý predpis č. 4/2022

Smernica o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Akadémii umení v Banskej Bystrici

Vypracovala

doc. Mgr. art. Eva

Varhaníková, ArtD.

prorektorka pre umenie,

tvorivú činnosť,

habilitačné a inauguračné

konanie AU BB

Nadobúda platnosť a účinnosť

23. februára 2022

Schválil

prof. MgA. Ing.

Michal MURIN, ArtD.

rektor

Vydanie: 1

Počet listov: 6

Prílohy 3



Rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „AU BB“) vydáva v nadväznosti na zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach § 8, ods. 1 písm. d) a e) a Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti túto smernicu.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Podľa ust. § 8, ods. 1 písm. d) a e) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach vyplýva akademickým knižniciam na vysokých školách povinnosť bibliografickej registrácie publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov danej vysokej školy.
2. Publikačnú a umeleckú činnosť a ohlasy na výstupy vysokoškolských učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov na AU bibliograficky spracúva Akademická knižnica (ďalej len „AK AU BB“).
3. Databáza publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov je prístupná na internetovej stránke AK AU BB.
4. Predmetom bibliografickej registrácie na AU BB sú verejne publikované a dostupné výstupy publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasy na ne tak, ako ich charakterizuje a vymedzuje [Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti](#), viac na portáli [CREPČ/CREUČ](#).

Čl. 2

Základné pravidlá bibliografickej registrácie publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov

1. Evidenciu výstupov vedie na základe podkladov autora a do centrálného registra vkladá AK AU BB. Posledný termín na evidenciu publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov za kalendárny rok je 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Predmetom bibliografickej registrácie umeleckej a publikačnej činnosti Akadémie umení sú verejne publikované umelecké diela, umelecké výkony, prezentácie, publikačná činnosť a ohlasy na ne tak, ako ich charakterizuje a vymedzuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti .
3. Publikačná a umelecká činnosť a ohlasy sú evidované pre tvorivých zamestnancov AU BB a študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej aj externej forme

štúdia.

4. Zamestnanci a doktorandi AU BB zodpovedajú za to, že ich publikačná a umelecká činnosť a ohlasy sú evidované iba u jedného zamestnávateľa.

5. AK AU BB postupuje pri evidencii publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. z 1. januára 2021 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Uvedené legislatívne predpisy sú vždy pre dané vykazovacie obdobie doplňované metodickými pokynmi CVTI SR, ktoré upresňujú kritéria, pravidlá, povinnosti registrácie v zmysle Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. Metodické pokyny CREPČ a CREUČ sú aktualizované a zverejňované na webovej stránke AK AU BB.

6. Ak sa eviduje publikačná a umelecká činnosť a ohlasy uchádzača o vedecko-pedagogický titul inej štátnej príslušnosti ako slovenskej, pri určovaní teritoriality jeho práce a ohlasov je rozhodujúci štát, kde je tento uchádzač v pracovno-právnom vzťahu.

Čl. 3

Ciele bibliografickej registrácie

Cieľom bibliografickej registrácie publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov je:

1. Prezentácia vedecko-výskumnej činnosti, a ďalších tvorivých činností AU BB, jej pracovník a autorov.
2. Prezentácia umeleckej aktivity vysokej školy, jej pracovník a autorov.
3. Získanie prehľadu o profile a výkonnosti vedecko-výskumných a pedagogických pracovník a zamestnancov.
4. Spracovanie prehľadov o publikačnej a umeleckej činnosti autorov pre rozpis dotácie zo strany MŠVVaŠ SR, pre účely akreditácie a ďalšie hodnotiace procesy.

Čl. 4

Kategórie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov

1. Kategórie registrovaných výstupov sú označované alfabetickými kódmi a názvami.
2. Podrobnosti o kategorizácii publikačnej činnosti sú špecifikované v § 1, podrobnosti o kategorizácii umeleckej činnosti v § 2, podrobnosti o kategorizácii ohlasov na publikačnú a umeleckú činnosť v prílohe Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti.

3. Kódy a názvy jednotlivých kategórií publikačnej a umeleckej činnosti s vysvetľujúcimi popismi tvoria Prílohu č. 1, 2, 6, 7 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti.

4. O zaradení výstupu do príslušnej kategórie umeleckej alebo publikačnej činnosti a do kategórie ohlasov na verejne publikované výstupy vrátane percentuálneho podielu na ich vzniku, rozhoduje autor.

5. AK AU BB má právo upraviť kategóriu výstupu alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri umeleckej činnosti.

Čl. 5.

Organizácia a rozdelenie práce pri bibliografickej registrácii publikačnej činnosti a umeleckej tvorby, povinnosti a kompetencie osôb zodpovedných v procese bibliografickej registrácie umeleckej a publikačnej činnosti a ohlasov.

1. AK AU BB je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov. V rámci svojej činnosti:
 - a) na základe dodaných podkladov buduje databázu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov;
 - b) buduje špecializovaný archív publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov;
 - c) na vyžiadanie poskytuje výstupy a štatistické prehľady z databázy po doručení žiadosti;
 - d) pre potreby výstupov k výročným správam jednotlivých fakúlt poskytuje AK AU BB prehľad publikačnej činnosti a umeleckej činnosti a ohlasov za požadované vykazovacie obdobie;
 - e) má administrátorské prístupové práva na vstup do databázy záznamov CREUČ a CREPČ;
 - f) v prípade záujmu autorov o aktuálne informácie v databázach CREPČ a CREUČ je možné prihlásiť sa k odoberaniu noviniek na internetovej stránke <http://cms.crepc.sk/>;
 - g) na svojej internetovej stránke sprístupňuje databázu publikačnej činnosti a umeleckej činnosti a ohlasov, umožňuje jej ďalšie využívanie pre potreby spracovania prehľadov;
 - h) v odôvodnených prípadoch poskytuje informácie, prípadne podklady o publikačnej činnosti a umeleckej činnosti a ohlasov pre akreditáciu, pre účely habilitačných a vymenúvacích konaní.
2. Za koordináciu bibliografickej registrácie výstupov je zodpovedný prorektor pre umenie

v spolupráci s vedúcim zamestnancom AK AU BB. Zabezpečenie bibliografickej registrácie publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov je podmienené vzájomnou spoluprácou medzi autormi, dekanmi a prodekanmi, koordinátormi jednotlivých fakúlt a AK AU BB.

3. Proces bibliografickej registrácie sa delí na tieto etapy:

- a) návrh na určenie kategórie publikovaného výstupu predkladá autor. Autor výstupu svojím podpisom garantuje správnosť uvedených údajov. Správnosť zaradenia po formálnej stránke posúdi poverený zamestnanec AK AU BB, ktorý má právo upraviť kategóriu publikácie, umeleckého diela alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie po formálnej stránke. Ak nedôjde k dohode o určení kategórie, správnosť kategórie posúdi prodekan pre umenie príslušnej fakulty;
- b) autor vyplní elektronický sprievodný list k výstupu umeleckej alebo publikačnej činnosti (ďalej len výstup) a dôkladne zosumarizuje všetky potrebné podklady vrátane príloh v súlade s platným metodickým usmernením pre evidenciu publikačnej a umeleckej činnosti pre daný rok;
- c) vyplnený sprievodný list s prílohami k danému výstupu zašle autor na mailovú adresu: vystupy@aku.sk v kópii koordinátorovi na príslušnej fakulte a prodekanovi príslušnej fakulty pre umenie (platí: jeden výstup = jeden mail) priebežne na mesačnej báze a v odôvodnených prípadoch najneskôr do konca kalendárneho štvrťroka, v ktorom bol výstup publikovaný/realizovaný;
- d) koordinátor na príslušnej fakulte bezodkladne overí komplexnosť zaslaných podkladov. Prílohy v dostatočnej kvalite musia byť zaslané v povolenej veľkosti /max. 5MB/ a v predpísanom formáte;
- e) pracovník AK AU BB spracuje takto zaslaný a skontrolovaný výstup do Centrálného registra (CREPČ, CREUČ);
- f) notifikáciu o zaregistrovaní výstupu pracovník AK AU BB následne zašle koordinátorovi na príslušnú fakultu;
- g) osoba zodpovedná za študijný program (garant) na príslušnej fakulte za jednotlivé druhy umenia v spolupráci s príslušným prorektorom na konci vykazovacieho obdobia skontroluje každý výstup, verifikuje kategóriu výstupu a komplexnosť príloh (v prípade nedostatkov bezodkladne informuje autora a pracovníka knižnice o zmenách s jednoznačnou identifikáciou záznamu);
- h) pracovník akademickej knižnice následne potvrdí všetky výstupy za celú školu a odošle ich na hodnotenie do CVTI SR;
- i) odvolací proces po verifikácii výstupov v CVTI SR je presne špecifikovaný v Metodikách evidencie umeleckej a publikačnej činnosti pre dané vykazovacie obdobie.

4. V prípade predloženia nekompletnej dokumentácie má AK AU BB právo nezaevidovať publikačnú a umeleckú činnosť, resp. ohlas.

5. Koordinátorom pre evidenciu výstupov je príslušný prodekan fakulty, dekan však môže vymenovať koordinátora z radov zamestnancov fakulty a túto skutočnosť oznámi vedúcemu zamestnancovi AK AU BB. Koordinátor organizuje zber podkladov za vopred dohodnuté časové obdobie a kontroluje formálnu úplnosť dokumentov. Tým nie je dotknutá povinnosť autorov podľa Čl. 2, bod 1. ako aj

podľa čl. 5, bod 3 tejto smernice.

Čl. 6

Termíny

1. Vykazovacie obdobie publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov je stanovené od 1. februára do 31. januára nasledujúceho roka.
2. Fakulty AU BB sú povinné zabezpečiť priebežné odovzdávanie publikačných jednotiek a umeleckých jednotiek, tak ako boli v priebehu roka realizované. V záujme včasnej a korektnej registrácie výstupov do príslušných registrov (CREPČ a CREUČ) sú fakulty AU BB povinné odovzdať publikačnú a umeleckú činnosť vždy k 15. januáru za aktuálne vykazovacie obdobie.
3. Nedodržanie týchto termínov môže mať za následok nespracovanie publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti za aktuálne vykazovacie obdobie.

Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou tejto smernice sú prílohy: SPRIEVODNÝ LIST k podkladom pre evidenciu publikačnej činnosti v Akademickej knižnici AU BB (príloha č. 1), SPRIEVODNÝ LIST k podkladom pre evidenciu ohlasov na publikačnú činnosť v Akademickej knižnici AU BB (príloha č. 2), SPRIEVODNÝ LIST k podkladom pre evidenciu umeleckej činnosti v Akademickej knižnici AU BB (príloha č. 3).
2. Táto Smernica o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na AU BB nadobúda platnosť a účinnosť dňom 23. februára 2022 . Súčasne stráca platnosť Smernica rektora č. 105/2015 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov Akadémie umení v Banskej Bystrici.

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici