



AKADÉMIA  
UMENÍ  
V BANSKEJ  
BYSTRICI

## PRÍKAZ REKTORA

Číslo: **6/2020-R AU**

Strana 1/4

Prílohy : 0

Vydanie: 1

Dátum:

28. mája 2020

Vydal:

prof. MgA. Ing.

Michal Murin, ArtD.

Kontrola plnenia :

Koordinačný a krízový

štáb AU

K UVOĽŇOVANIU OPATRENÍ,  
KTORÉ BOLI ZAVEDENÉ  
NA AKADÉMII UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI  
V SÚVISLOSTI S EPIDÉMIOU OCHORENÍ COVID-19

Vypracoval:

PaedDr. Peter Vítko

Dátum: 28. 05. 2020

Schválil :

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.

Dátum: 28. 05. 2020

## AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

vzhľadom k pretrvávajúcej priaznivej epidemiologickej situácii Akadémie umení v Banskej Bystrici pristupuje uvoľňovaniu opatrení, ktoré vysoká škola zaviedla v súvislosti s epidémiou ochorenia COVID-19

Na základe poznatkov z vývoja epidemiologickej situácie od vyhlásenia mimoriadnej situácie ku dňu 23. 04. 2020, berúc do úvahy všetky platné usmernenia Úradu verejného zdravotníctva SR, uznesenia Vlády SR a odporúčania Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici s účinnosťou od 1. júna 2020

**v y d á v a m   tento príkaz,**

ktorého účelom je koordinovať postupné uvoľňovanie reštriktívnych opatrení, ktoré Akadémia umení v Banskej Bystrici prijala v súvislosti s rizikom ohrozenia verejného zdravia v čase pandémie COVID-19.

### I.

#### Režim práce zamestnancov

**1)** Pre všetkých pedagogických zamestnancov fakúlt určí režim práce (formu, trvanie, miesto) dekan fakulty podľa povinností, ktoré príslušný zamestnanec v zmysle pracovného zaradenia a harmonogramu akademického roka má realizovať.

Zodpovední: v texte

**2)** Pre všetkých nepedagogických a administratívnych zamestnancov (jednotlivých fakúlt, rektorátu, študentského domova, akademickej knižnice) **sa ruší** špecifický druh práce, ktorá je viazaná na iné dohodnuté miesto práce, najčastejšie bydlisko (domácnosť) zamestnanca, a to po celý čas alebo jeho pomernú časť (zabezpečenie bezpečnosti v zmysle ods. 3 tohto článku) pracovnej doby (tzv. dočasný home office).

Zodpovední: dekaní fakúlt,  
príslušní vedúci zamestnanci organizačných súčastí, ktorí  
priamo riadia nepedagogických a administratívnych  
zamestnancov

**3)** Pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci Akadémie umení v Banskej Bystrici ďalej upravuje režim práce zamestnancov s tým, že vo vnútorných kancelárskych priestoroch a učebniach bude v priebehu pracovného času v rámci jednej miestnosti pracovať najviac jeden zamestnanec na 15 štvorcových metroch (v prípade viacerých zamestnancov rovnomernú rotáciu zamestnancov organizačne zabezpečí príslušný vedúci zamestnanec).

Zodpovední: dekaní fakúlt a príslušní vedúci zamestnanci

## II. Poskytovanie podporných činností

1) Pri poskytovaní ubytovacích služieb v Študentskom domove AU operatívne upravovať podmienky ubytovania je oprávnená a za dodržiavanie stanovených hygienických a ochranných opatrení zodpovedná riaditeľka ŠD AU (k dispozícii môžu byť len izby so samostatnou kúpeľňou a WC, po odchode ubytovaného musí izba zostať 24 hodín voľná).

Zodpovedná: riaditeľka ŠD AU

2) Pri poskytovaní výpožičných služieb riaditeľka Akademickej knižnice AU vypracuje a zverejní odporúčania Prevádzky Akademickej knižnice AU počas uvoľňovania preventívnych opatrení voči šíreniu ochorenia COVID-19 (stanoví povinnosti zamestnancov knižnice pri kontakte s knihami, upraví počet čitateľov – v priestore nesmie presiahnuť koncentráciu jeden používateľ na 15 metrov štvorcových, upraví režim vrátenia a ďalšej manipulácie s knihami, ...)

Zodpovedná: riaditeľka AK AU

## III. Prevencie šírenia COVID-19 na pracovisku

1) Všetci vedúci organizačných súčastí Akadémie umení sú povinní:

- **zabezpečiť** umiestnenie dávkovačov s dezinfekčným prostriedkom na ruky
- **zabezpečiť** zamestnancom a študentom prístup k miestu, kde si je možné umyť ruky mydlom a vodou
- **zabezpečiť** dezinfekciu pracovných povrchov a predmetov (písacie stoly, lavice, telefóny, klávesnice, či iné pomôcky)
- **zabezpečiť** pred organizáciou pracovného stretnutia alebo podujatia aktuálne úradné odporúčania pre miesto, kde sa stretnutie alebo podujatie bude konať.
- **zvážiť**, či je nevyhnutné osobné stretnutie a či nie je možné nahradiť ho telekonferenciou alebo on-line formou
- **zvážiť**, či nie je možné znížiť počet účastníkov
- **aktívne sledovať** výskyt ochorenia COVID-19 u zamestnancov a študentov, poučiť vopred túto skupinu osôb, že ak majú akékoľvek príznaky alebo sa necítia dobre, stretnutia by sa nemali zúčastniť
- **uchovať** mená a kontaktné informácie účastníkov stretnutí aspoň mesiac, ak by jeden alebo viacero účastníkov ochorelo, môžu sa dohľadať ľudia, ktorí mohli prísť do kontaktu s nákazou
- **informovať** ostatných zúčastnených, ak u niekoho z účastníkov stretnutia vzniklo podozrenie na COVID-19,
- **rozmiestniť** miesta na sedenie tak, aby boli účastníci stretnutia alebo podujatia dva metre od seba
- **vetrať** priestory kedykoľvek je to možné.

2) Všetci zamestnanci, ktorí sa vrátia z oblasti, kde sa vyskytol COVID-19, by mali sledovať svoj zdravotný stav počas 14 dní a merať si telesnú teplotu. Ak sa u nich vyskytne kašeľ alebo mierne zvýšenie teploty, mali by zostať izolovaní doma, mali by sa vyhýbať úzkemu kontaktu s inými zamestnancami a študentmi a bezodkladne informovať svojho nadriadeného o poslednom pohybe v zahraničí a príznakoch.

Zodpovední: v texte

#### **IV.**

##### **Všeobecné bezpečnostné opatrenia vo vzťahu k uvoľňovaniu opatrení**

- 1)** Naďalej je povinné prekrytie horných dýchacích ciest. (Na účinkujúcich pri nakrúcaní audiovizuálneho diela alebo výrobe programu a výkonným umelcom pri podávaní umeleckého výkonu sa vzťahuje Opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/3970/2020 z 11.05.2020).
- 2)** V exteriéri nie je potrebné nosiť rúško vo vzdialenosti päť metrov a viac od osôb mimo spoločnej domácnosti.
- 3)** V spoločných priestoroch je potrebné dodržiavať bezpečnostnú vzdialenosť medzi zamestnancami (odporúčané je 1 až 2 metre). Na komunikáciu na pracovisku uprednostňovať formy telefonického komunikácie, e-mailovú korešpondenciu, prípadne komunikáciu prostredníctvom Skype alebo MS Teams.
- 4)** Pred príchodom do práce si každý zamestnanec skontroluje teplotu. V prípade identifikácie niektorých príznakov ochorenia COVID-19 je zamestnanec povinný zostať doma a kontaktovať svojho lekára a zároveň príslušného vedúceho zamestnanca.
- 5)** Povoľuje sa prevádzka divadla AU a organizácia hromadných kultúrnych podujatí s maximálnym počtom 100 ľudí (pri usporadúvaní hromadných podujatí je potrebné dodržiavať Opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4085/2020 z 19.05.2020).

#### **VI.**

##### **Záverečné opatrenia**

- 1)** Nadobudnutím účinnosti tohto príkazu sa ruší Príkaz rektora č. 4 Sprísnenie opatrení Akadémie umení v Banskej Bystrici k obmedzeniu šírenia vírusu COVID-19 z 13. marca 2020 a Príkaz rektora č. 5 k níženiu rizika nákazy koronavírusom COVID-19 z 26. marca 2020.

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.  
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici