



AKADÉMIA UMENÍ
V BANSKEJ BYSTRICI

PRÍKAZ REKTORA

Číslo: **1/2021-R AU**

Strana: 1/3

Prílohy:

Vydanie: 1

Dátum: 18. 01. 2021

Vydal:

prof. MgA. Ing. Michal
Murin, ArtD.

Kontrola plnenia:

Opatrenia Akadémie umení v Banskej Bystrici na zamedzenie šírenia vírusu COVID-19

Vypracoval: PaedDr. Peter Vítko

Schválil: prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.

Dátum: 19.1.2021

Na základe vydaného Uznesenia vlády SR č. 30 zo dňa 17. 1. 2021 k návrhu na prijatie opatrení na pokles ochorení COVID-19 na území Slovenskej republiky a na zmenu prijatých opatrení podľa čl. 5 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, v záujme predchádzania vzniku a šírenia prenosných ochorení na Akadémii umení v Banskej Bystrici (v texte ďalej len „AU BB“) vydávam tento

Príkaz

Čl.1 Hlavné oblasti

1. Všetky vzdelávacie, umelecké a vedecké aktivity sa v letnom semestri akademického roka 2020/2021, budú uskutočňovať v home office režime. Pedagogickým zamestnancom sa nariaďuje práca na doma a určuje sa individuálny pracovný čas, ktorý musí byť zostavený tak, aby zamestnanec mohol vykonávať výučbu v zmysle platného rozvrhu a mal priestor na umelecké a vedecké aktivity a na plnenie iných povinností, ktoré určí nadriadený. Celkový rozsah práce zamestnanca musí zodpovedať fondu pracovnej doby v danom mesiaci a výške úväzku.
2. Primárna vzdelávacia metóda pre letný semester je **dištančná - online metóda** v súlade s § 108e ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Metóda je záväzná pre vzdelávanie vo všetkých študijných programoch realizovaných fakultami AU BB až **do odvolania**.
3. Administratívnym a iným zamestnancom AU BB sa režim ich práce riadi pokynmi vedúcich organizačných súčastí AU BB. Dekani fakúlt, kvestorka AU BB a riaditeľka študentského domova AU BB, riaditeľka Akademickej knižnice AU BB a ostatní vedúci pracovísk zabezpečia, aby chod pracovísk a výkon činnosti bol optimalizovaný tak, aby sa zabezpečila minimálna prezenčná účasťou zamestnancov na pracoviskách. Tam, kde je prezenčný výkon práce nevyhnutný, vedúci zamestnanec zabezpečí pre daného zamestnanca povolenie na prácu v sídle AU BB v zmysle prílohy č.1 tohto príkazu, podpísané rektorom AU BB. V prípade, že je to možné, sa odporúča nevyužívať čistú prezenčnú prácu, ale využívať kombináciu home office so zabezpečením služieb - striedania zamestnancov v sídle AU BB tak, aby sa minimalizovali ich kontakty s inými zamestnancami.
4. Prezenčná prítomnosť administratívnych a iných zamestnancov na pracoviskách sa obmedzuje na zabezpečovanie najmä týchto činností:
 - a) nevyhnutných služieb v rámci prevádzky budov (zamestnanci zabezpečujúci bezpečnosť a ochranu objektov, informačné systémy a siete, zamestnanci, zodpovední za riadenie a prevádzku energetických a tepelnoenergetických zariadení, osoby zabezpečujúce údržbu budov a prístupnosť ciest)

- b) nevyhnutných ekonomických a administratívnych prác, ktoré nie je možné vykonať formou home office (zamestnanci podateľne, nevyhnutný počet zamestnancov zabezpečujúcich ekonomické a personálne otázky).
5. Pokiaľ administratívny a iný zamestnanec vykonáva prácu z domu podľa § 250 b ods. 2 písm. a) Zákonníka práce (označovanú aj ako „home office“), tak je zamestnanec povinný v pracovnom čase od 8:00 do 16:00 dodržiavať nasledujúce podmienky:
 - a) zdržiavať sa na mieste, ktoré si dohodli s vedúcim zamestnancom,
 - b) vykonávať prácu, ktorá im vyplýva z pracovnej náplne a ktorá im môže byť pridelovaná e-mailom, telefonicky alebo inými IT nástrojmi,
 - c) sú k dispozícii zamestnávateľovi prostredníctvom telefonickej a e-mailovej komunikácie a sú online vo firemných komunikačných nástrojoch Microsoft Teams,
 - d) v prípade nevyhnutnej potreby zamestnávateľa sú povinní reagovať na výzvu dostaviť sa na pracovisko v sídle AU BB, pokiaľ ich účasť na pracovisku neodporuje právnej úprave platnej v danom čase upravujúcej COVID-19 opatrenia.
 6. Všetci zamestnanci AU BB sú povinní informovať o zmene zdravotného stavu v rozsahu a spôsobom podľa Čl. 2 Príkazu rektora č. 8/2020.
 7. Študenti ERASMUS+ a zahraniční študenti ubytovaní na ŠD sú povinní dodržiavať zásady zníženia rizika šírenia ochorenia COVID-19, a riadiť sa pokynmi riaditeľky ŠD. V priestoroch študentského domova sa zakazuje zhromažďovanie a prijímanie návštev.
 8. Rušia sa všetky predchádzajúce ustanovenia a články z príkazov dekanov fakúlt upravujúce prácu a vstup do budov AU BB, ktoré boli vydané v súvislosti s režimom počas pandémie Covid-19). Dekani fakúlt sú povinní bezodkladne vydať nové príkazy, ktoré budú zosúladené s týmto príkazom.
 9. Rušia sa všetky predchádzajúce ustanovenia a články z príkazov rektora, boli vydané v súvislosti s režimom počas pandémie Covid-19 a ktoré by odporovali tomuto príkazu.

Čl.2

Vstup do priestorov AU BB

1. Všeobecné podmienky vstupu do priestorov AU BB, ktoré sa neviažu ku konkrétnemu dátumu sa riadia platnými pandemickými opatreniami, ktoré sú upravené legislatívou. Opatrenia pre vstup sú pravidelne aktualizované pri zmenách legislatívy a sú súčasťou oznamu na vstupoch do budov AU BB. Aktuálne znenie opatrení sa zverejňuje aj na internetovom sídle AU BB. Zverejnenie oznamov koordinuje kvestorka AU BB a realizujú zamestnanci na to určení.
2. Vstup do priestorov AU BB, ktorý sa viaže na špecifické obdobie **od 27. 01. 2020 do 02. 02. 2021** je možný iba ak:
 - a) sa osoba preukáže negatívnym výsledkom RT-PCR testu alebo antigénového testu na ochorenie COVID-19 certifikovaného na území Európskej únie, ktorý bol vykonaný od 18. 01. 2021,

- b) ak osoba prekonala ochorenie COVID-19 a má o jeho prekonaní doklad nie starší ako tri mesiace,
 - c) ak osoba bola zaočkovaná proti ochoreniu COVID-19 aj druhou dávkou vakcíny a od tohto očkovania uplynulo aspoň 14 dní.
3. Vstup do priestorov AU BB, ktorý sa viaže na špecifické obdobie od 03. 02. 2021 do 07. **02. 2021** je možný iba ak:
- a) sa osoba preukáže negatívnym výsledkom RT-PCR testu alebo antigénového testu na ochorenie COVID-19 certifikovaného na území Európskej únie, ktorý bol vykonaný od 27. 01. 2021,
 - b) ak osoba prekonala ochorenie COVID-19 a má o jeho prekonaní doklad nie starší ako tri mesiace ,
 - c) ak osoba bola zaočkovaná proti ochoreniu COVID-19 aj druhou dávkou vakcíny a od tohto očkovania uplynulo aspoň 14 dní.

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.
rektor AU BB

POTVRDENIE

Potvrdzujem, že zamestnanec pracuje na základe pracovnej zmluvy v organizácii Akadémie umení v Banskej Bystrici na pozícii

Zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu na TPP, nie je vo výpovednej lehote a nie je voči nemu vedené žiadne pracovno-právne konanie.

Vzhľadom na charakter pracovnej pozície je potrebné, aby zamestnanec podľa potreby bol vyslaný mimo trvalého bydliska na adresu pracoviska v súvislosti s pracovnými povinnosťami.

Toto potvrdenie sa vydáva pre účely prípadných kontrol počas obdobia obmedzenia cestovania mimo okres bydliska z dôvodu pandémie ochorenia COVID-19.

.....

Meno, Priezvisko

Vedúci zamestnanec

.....

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.

rektor

V Banskej Bystrici dňa 2021